



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาจัดเก็บขยะทั่วไปภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๙-๒๕๗๐

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยพะเยา โดยศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาจัดเก็บขยะทั่วไปภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://cesm.up.ac.th> หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๘

การจ้างเหมาจัดเก็บขยะทั่วไปภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๐

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา

ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยพะเยา โดยศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาจัดเก็บขยะทั่วไปภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศูนย์
สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น
การขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม
สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้
เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน
นามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้
เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค

รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การ รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำ กว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อ เสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ

มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนัก งานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ

บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถของวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถของวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ

ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๗๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ

การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่

อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาฯ หรือศูนย์สิ่งแวดล้อม และการจัดการที่ยั่งยืน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ศูนย์ สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่น ข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาจประกาศ ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการ ประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือ ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมี วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้ จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่าง หนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันธจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๑-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๑-๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๑-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๑-

ยั่งยืน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ หากผู้รับจ้างหรือคู่สัญญา ดำเนินการไม่แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด ต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างจากรายเดือนโดยคิดเป็นรายวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถัดจากวันที่ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนได้รับมอบงาน โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนไม่ได้

(๑) ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ไร่ข้าวควาว

2/สิงหาคม

มหาวิทยาลัยพะเยา

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

ประจำปีงบประมาณ 2569-2570

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยพะเยาดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568-2572 ในประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาระบบการจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล มีเป้าหมายในการพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์ UI Green สู่อการเป็นมหาวิทยาลัยต้นแบบในการสร้างความยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินงานทางด้านการจัดเก็บขยะมูลฝอยของมหาวิทยาลัย ถือเป็นภาระกิจหนึ่งที่จะสนับสนุนมหาวิทยาลัยให้เกิดการพัฒนาสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อเป็นต้นแบบของชุมชนของการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันมหาวิทยาลัยพะเยามีปริมาณขยะเฉลี่ยกว่า 3 ตัน/วัน หากไม่ได้รับการจัดการที่ดีจะส่งผลให้เกิดปัญหาด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บขยะตามอาคารต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถรองรับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยพะเยาด้านการเรียนการสอน และด้านอื่นๆ ให้เกิดประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยพะเยาจึงมีความประสงค์ จะดำเนินการจ้างเหมาบริการจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 -2570 เพื่อให้การจัดการขยะในมหาวิทยาลัยพะเยาดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การบริหารจัดการขยะมูลฝอยทั่วไป เป็นไปตามมาตรฐาน และตามหลักวิชาการ สนับสนุนการพัฒนาทางด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์ UI Green สู่อการเป็นมหาวิทยาลัยต้นแบบในการสร้างความยั่งยืน

2.2 เพื่อให้จัดเก็บขยะทั่วไปภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เกิดความเรียบร้อย ลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็น...



3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จ้าง ดังกล่าว

3.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียน ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลางคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเงิน ๖ เดือนการจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4. ขอบเขต

10/๗



4. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

4.1 พื้นที่ดำเนินงานของงานจ้างเหมาบริการจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

4.1.1 ผู้รับจ้างต้องให้บริการจัดเก็บขยะตามจุดพักขยะ ในบริเวณพื้นที่ และกลุ่มอาคารต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไขรายละเอียดและข้อกำหนด ซึ่งมีพื้นที่ดำเนินการ บริเวณมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงจุดพักขยะในมหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับ	สถานที่	จำนวน (จุด)
บริเวณพื้นที่ 1		
1.1	ลานจอดรถจักรยานยนต์หน้ามหาวิทยาลัย	2
1.2	ลานจอดรถยนต์หน้ามหาวิทยาลัย(บริเวณโรงสูบน้ำประปา)	1
1.3	ทางออกด้านหลังลานจอดรถจักรยานยนต์	1
1.4	ศาลารอรถสวัสดิการหน้ามหาวิทยาลัย	2
1.5	คณะแพทยศาสตร์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา	
	(1) บริเวณด้านหน้าอาคารผู้ป่วยนอก	2
	(2) บริเวณด้านหลังอาคารผู้ป่วยนอก	1
	(3) อาคารหอพักบุคลากรโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา	1
	(4) ศูนย์อาหาร โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา	2
1.6	คณะทันตแพทยศาสตร์และโรงพยาบาลทันตกรรม	
	(1) บริเวณลานจอดรถยนต์ด้านหน้าอาคารทันตกรรม 1	1
	(2) บริเวณลานจอดรถยนต์ด้านหน้าอาคารทันตกรรม 2	1
	(3) ศูนย์อาหาร โรงพยาบาลทันตกรรม	1
1.7	กลุ่มอาคารฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรม(เอื้องคำ-เอื้องเงิน)	
	(1) อาคารสำนักงาน	1
	(2) กลุ่มอาคารเอื้องคำ 1 - 3	2
	(3) อาคารโภชนาการเรือนเอื้องคำ	1
	(4) กลุ่มอาคารเรือนเอื้องเงิน	2
	(5) กลุ่มอาคารพ้ามุ่ย	1
1.8	อาคารบ้านพักรับรอง	1

