



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๐

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยพะเยา โดย ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๘๑,๒๘๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://cesm.up.ac.th> หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๖๘

การจ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙-

๒๕๗๐

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา

ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยพะเยา โดย ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่

สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทสนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทสนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 ๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้
 ๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง

แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

- (๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๗๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตาม

เงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายใน

ประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลา
ดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน
สัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ
ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศูนย์
สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์สิ่งแวดล้อม
และการจัดการที่ยั่งยืน จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ
จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ
ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการ
จัดการที่ยั่งยืนกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและ
ความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาด
เล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่น
ข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ
กรรมการพิจารณาผลฯ หรือศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง
เพิ่มเติมได้ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หาก
ข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือ
ราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะ
รายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้
สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของศูนย์สิ่งแวดล้อม
และการจัดการที่ยั่งยืนเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งศูนย์

สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอ กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือศูนย์สิ่งแวดล้อม และการจัดการที่ยั่งยืน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่

ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๑-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๑-๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๑-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่
ยั่งยืน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวน
ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น
รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓
หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถัดจากวันที่ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนได้รับมอบงาน โดย
ต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณผูกพัน ประจำปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้
เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมา
เพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่
และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้
รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า
ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ

เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกธำนาจเสียหายใดๆ จากศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนไม่ได้

(๑) ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

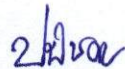
ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ

ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตาม
สัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบ
การ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ
เสนอหรือทำสัญญากับศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ไว้ชั่วคราว



มหาวิทยาลัยพะเยา

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

รายละเอียด ขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2570

๑.ความเป็นมาและเหตุผล

มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นสถาบันการศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เพื่อลดความเหลื่อมล้ำด้านการศึกษา มีภารกิจส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ด้วยการกระจายโอกาสการศึกษาแก่ชุมชน และสังคม ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๒ ด้านการพัฒนาาระบบ การจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายในการพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์ UI Green สู่การเป็นมหาวิทยาลัยต้นแบบในการสร้างความยั่งยืน จากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามภารกิจในปัจจุบัน ส่งผลให้มหาวิทยาลัยต้องใช้ทรัพยากรน้ำในการอุปโภคและบริโภค ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการน้ำที่จัดการจากอุปโภคของนิสิต บุคลากร ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการเป็นไปตามหลักวิชาการไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม มหาวิทยาลัยพะเยาจึงมีความประสงค์ดำเนินการจ้างเหมา ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ โดยมุ่งเน้นการจัดการ ผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์ และเชี่ยวชาญในดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้หน้าที่ผ่านการบำบัดมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์อื่น ได้อย่างยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดูแลรักษาและปรับปรุง ระบบบำบัดน้ำเสียประกอบอาคารของมหาวิทยาลัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบำบัดน้ำเสียให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

2.2 เพื่อให้การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นไปตามเป้าหมายในการพัฒนากายภาพ มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยต้นแบบในการสร้างความยั่งยืน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 ความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็น...


มหาวิทยาลัยพะเยา

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียน ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

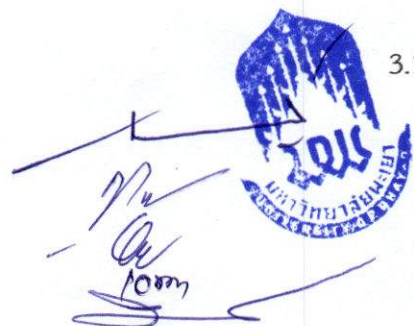
3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับ และจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.14 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย ประกอบธุรกิจด้านการบริการตรวจสอบดูแล และบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย และดำเนินการดำเนินงานบริการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย โดยต่อเนื่อง

3.15 ผู้เสนอ...



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp is blue and contains the text 'กรมบัญชีกลาง' (Ministry of Finance) and 'ประเทศไทย' (Thailand). The signature is written in a cursive style.

