



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๐

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยพะเยา โดย ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๘๑,๒๘๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
- ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://cesm.up.ac.th> หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙-

๒๕๗๐

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยพะเยา โดย ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศูนย์
สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น
การขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน
ไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของ
รัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม
สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้
เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน
นามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้

เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อ

เสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนัก งานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด

ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable

Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๗๓๐ วัน นับ ถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ศูนย์สิ่งแวดลอมและการจัดการที่ยั่งยืนผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และศูนย์สิ่งแวดลอมและการจัดการที่ยั่งยืน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ศูนย์สิ่งแวดลอมและการจัดการที่ยั่งยืนจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของศูนย์สิ่งแวดลอมและการจัดการที่ยั่งยืน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลา

ดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ

เป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอ
กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อ
เสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่
อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือศูนย์สิ่งแวดล้อม
และการจัดการที่ยั่งยืน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ
ดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ศูนย์
สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่น
ข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาจประกาศ
ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการ
ประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือ
ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา
หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ
ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้
ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ
๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย
จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมี
วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม
ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ
ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น
บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้
จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย
จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน
ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่
ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๑-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๑-๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๑-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๑-

งวดที่ ๒๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๐๘ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถัดจากวันที่ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนได้ตรวจรับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณผูกพัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการขออนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย

เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่未按ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนจะรีบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนไม่ได้

(๑) ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตาม
สัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบ
การ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ
เสนอหรือทำสัญญากับศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ไว้ชั่วคราว



มหาวิทยาลัยพะเยา

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๑๙๘๙/๒๕๖๘

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาจ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย มหาวิทยาลัยพะเยา โดยศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้นจึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับประกวดราคาจ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายณัฐวุฒิ สมยาโรน | ประธานกรรมการฯ |
| ๑.๒ นางสาวจงกลณี ลอยประดิษฐ์ | กรรมการ |
| ๑.๓ นายนพรัตน์ คำปุก | กรรมการ |
| ๑.๔ นายธนกร ชันเปี้ย | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวปพิชญา ยอดมณี | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีอำนาจและหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘

(๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นายปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก | ประธานกรรมการฯ |
| ๒.๒ นายเทวา หมั่นจันทร์ | กรรมการ |
| ๒.๓ นายเอกรินทร์ สุขยอด | กรรมการ |
| ๒.๔ นายเอนก จักปวง | กรรมการ |
| ๒.๕ นายมนตรี ดาวงค์ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีอำนาจ...

โดยมีอำนาจและหน้าที่

(๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

(๒) ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้
รับแจ้งส่งมอบงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

รายละเอียด ขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2570

๑.ความเป็นมาและเหตุผล

มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นสถาบันการศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เพื่อลดความเหลื่อมล้ำด้านการศึกษา มีภาระกิจส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ด้วยการกระจายโอกาสการศึกษาแก่ชุมชน และสังคม ได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘-๒๕๗๒ ด้านการพัฒนาระบบ การจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายในการพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์ UI Green สู่การเป็นมหาวิทยาลัยต้นแบบในการสร้างความยั่งยืน จากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามภาระกิจในปัจจุบัน ส่งผลให้มหาวิทยาลัยต้องใช้ทรัพยากรน้ำในการอุปโภคและบริโภค ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการน้ำที่จัดการจากอุปโภคของนิสิต บุคลากร ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการเป็นไปตามหลักวิชาการไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม มหาวิทยาลัยพะเยาจึงมีความประสงค์ดำเนินการจ้างเหมา ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ โดยมุ่งเน้นการจัดการ ผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์ และเชี่ยวชาญในดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้หน้าที่ผ่านการบำบัดมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์อื่น ได้อย่างยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดูแลรักษาและปรับปรุง ระบบบำบัดน้ำเสียประกอบอาคารของมหาวิทยาลัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบำบัดน้ำเสียให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

2.2 เพื่อให้การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นไปตามเป้าหมายในการพัฒนากายภาพ มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยต้นแบบในการสร้างความยั่งยืน


3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 ความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็น...



3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียน ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับ และจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.14 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย ประกอบธุรกิจด้านการบริการตรวจสอบดูแล และบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย และดำเนินการด้านงานบริการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย โดยต่อเนื่อง

3.15 ผู้เสนอ...