ตาราง...

M. S.
10/11



ตารางที่ 1 แสดงจุดพักขยะในมหาวิทยาลัยพะเยา (ต่อ)

ลำดับ	สถานที่	จำนวน (จุด)
บริเวณพื้นที่ 2		
2.1	กลุ่มอาคารปฏิบัติการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	2
2.2	อาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
	(1) ลานจอดรถยนต์ 1 (บันไดทางลงโรงอาหาร)	1
	(2) ลานจอดรถยนต์ 2 (ด้านหน้าอาคาร)	1
2.3	อาคารหอประชุมพญางำเมือง	1
2.4	อาคารสำนักงานอธิการบดี	1
2.5	อาคารเรียนรวม PKY	1
2.6	ลานจอดรถยนต์และรถโดยสาร อาคารเรียนรวม PKY	1
2.7	อาคารโรงอาหารภูกามยาว	1
2.8	กลุ่มอาคารหอพัก มพ.นิเวศน์ 1-3	2
2.9	อาคารหอพัก มพ.อ. 1-6	6
2.1	ทางเข้า-ออก ประตู 3 และพื้นที่ลานจอดรถจักรยานยนต์	1
2.11	อาคารประดิษฐานพระพุทธรูปศิลาขาว	1
2.12	ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ฯ	2
2.13	อาคารพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรมของกัญชาและกัญชง	1
บริเวณพื้นที่ 3		
3.1	กลุ่มอาคารเรียนรวม CE	
	(1) โรงอาหารอาคาร CE	1
	(2) ลานจอดรถยนต์คณะศิลปศาสตร์	1
	(3) ทางเข้าคลินิกแพทย์แผนจีน	1
3.2	อาคาร 99 ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์	
	(1) ด้านหน้าอาคาร	1
	(2) ชั้นล่างอาคารติดกับร้านสะดวกซื้อ	1
	(3) ทางเข้าลานจอดรถยนต์ใต้อาคาร	1

ตาราง...



มหาวิทยาลัยพะเยา
UNIVERSITY OF PHAYAO

ตารางที่ 1 แสดงจุดพักขณะในมหาวิทยาลัยพะเยา (ต่อ)

ลำดับ	สถานที่	จำนวน (จุด)
3.3	อาคารศูนย์วิจัยสัตว์ทดลอง	1
	(1) ลานจอดรถยนต์ด้านหน้าคณะวิทยาศาสตร์	1
	(2) ลานจอดรถยนต์ด้านหน้าคณะวิทยาศาสตร์ 3 - 4	1
3.5	คณะเภสัชศาสตร์	1
3.6	คณะสหเวชศาสตร์	1
3.7	คณะวิศวกรรมศาสตร์	1
3.8	คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม	1
3.9	อาคารปฏิบัติการวิศวกรรมโยธา	1
3.1	อาคารปฏิบัติการคณะสหเวชศาสตร์	1
3.11	อาคารปฏิบัติการคณะเกษตรศาสตร์ ฯ	1
บริเวณพื้นที่ 4		
4.1	กลุ่มอาคารหอพักนิสิต มพ.	
	(1) อาคาร มพ.1-3	2
	(2) อาคาร มพ.4-5	1
	(3) อาคาร มพ.6-7	1
	(4) อาคาร มพ.8-9	1
	(5) อาคาร มพ.อ. 7	2
	(6) อาคาร มพ.12-13	1
	(7) อาคาร มพ. 14-15	1
	(8) อาคาร มพ. 16	1
	(9) อาคาร มพ. 17	1
4.2	กลุ่มอาคารหอพักศรีตรัง 1-5	3
4.3	โรงผลิตน้ำประปา	1
4.4	กลุ่มอาคารบ้านพักผู้บริหาร 20 หลัง	5

ตาราง...