3.15 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานที่มีลักษณะงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างครั้งนี้ โดยจะต้องมีผลงานการซ่อม หรือการบำรุงรักษา หรือติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียในวงเงินไม่น้อยกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ซึ่งผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ ต้องแสดงหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาคู่สัญญา ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยแนบมาพร้อมในระบบ e-GP ในวันที่ยื่นข้อเสนอราคา

4. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

4.1 ขอบเขตงานที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำเสียประกอบอาคาร

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนงานตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียประกอบอาคารของมหาวิทยาลัยพะเยา มีความพร้อมปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลาเป็นประจำทุกวัน ตลอดอายุสัญญาจ้าง โดยให้ค่าคุณภาพน้ำของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นไปตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารโดยมีขอบเขตของงาน ดังนี้

4.1.1 ตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียประกอบอาคารภายในมหาวิทยาลัยพะเยา รวมถึงอุปกรณ์ประกอบการติดตั้งของระบบตามรายละเอียดของงาน รวมถึงการปรับปรุง การซ่อมแซมแก้ไขเบื้องต้น ในกรณีที่อุปกรณ์ของระบบเกิดการขัดข้องหรือชำรุดเสียหาย

4.1.2 ปรับปรุงบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ประกอบ ที่เกี่ยวข้องในระบบบำบัดน้ำเสียประกอบอาคาร ทั้งหมด รวมถึงดูแล ทำความสะอาด และกำจัดวัชพืช บริเวณที่ติดตั้งอุปกรณ์ระบบบำบัดน้ำเสียประกอบอาคาร

4.1.3 ตรวจสอบ ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ประกอบระบบไฟฟ้าควบคุม ที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสียประกอบอาคาร

4.1.4 บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียประกอบอาคารของมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในสภาพที่ดี และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ โดยให้ค่าคุณภาพน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นไปตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก.)

4.1.5 จัดหาสารเคมีที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสียประกอบอาคารให้มีเพียงพอต่อการใช้งานตลอดอายุของสัญญา รวมถึงไม่สร้างความเสียหายแก่วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสียประกอบอาคาร

4.1.6 ร่วมพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสียประกอบอาคารกับศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยาให้สามารถนำน้ำที่ผ่านการบำบัดนำกลับมาใช้ประโยชน์

4.2 ขอบเขต...



4.2 ขอบเขตงานพื้นที่และรายการปฏิบัติงาน

4.2.1 ผู้รับจ้างต้องเข้าบริการตรวจเช็ค และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ของระบบบำบัดน้ำเสียประกอบอาคารของมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในสภาพที่ดี และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ โดยให้ค่าคุณภาพน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นไปตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท และบางขนาด (อาคารประเภท ก.) โดยมีประเภทของระบบบำบัดน้ำเสียที่ต้องตรวจเช็ค และบำรุงรักษา ดังนี้

- 1) ระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศชนิดวางภายนอกถังแบบ Rotary Air Blowers
- 2) ระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศชนิดวางภายนอกถังแบบ Diaphragm pump
- 3) ระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศชนิดวางภายในถังแบบ Submersible Aerator

4.2.2 ผู้รับจ้างต้องเข้าบริการตรวจเช็ค และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ของระบบบำบัดน้ำเสียประกอบอาคารของมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในสภาพที่ดี และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ โดยให้ค่าคุณภาพน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นไปตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภท และบางขนาด (อาคารประเภท ก.) โดยมีระบบบำบัดน้ำเสียที่ต้องบำรุงรักษา จำนวน 80 จุด ดังนี้

ตารางแสดงสถานที่ระบบบำบัดน้ำเสีย มหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับ	สถานที่	จำนวน (จุด)
1	กลุ่มอาคารคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	2
2	กลุ่มอาคารเรียนรวม (CE03-07)	3
3	กลุ่มอาคารศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	2
4	กลุ่มอาคารเรียนรวม (CE09-12)	2
5	กลุ่มอาคารคณะศิลปศาสตร์	2
6	กลุ่มอาคารเรียนรวม CE (ถังดักไขมัน)	3
7	กลุ่มอาคารวิทยาศาสตร์	4
8	กลุ่มอาคารปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้านอาหาร	1
9	กลุ่มอาคารคณะพยาบาลศาสตร์	3
10	กลุ่มอาคารคณะสาธารณสุขศาสตร์ 1-2	1

ตาราง....



ตารางแสดงสถานที่ระบบบำบัดน้ำเสีย มหาวิทยาลัยพะเยา (ต่อ)

ลำดับ	สถานที่	จำนวน (จุด)
11	กลุ่มอาคารปฏิบัติการคณะแพทยศาสตร์	1
12	กลุ่มอาคารคณะสาธารณสุขศาสตร์ 3-4	1
13	กลุ่มอาคารคณะสหเวชศาสตร์	1
14	กลุ่มอาคารคณะเกษตรศาสตร์	3
15	กลุ่มอาคารคณะเภสัชศาสตร์	3
16	กลุ่มอาคารปฏิบัติการคณะเภสัชศาสตร์	1
17	กลุ่มอาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	1
18	กลุ่มอาคารคณะทันตแพทยศาสตร์	2
19	กลุ่มอาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์	1
20	กลุ่มอาคารคณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม	1
22	กลุ่มอาคารหอประชุมพญางำเมือง	7
23	กลุ่มอาคารสงวนเสริมศรี	4
24	กลุ่มโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	12
25	กลุ่มโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา	4
26	กลุ่มอาคารเรียนรวมหลังเก่า	2
27	กลุ่มอาคารโรงอาหารภูกามยาว	1
28	กลุ่มอาคารปฏิบัติการวิศวกรรมโยธา	1
29	กลุ่มอาคารปฏิบัติการวิศวกรรมไฟฟ้า	1
30	กลุ่มอาคารปฏิบัติการวิศวกรรมเครื่องกล	1
31	กลุ่มอาคารปฏิบัติการวิศวกรรมอุตสาหการ	1
32	กลุ่มอาคารปฏิบัติการสหเวชศาสตร์	1
33	กลุ่มอาคาร 99 ปีอุบาสีคุณูปมาจารย์	2
34	กลุ่มอาคารสัตว์ทดลอง	1
รวมทั้งหมด		80

4.2.3 ขอบเขต...

4.2.3 ขอบเขตอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ประกอบอาคารของมหาวิทยาลัย มีดังนี้ เครื่องผลิตคลอรีนไดออกไซด์ มอเตอร์กวนสารเคมี ชุดปั๊มเติมอากาศ ชุดปั๊มจ่ายสารฆ่าเชื้อ ชุดปั๊มเติมสารเคมีปรับสภาพน้ำ ชุดตรวจวัดค่า pH แบบอัตโนมัติ ระบบท่อจ่ายสารเคมีต่างๆ ในระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบไฟฟ้าควบคุม และฝาปิดถังบำบัดน้ำเสีย

4.3 รายละเอียดการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

4.3.1 ผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่ตรวจสอบรายการที่จะปฏิบัติงานในระบบบำบัดน้ำเสียประกอบอาคารของมหาวิทยาลัย ตามขอบเขตงานการตรวจสอบ และบำรุงรักษาข้อ 4.2 ณ สถานที่หรือพื้นที่ปฏิบัติงานจริง เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงาน และจัดทำแบบฟอร์มที่แสดงรายการมาตรฐานการตรวจสอบ การบำรุงรักษา การทดสอบ การทำความสะอาด ของอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในระบบดังกล่าวเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนปฏิบัติงาน ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง

4.3.2 ผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่ปฏิบัติงานการตรวจสอบ การบำรุงรักษา การทดสอบ การทำความสะอาด ของพื้นที่ปฏิบัติงานในแต่ละงวดงาน ดังนี้

(1) ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการทำงานและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียประกอบอาคารของมหาวิทยาลัย รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ให้สามารถใช้ได้ตามลักษณะการใช้งานของอุปกรณ์แต่ละชนิด โดยต้องดำเนินการเป็นประจำทุกวัน โดยให้ค่าคุณภาพน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นไปตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท และบางขนาด (อาคารประเภท ก.)

(2) ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงซ่อมแซมเบื้องต้น ระบบบำบัดน้ำเสียประกอบอาคารที่ชำรุดให้สามารถใช้งานได้ เป็นปกติ

(3) ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด และกำจัดวัชพืช บริเวณพื้นที่ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียประกอบอาคารของมหาวิทยาลัย เป็นประจำอยู่เสมอ



4.4 การจัด...