ตารางที่ 1 แสดงจุดพักขยะในมหาวิทยาลัยพะเยา (ต่อ)

ลำดับ	สถานที่	จำนวน (จุด)
บริเวณพื้นที่ 5		
5.1	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	
	(1) อาคารโรงอาหารโรงเรียนสาธิต ฯ	1
	(2) อาคารสำนักงานโรงเรียนสาธิต ฯ	1
	(3) อาคารเรียนและอาคารปฏิบัติการ	1
	(4) สนามกีฬาโรงเรียนสาธิต ฯ	1
	(5) กลุ่มอาคารเรียนประถมศึกษา	1
5.2	สนามกีฬากลางมหาวิทยาลัยพะเยา	3
5.3	อาคารสงวนเสริมศรี	1
5.4	อาคารโรงจอดรถบัส	1
5.5	โรงจอดรถจักรยานยนต์หน้าอาคารสงวนเสริมศรี	1
รวมจำนวนจุดพักรวมถึงขยะทั่วไป		92

ตารางที่ 2 แสดงจุดพักขยะติดเชื้อในมหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับ	สถานที่	จำนวน (จุด)
1	คณะวิทยาศาสตร์	1
2	คณะสหเวชศาสตร์	1
3	อาคารเรียนรวม (CE)	1
รวมจำนวนจุดพักรวมถึงขยะติดเชื้อ		3

4.1.2 ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นที่จะต้องปรับตำแหน่งจุดพักขยะ ตามข้อ 4.1.1 ผู้ว่าจ้างสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

4.2 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

4.2.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเก็บขยะทั่วไป นำไปเก็บไว้ที่โรงต้นแบบการแปรรูปขยะของมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยจะต้องจัดเก็บขยะทั่วไปให้หมดและครบทุกจุดเป็นประจำทุกวัน การจัดเก็บขยะติดเชื้อให้เก็บเป็นประจำรายสัปดาห์โดยแยกจากขยะทั่วไปอย่างชัดเจน นำไปเก็บยังโรงพักขยะติดเชื้อโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

4.2.2...



10/11

4.2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดหารถยนต์บรรทุกที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย ขนาดรับน้ำหนักบรรทุกได้ไม่น้อยกว่า 1 ตัน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน มาใช้ปฏิบัติงานเก็บขยะและขนส่งขยะไปยังโรงงานคัดแยกและกำจัดขยะแบบครบวงจรของมหาวิทยาลัย ส่วนควบของกระบะบรรทุกมีลักษณะปิดมิดชิดทั้งด้านข้างและด้านบนรวมถึงพื้นกระบะ ด้านท้ายมีฝาปิด-เปิด สำหรับป้องกันขยะตกลงหรือน้ำเสียจากขยะรั่วไหลระหว่างการขนย้าย ด้านบนหัวแก๊งและท้ายรถยนต์ติดตั้งไฟกระพริบหรือไฟวับวาบสีส้ม

4.2.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงาน โดยพนักงานขับรถต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ตามกฎหมายกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน และพนักงานจัดเก็บขยะประจำรถจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน รวมไม่น้อยกว่า 2 คน ต่อรถบรรทุก 1 คัน

4.2.4 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับใช้ประจํารถบรรทุกแต่ละคัน เช่น ไม้กวาดและอุปกรณ์ทำความสะอาด ที่ตักเศษขยะ เครื่องชั่งมาตรฐาน เสื้อแขนยาว เสื้อกั๊กติดแถบสะท้อนแสง ผ้ากันเปื้อน หมวก ถุงมือ หน้ากากอนามัย รองเท้าที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน

4.2.5 พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนมีสัญชาติไทยหรือในกรณีที่พนักงานเป็นบุคคลต่างหรือบุคคลต่างด้าวหรือบุคคลไร้สัญชาติ จะต้องได้รับอนุญาตให้เข้าทำงานในราชอาณาจักรไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองและอนุญาตให้ทำงานภายในราชอาณาจักรไทยจากหน่วยงานราชการที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อพร้อมแนบประวัติพนักงานให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบและพิจารณาภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

* 4.2.6 ก่อนดำเนินการผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานการจัดเก็บและขนส่งขยะส่งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นประจำทุกเดือน โดยให้กำหนดเส้นทางและกำหนดเวลาเก็บขยะตามจุดต่างๆ ให้ครบถ้วนทุกจุดพักรวมถึงเก็บขยะทั้งหมด และในระหว่างการปฏิบัติงานหากผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างมีความจำเป็นจะต้องปรับแก้ไขแผนปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน สามารถปรับแก้ไขแผนได้ตามสถานการณ์หรือความเหมาะสม โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างทุกครั้ง

4.2.7 ผู้รับจ้างต้องบันทึกการชั่งน้ำหนักขยะ ณ โรงคัดแยกขยะและกำจัดขยะของมหาวิทยาลัยพะเยาทุกครั้ง โดยสรุปเป็นบันทึกรายงานประจำวันให้ผู้ว่าจ้างทราบและรวบรวมข้อมูลประกอบเอกสารการส่งมอบงานประจำเดือน

4.2.8 ในการขนย้ายขยะไปยังโรงคัดแยกขยะและกำจัดขยะของมหาวิทยาลัยพะเยา ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บบรรจุขยะที่จัดเก็บได้ให้อยู่ในสภาพที่ถูกต้องสุกสุกสุก โดยต้องไม่มีการตกลง รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสียที่เกิดจากขยะในระหว่างขนย้าย และหากพบว่ามีอาการตกลงจากรถบรรทุกขยะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเก็บกวาดให้สะอาดเรียบร้อย

4.2.9...

10/11



4.2.9 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีงานเฉพาะกิจ หรืองานที่จำเป็นเร่งด่วน หรือกิจกรรมวันสำคัญ หรืองานพิธีการต่างๆ และมีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างนอกเหนือจากการปฏิบัติตามที่กำหนด หรือการปฏิบัติงานล่วงเวลา ผู้รับจ้างยินดีให้พนักงานของผู้รับจ้างร่วมมือสนับสนุนได้ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอเป็นการเฉพาะตามแต่กรณี โดยผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าบริการเพิ่มเติมอย่างใด

4.2.10 ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับ ดูแลบังคับบัญชาให้พนักงานปฏิบัติงานตามรายละเอียดและข้อกำหนด สัญญา รวมถึง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด หรือตามแนวทางการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ในระหว่างการปฏิบัติงาน หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าพนักงาน ผู้ใด ไม่ปฏิบัติตาม หรือบกพร่อง หรือละเลยเพิกเฉย หรือฝ่าฝืน ผู้รับจ้างยินดีปรับปรุงแก้ไขตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นสมควร หากผู้รับจ้างไม่ได้เร่งรัดดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบแล้วภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้แล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำดังกล่าวจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

4.2.11 ในกรณีที่พนักงานรวมถึงบริวารของผู้รับจ้างผู้ใด ประมาทเส้นเลือด จงใจ หรือกระทำการอันเป็นการละเมิด ต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่พนักงานรวมถึงบริวารของผู้รับจ้างได้กระทำไปนั้นด้วย

4.2.12 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้ยินยอมให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญาและผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเส้นเลือดของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

4.2.13 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวง ในการรักษาพยาบาล และดูแลพนักงาน รวมถึงบริวารของผู้รับจ้างที่ได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุต่างๆ สืบเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างนี้

4.2.14 ผู้ว่าจ้างไม่ผูกพัน และรับผิดชอบต่อค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของพนักงานของผู้รับจ้างด้วย โดยถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

4.2.15 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติงานตามสัญญาหรือตามรายละเอียดข้อกำหนด หรือในข้อที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าไม่อยู่ในวิสัยที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญาแล้ว และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่ง และทางอาญา

4.2.16...