4.4 การจัดหาพนักงานและคุณสมบัติของพนักงาน

4.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ ด้านการบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ประกอบอาคารโดยปฏิบัติหน้าที่ตามแผนงานที่กำหนด สามารถวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา กำหนดวิธีการแก้ไข และเข้าปฏิบัติงานซ่อมแซมแก้ไขปัญหาขัดข้องต่างๆ ได้ทันทีในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ขัดข้อง

4.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำผังโครงสร้างการบริหารงานหรือหน่วยงาน (Organize Chart) พร้อมรายละเอียดประวัติของพนักงาน หนังสือรับรอง เอกสารแสดงวุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติที่กำหนด ให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างพิจารณาตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบก่อนการปฏิบัติงานตามสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงพนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานได้ทันที หากพบว่าพนักงานมีคุณสมบัติไม่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติงาน

4.4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้จัดการโครงการ เพื่อการประสานงานในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างร่วมกับผู้ว่าจ้างอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงดูแลควบคุมกำกับพนักงานที่มาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพะเยาให้เป็นไปตามรายละเอียด เงื่อนไข ข้อกำหนดของสัญญาจ้าง

4.4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานประจำมหาวิทยาลัยในวันและเวลาราชการไม่น้อยกว่า 2 คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาของสัญญา และทำการตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสีย บำรุงรักษาบริเวณโดยรอบพื้นที่ของระบบบำบัดน้ำเสียและเติมสารเคมี ตลอดระยะเวลาในสัญญา พร้อมจัดทำรายการคำนวณปริมาณการใช้สารเคมีแต่ละชนิดให้มีปริมาณเพียงพอต่อการใช้งานในระบบบำบัดน้ำเสีย

4.5 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

4.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องมีเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย อาทิ บั้มเติมอากาศ ชนิดต่างๆ บั้มจ่ายสารเคมีปรับสภาพน้ำ บั้มจ่ายสารฆ่าเชื้อ เครื่องผลิตสารคลอรีนไดออกไซด์ ให้ทางผู้ว่าจ้างใช้งานทดแทนระหว่างที่นำเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์บำบัดน้ำเสียดังกล่าว ไปซ่อมแซม หรือรอข้อมะณในการจัดซื้อ โดยที่เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ทดแทนนั้นต้องทำงานได้มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือสูงกว่า

4.5.2 หากผู้รับจ้างตรวจพบความชำรุดเสียหาย ที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ จากการดำเนินงานผิดพลาดของอุปกรณ์หรือการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขโดยด่วน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมเครื่องจักรเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการซ่อมแซมเครื่องจักรเครื่องมือ และอุปกรณ์ดังกล่าวทั้งหมด กรณีที่เครื่องจักรเครื่องมือชำรุดจนไม่สามารถซ่อมแซมเพื่อนำกลับมาใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องจักร เครื่องมือเพื่อมา

The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp features a central emblem with a stupa and the year '2010' at the bottom. The text around the emblem is in Thai script, identifying it as the official seal of the University ofพะเยา (University of Pajany).

ทดแทน...

ทดแทนเครื่องจักร เครื่องมือที่ชำรุด ในขณะที่ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตั้งเครื่องมือ และอุปกรณ์นั้นๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องได้รับการอนุมัติอย่างเป็นทางการจากทางผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการทุกครั้ง

4.5.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานด้วยความประมาทจนเป็นเหตุให้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ตลอดจนทรัพย์สินของบุคคลทั่วไปที่อยู่ในบริเวณพื้นที่ ที่ปฏิบัติงานเสียหาย

4.5.4 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อกรณีผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บเนื่องจากประสพอุบัติเหตุขณะปฏิบัติหน้าที่

4.5.5 ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมกับผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน หรือตามความเหมาะสมเพื่อรายงานผล และสรุปปัญหาการปฏิบัติงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ

4.5.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทั้งชนิดดี และให้เพียงพอสำหรับการใช้งานปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย โดยสามารถวัดค่านี้ ดังนี้

- ค่าความเป็นกรด-ด่าง (PH) 6.5-8.5

- ค่าปริมาณออกซิเจนละลายน้ำ (DO) ไม่ควรต่ำกว่า 2 มิลลิกรัมต่อลิตร

4.5.7 ผู้รับจ้างจะต้องสุ่มตรวจวัดคุณภาพน้ำเสีย ที่ผ่านการบำบัดให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท และบางขนาด (อาคารประเภท ก.) เป็นประจำทุกเดือน จำนวนอย่างน้อย 5 จุด (ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดจุด) โดยผู้รับจ้างจะต้องนำส่งห้องปฏิบัติการทดสอบคุณภาพน้ำที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือได้ และรายงานผล ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ ตลอดระยะเวลาในสัญญา

4.5.8 ผู้รับจ้างบริการจะต้องสรุปผลการเข้าบริการตรวจสอบงานปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย และเอกสารส่งมอบสารเคมีให้กับผู้ว่าจ้าง และให้ถือเป็นเอกสารใช้ประกอบการเบิกเงินตามสัญญาจากผู้ว่าจ้างโดยแสดงรายละเอียดของผู้รับจ้าง รายงานการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข รวมถึงภาพถ่ายการปฏิบัติงาน เป็นต้น

4.5.9 ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างด้วยความยินดี ในกรณีที่ขอความร่วมมือให้ช่วยงานฉุกเฉินต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ เช่น งานเตรียมการพิธีการต่างๆ งานพระราชพิธี และงานอื่นๆ ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน เร่งด่วนเป็นกรณีพิเศษ



4.5.10 ผู้รับ....

4.5.10 ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้าง ค่าแรงหรือค่าจ้างของพนักงานไม่น้อยกว่าอัตราค่าแรงขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าแรง หรือค่าจ้างในระหว่างสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าแรงหรือค่าจ้างเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างตลอดอายุสัญญา รวมถึงผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

ในกรณีที่ผู้รับจ้างค้างจ่ายค่าแรงหรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใดแก่พนักงานรวมถึงบริวารของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะนำเอาเงินค่าจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานถึงบริวารของผู้รับจ้าง และให้ถือว่าผู้รับจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าแรงหรือค่าจ้างให้แก่พนักงานรวมถึงบริวารของผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

4.6 คุณลักษณะสารเคมีในระบบบำบัดน้ำเสีย

สารเคมีที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสีย ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างใช้สารเคมีที่ใช้บำบัดน้ำเสียและปรับคุณภาพน้ำเท่านั้น โดยผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อ และคุณสมบัติของสารเคมีให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาภายใน 7 วัน ก่อนเริ่มสัญญาจ้าง

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน 24 งวด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

5.2 กำหนดระยะเวลาการยื่นราคา 45 วัน

5.3 สถานที่ส่งมอบ : มหาวิทยาลัยพะเยา

5.4 หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ : ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอราคาครั้งนี้ มหาวิทยาลัยพะเยา จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณงานจ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2570 เป็นเงินทั้งสิ้น 2,200,000.00 บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดงบประมาณผูกพันไว้ 2 ปีงบประมาณ ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นเงินทั้งสิ้น 1,100,000.00 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เป็นเงินทั้งสิ้น 1,100,000.00 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)



8. งวดงาน...

8. งดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องเข้าทำงานตามรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อกำหนดของสัญญาจ้างบริการตรวจเช็ค และบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2570 ให้ครบถ้วนถูกต้อง รวมเวลาทำงาน 24 เดือน โดยแบ่งการเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างออกเป็น 24 งวด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุ ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

8.1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2569

- งวดงานที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 (ตั้งแต่วันที่ 1-31 ตุลาคม 2568)
- งวดงานที่ 2 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 (ตั้งแต่วันที่ 1-30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568)
- งวดงานที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568 (ตั้งแต่วันที่ 1-31 ธันวาคม พ.ศ. 2568)
- งวดงานที่ 4 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่วันที่ 1-31 มกราคม พ.ศ. 2569)
- งวดงานที่ 5 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่วันที่ 1-28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569)
- งวดงานที่ 6 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่วันที่ 1-31 มีนาคม พ.ศ. 2569)
- งวดงานที่ 7 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่วันที่ 1-30 เมษายน พ.ศ. 2569)
- งวดงานที่ 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม พ.ศ. 2569)
- งวดงานที่ 9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่วันที่ 1-30 มิถุนายน พ.ศ. 2569)
- งวดงานที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่วันที่ 1-31 กรกฎาคม พ.ศ. 2569)
- งวดงานที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่วันที่ 1-31 สิงหาคม พ.ศ. 2569)
- งวดงานที่ 12 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่วันที่ 1-30 กันยายน พ.ศ. 2569)