มหาวิทยาลัยพายัพ
UNIVERSITY OF PHAYATHAI

4.2.16 ผู้รับจ้างต้องควบคุม กำกับดูแล และป้องกันไม่ให้พนักงาน ขโมย หรือลักทรัพย์สิน หรือ นำทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบริวารผู้ว่าจ้าง ตลอดจนของบุคคลอื่นๆที่อยู่ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หรือนำเศษขยะที่ตัดแยกได้ หรือขยะที่นำกลับไปใช้ใหม่ได้ทุกประเภท ออกจากมหาวิทยาลัยโดยไม่ได้ รัับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง หากตรวจพบจะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

4.2.17 หากมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าแรง หรือค่าจ้าง ตามประกาศของรัฐบาลในระหว่าง สัญญาจ้าง ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าจ้างเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้ว่าจ้างตลอดอายุสัญญา

4.2.18 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามมาตรการ ควบคุม ป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โดโรนา 2019 (Covid-19) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด อย่างเคร่งครัด

4.2.19 ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้าง ค่าแรง หรือค่าจ้างของพนักงานรวมถึงบริวารของผู้รับจ้าง ไม่น้อยกว่าอัตราค่าแรงขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าแรง หรือค่าจ้าง ในระหว่างสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าแรงหรือค่าจ้างเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างตลอดอายุ สัญญารวมถึงผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

ในกรณีที่ผู้รับจ้างค้างจ่ายค่าแรงหรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใดแก่พนักงานรวมถึงบริวารของผู้ รับจ้างผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะนำเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานรวมถึงบริวาร ของผู้รับจ้าง และให้ถือว่าผู้รับจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าแรงหรือค่าจ้างให้แก่พนักงานรวมถึง บริวารของผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

4.3 มาตรฐานของงานเก็บขยะ

4.3.1 ในบริเวณพื้นที่กลุ่มอาคารและสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยพะเยาที่มีขยะจำนวนมาก เช่น บริเวณโรงอาหาร และร้านค้าประกอบการหรืออื่นๆ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขยะและขนย้ายเพิ่ม จำนวนรอบมากขึ้นไม่น้อยกว่าวันละ 3 ครั้งต่อจุด หรือในกรณีที่ตามจุดพักถังขยะรวมต่างๆ ที่มีขยะ จำนวนมากเมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบแล้วจะต้องดำเนินการโดยทันที

4.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขยะในบริเวณพื้นที่ตามจุดพักถังขยะในเขตพื้นที่กลุ่มอาคาร และสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยพะเยาไม่น้อยกว่าวันละ 2 ครั้งต่อจุดพักรวมถึงเก็บขยะ และต้องเก็บให้ หมดทุกถังโดยไม่มีขยะตกค้างในถังขยะหรือในบริเวณจุดพักรวมถึงเก็บขยะ

4.3.3 ผู้รับจ้างต้องกำหนดช่วงเวลาสำหรับการปฏิบัติงานเก็บและขนขยะให้เหมาะสม โดย พิจารณาไม่ให้ส่งผลกระทบต่อหรือก่อความเดือดร้อนและรบกวน การดำเนินงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของ ผู้ว่าจ้าง และไม่ควรรใช้เส้นทางขนส่งขยะในช่วงเวลาที่มีการจราจรคับคั่ง หนาแน่น

4.3.4...



10๗๗

มหาวิทยาลัยพะเยา
UNIVERSITY OF PHAYAO

4.3.4 การปฏิบัติงานในบริเวณที่มีอุปสรรคไม่สามารถใช้รถยนต์เข้าถึงได้ ให้พนักงานของผู้รับจ้างเดินเท้าเข้าไปเพื่อเข้าทำการเก็บขนมูลอยให้เป็นที่เรียบร้อย และทำความสะอาดบริเวณโดยรอบจุดพักรวมถึงเก็บขยะ

4.3.5 การเก็บขยะและขนย้ายในช่วงที่มีการจัดงานเป็นกรณีพิเศษ จะต้องเร่งดำเนินการเข้าปฏิบัติงานเก็บและขนย้ายขยะทันทีหลังจากเลิกกิจกรรมดังกล่าวแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่อย่างใด

4.3.6 ในระหว่างการปฏิบัติงาน พนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ต้องไม่ดื่มสุรา หรือของมีแอลกอฮอล์ ไม่เสพยาเสพติดอื่นใด ไม่เล่นการพนัน ไม่รวมกลุ่มมั่วสุม หรืออื่นๆที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานทำให้เสียหาย หากผู้ใดฝ่าฝืน ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิกล่าวตักเตือน หรือสั่งให้พนักงานผู้นั้นหยุดการปฏิบัติงานทันที และแจ้งให้ผู้รับจ้างถอนพนักงานผู้นั้นออกจากการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาได้

4.3.7 เมื่อตรวจสอบพบเห็นทรัพย์สินมีค่าต่างๆ ที่ตกหล่นอยู่ในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานเก็บขยะ และไม่ทราบว่าเป็นของผู้ใด ให้นำส่งผู้ควบคุมงาน หรือผู้ว่าจ้างเพื่อติดตามหาเจ้าของทรัพย์สินนั้นต่อไป

4.3.8 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง เพื่อให้เป็นเอกสารประกอบการส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาสำหรับการตรวจรับงานเป็นประจำทุกเดือน และให้มีผู้แทนเข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการประชุมพิจารณาตรวจรับงานทุกครั้งในแต่ละงวดงาน

4.3.9 ผู้รับจ้างหรือผู้แทนรองผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมกับผู้ว่าจ้างสำหรับการพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ การตรวจรับงานประจำเดือน การกำหนด

4.4 งวดงานและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

4.4.1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ ถูกต้องครบตามเงื่อนไขรายละเอียดข้อกำหนดและสัญญาจ้างในแต่ละงวดงาน รวม 24 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570 โดยแบ่งเป็น 24 งวดงาน

4.4.2 ผู้ว่าจ้างตกลงจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด งวดละ 1 เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้แจ้งเป็นหนังสือพร้อมเอกสารประกอบการส่งเบิกเงินงวดงาน เสนอให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบพิจารณาการตรวจรับงาน โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะได้ประชุมพิจารณาตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว และได้ส่งเอกสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนของผู้ว่าจ้าง

4.4.3 ในกรณีที่การปฏิบัติงานในแต่ละงวดงานผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขข้อกำหนดสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิก ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วน ตามที่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเห็นสมควรตามแต่กรณี

4.4.4...



The image shows a handwritten signature in blue ink over a blue official stamp. The stamp is circular with a central emblem and the text 'UNIVERSITY OF PHAYATHAI' around the perimeter. The signature appears to be 'Tom'.

4.4.4 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง ที่ผู้รับจ้างจะได้รับตามสัญญาเพื่อการชำระ บรรดาค่าปรับ หรือค่าเสียหายทั้งปวง ที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ หากเงินที่หักไว้ยังไม่เพียงพอ สำหรับการชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระเงินในส่วนที่ยังขาดอยู่ให้แก่ผู้ว่า จ้างจนครบถ้วนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

5.1 กำหนดการส่งมอบจำนวน 24 งวด ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

5.2 กำหนดยื่นราคา 90 วัน

5.3 สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยพะเยา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอราคาครั้งนี้ มหาวิทยาลัยพะเยาจะพิจารณาคัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ด้านราคาต่ำสุด โดยพิจารณาจากราคารวม

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินค่าจ้าง 1,920,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน) รวมค่าดำเนินการ กำไร ภาษี รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นทั้งปวงตลอดอายุสัญญาโดยตั้งงบประมาณผูกพันไว้ 2 ปีงบประมาณ รายละเอียดดังนี้

7.1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2569 จำนวน 12 เดือน

7.2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2570 จำนวน 12 เดือน

8. งด...



Handwritten signature and initials in blue ink, including the Thai characters 'เอก' (Eok).

8. งดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็น 24 งวดงาน ดังนี้

- งวดงานที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 (ตั้งแต่วันที่ 1-31 ตุลาคม 2568)
- งวดงานที่ 2 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 (ตั้งแต่วันที่ 1-30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568)
- งวดงานที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568 (ตั้งแต่วันที่ 1-31 ธันวาคม พ.ศ. 2568)
- งวดงานที่ 4 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่วันที่ 1-31 มกราคม พ.ศ. 2569)
- งวดงานที่ 5 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่วันที่ 1-28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569)
- งวดงานที่ 6 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่วันที่ 1-31 มีนาคม พ.ศ. 2569)
- งวดงานที่ 7 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่วันที่ 1-30 เมษายน พ.ศ. 2569)
- งวดงานที่ 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม พ.ศ. 2569)
- งวดงานที่ 9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่วันที่ 1-30 มิถุนายน พ.ศ. 2569)
- งวดงานที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่วันที่ 1-31 กรกฎาคม พ.ศ. 2569)
- งวดงานที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่วันที่ 1-31 สิงหาคม พ.ศ. 2569)
- งวดงานที่ 12 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่วันที่ 1-30 กันยายน พ.ศ. 2569)
- งวดงานที่ 13 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่วันที่ 1-31 ตุลาคม 2569)
- งวดงานที่ 14 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่วันที่ 1-30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569)
- งวดงานที่ 15 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่วันที่ 1-31 ธันวาคม พ.ศ. 2569)
- งวดงานที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ. 2570 (ตั้งแต่วันที่ 1-31 มกราคม พ.ศ. 2570)
- งวดงานที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2570 (ตั้งแต่วันที่ 1-28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2570)
- งวดงานที่ 18 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2570 (ตั้งแต่วันที่ 1-31 มีนาคม พ.ศ. 2570)
- งวดงานที่ 19 เดือน เมษายน พ.ศ. 2570 (ตั้งแต่วันที่ 1-30 เมษายน พ.ศ. 2570)
- งวดงานที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2570 (ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม พ.ศ. 2570)
- งวดงานที่ 21 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2570 (ตั้งแต่วันที่ 1-30 มิถุนายน พ.ศ. 2570)
- งวดงานที่ 22 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2570 (ตั้งแต่วันที่ 1-31 กรกฎาคม พ.ศ. 2570)
- งวดงานที่ 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2570 (ตั้งแต่วันที่ 1-31 สิงหาคม พ.ศ. 2570)
- งวดงานที่ 24 เดือน กันยายน พ.ศ. 2570 (ตั้งแต่วันที่ 1-30 กันยายน พ.ศ. 2570)

9 อัตรา...



The image shows a handwritten signature in blue ink over a blue circular official stamp. The stamp contains the Thai text 'กระทรวงศึกษาธิการ' (Ministry of Education, Culture and Sport) and the year '2567'. To the right of the stamp, the text '9 อัตรา...' is written in blue ink.

9. อัตราค่าปรับ

9.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินที่จ้างช่วงนั้น

9.2 หากผู้รับจ้างหรือคู่สัญญา ดำเนินการไม่เสร็จสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด ต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างจากรายเดือนโดยคิดเป็นรายวัน

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

การรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายต่อทรัพย์สินภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นระยะเวลา 24 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570)

11. การจัดทำสัญญา

ทั้งนี้การลงนามในสัญญา จะกระทำต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2569 จากสภามหาวิทยาลัยพะเยาแล้วเท่านั้น

12. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา
19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000
เบอร์โทร 0 5446 6666 ต่อ 1080

13. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก)



ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเทวา หมั่นจันทร์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเอกรินทร์ สุขยอด)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเอนก จักปวง)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายมนตรี ดาวงค์)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ งานจ้างเหมาจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐
จำนวน ๑ รายการ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
มหาวิทยาลัยพะเยา
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๙๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 19 สค. 2568
- เป็นเงิน ๑,๙๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....
- ๕.๑ บริษัท เจษฎาคลีน อินโรเวชั่น
- ๕.๒ บริษัท เจอีพี แอนด์ ซัพพลาย จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๖.๑ ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นายเทวา หมื่นจันทร์ | กรรมการ |
| ๖.๓ นายเอกรินทร์ สุขยอด | กรรมการ |
| ๖.๓ นายเอนก จักปวง | กรรมการ |
| ๖.๕ นายมนตรี ดาวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