8.2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2570

- งวดงานที่ 13 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่วันที่ 1-31 ตุลาคม 2569)
- งวดงานที่ 14 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่วันที่ 1-30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569)
- งวดงานที่ 15 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่วันที่ 1-31 ธันวาคม พ.ศ. 2569)
- งวดงานที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ. 2570 (ตั้งแต่วันที่ 1-31 มกราคม พ.ศ. 2570)
- งวดงานที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2570 (ตั้งแต่วันที่ 1-29 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2570)
- งวดงานที่ 18 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2570 (ตั้งแต่วันที่ 1-31 มีนาคม พ.ศ. 2570)
- งวดงานที่ 19 เดือน เมษายน พ.ศ. 2570 (ตั้งแต่วันที่ 1-30 เมษายน พ.ศ. 2570)

งาน...



10x11

งวดงานที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2570 (ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม พ.ศ. 2570)

งวดงานที่ 21 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2570 (ตั้งแต่วันที่ 1-30 มิถุนายน พ.ศ. 2570)

งวดงานที่ 22 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2570 (ตั้งแต่วันที่ 1-31 กรกฎาคม พ.ศ. 2570)

งวดงานที่ 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2570 (ตั้งแต่วันที่ 1-31 สิงหาคม พ.ศ. 2570)

งวดงานที่ 24 เดือน กันยายน พ.ศ. 2570 (ตั้งแต่วันที่ 1-30 กันยายน พ.ศ. 2570)

9. อัตราค่าปรับ

9.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยพะเยา จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินที่จ้างช่วงนั้น

9.2 หากผู้รับจ้างหรือคู่สัญญาดำเนินการไม่เสร็จสมบูรณ์ ตามระยะเวลาที่กำหนดผู้รับจ้างหรือคู่สัญญาต้องจ่ายค่าปรับกำหนดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาจนกว่างานจะแล้วเสร็จสมบูรณ์

9.3 กรณีน้ำทิ้งที่ผู้รับจ้างบำบัดมีคุณภาพไม่เป็นไปตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภท และบางขนาด (อาคารประเภท ก.) ในจุดเดิมเกิน 3 ครั้ง ผู้รับจ้างยินดีให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินเป็นจำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต่อจุดที่ไม่ได้มาตรฐาน

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง(ถ้ามี)

การรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลา 24 เดือน
(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570)

11. การจัดทำสัญญา

ทั้งนี้การลงนามในสัญญา จะกระทำต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.2569 จากสภามหาวิทยาลัยพะเยาแล้วเท่านั้น

12. ข้อเสนอ....



12. ข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

(1) ไปรษณีย์

ส่งถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
มหาวิทยาลัยพะเยา (ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน)
เลขที่ 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา
รหัสไปรษณีย์ 56000

(2) หมายเลขโทรศัพท์ 054-466666 ต่อ 1080

(3) หมายเลขโทรสาร 054-466690

(4) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) : csem@up.ac.th ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

1. โทรศัพท์ 054-466666 ต่อ 1080

2. เว็บไซต์ <https://csem.up.ac.th/>

13. คณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายเทวา หมั่นจันทร์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายเอกรินทร์ สุขยอด)

ลงชื่อ.....กรรมการ
และเลขานุการ
(นายเอนก จักปวง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายมนตรี ดาววงศ์)



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ งานจ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ จำนวน ๑ รายการ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 19 สค. 2568.....
เป็นเงิน ๒,๓๘๑,๒๘๐ (สองล้านสามแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย(ถ้ามี).....บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....
- ๕.๑ บริษัท อีเทรียม โกลบอล จำกัด
- ๕.๒ บริษัท แฟลช เอ็นจิเนียริง จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๖.๑ ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นายเทวา หมื่นจันทร์ | กรรมการ |
| ๖.๓ นายเอกรินทร์ สุขยอด | กรรมการ |
| ๖.๔ นายเอนก จักปวง | กรรมการ |
| ๖.๕ นายมนตรี ดาวงค์ | กรรมการและเลขานุการ |



1/507
27 สค. 67 29 09 2568