3.15 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานที่มีลักษณะงานประเภทเดียวกันกับงานข้างครั้งนี้ โดยจะต้องมีผลงานการซ่อม หรือการบำรุงรักษา หรือติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียในวงเงินไม่น้อยกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ซึ่งผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ ต้องแสดงหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาคู่สัญญา ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยแนบมาพร้อมในระบบ e-GP ในวันที่ยื่นข้อเสนอราคา

4. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

4.1 ขอบเขตงานที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำเสียประกอบอาคาร

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนงานตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียประกอบอาคารของมหาวิทยาลัยพะเยา มีความพร้อมปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลาเป็นประจำทุกวัน ตลอดอายุสัญญาจ้าง โดยให้ค่าคุณภาพน้ำของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นไปตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารโดยมีขอบเขตของงาน ดังนี้

4.1.1 ตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียประกอบอาคารภายในมหาวิทยาลัยพะเยา รวมถึงอุปกรณ์ประกอบการติดตั้งของระบบตามรายละเอียดของงาน รวมถึงการปรับปรุง การซ่อมแซมแก้ไขเบื้องต้น ในกรณีที่อุปกรณ์ของระบบเกิดการขัดข้องหรือชำรุดเสียหาย

4.1.2 ปรับปรุงบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ประกอบ ที่เกี่ยวข้องในระบบบำบัดน้ำเสียประกอบอาคาร ทั้งหมด รวมถึงดูแล ทำความสะอาด และกำจัดวัชพืช บริเวณที่ติดตั้งอุปกรณ์ระบบบำบัดน้ำเสียประกอบอาคาร

4.1.3 ตรวจสอบ ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ประกอบระบบไฟฟ้าควบคุม ที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสียประกอบอาคาร

4.1.4 บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียประกอบอาคารของมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในสภาพที่ดี และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ โดยให้ค่าคุณภาพน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นไปตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก.)

4.1.5 จัดหาสารเคมีที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสียประกอบอาคารให้มีเพียงพอต่อการใช้งานตลอดอายุของสัญญา รวมถึงไม่สร้างความเสียหายแก่วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสียประกอบอาคาร

4.1.6 ร่วมพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสียประกอบอาคารกับศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยาให้สามารถนำน้ำที่ผ่านการบำบัดน้ำกลับมาใช้ประโยชน์

4.2 ขอบเขต...



4.2 ขอบเขตงานพื้นที่และรายการปฏิบัติงาน

4.2.1 ผู้รับจ้างต้องเข้าบริการตรวจเช็ค และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ของระบบบำบัดน้ำเสียประกอบอาคารของมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในสภาพที่ดี และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ โดยให้ค่าคุณภาพน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นไปตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท และบางขนาด (อาคารประเภท ก.) โดยมีประเภทของระบบบำบัดน้ำเสียที่ต้องตรวจเช็ค และบำรุงรักษา ดังนี้

- 1) ระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศชนิดวางภายนอกถังแบบ Rotary Air Blowers
- 2) ระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศชนิดวางภายนอกถังแบบ Diaphragm pump
- 3) ระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศชนิดวางภายในถังแบบ Submersible Aerator

4.2.2 ผู้รับจ้างต้องเข้าบริการตรวจเช็ค และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ของระบบบำบัดน้ำเสียประกอบอาคารของมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในสภาพที่ดี และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ โดยให้ค่าคุณภาพน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นไปตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภท และบางขนาด (อาคารประเภท ก.) โดยมีระบบบำบัดน้ำเสียที่ต้องบำรุงรักษา จำนวน 80 จุด ดังนี้

ตารางแสดงสถานที่ระบบบำบัดน้ำเสีย มหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับ	สถานที่	จำนวน (จุด)
1	กลุ่มอาคารคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	2
2	กลุ่มอาคารเรียนรวม (CE03-07)	3
3	กลุ่มอาคารศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	2
4	กลุ่มอาคารเรียนรวม (CE09-12)	2
5	กลุ่มอาคารคณะศิลปศาสตร์	2
6	กลุ่มอาคารเรียนรวม CE (ถังดักไขมัน)	3
7	กลุ่มอาคารวิทยาศาสตร์	4
8	กลุ่มอาคารปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้านอาหาร	1
9	กลุ่มอาคารคณะพยาบาลศาสตร์	3
10	กลุ่มอาคารคณะสาธารณสุขศาสตร์ 1-2	1

ตาราง....



ตารางแสดงสถานที่ระบบบำบัดน้ำเสีย มหาวิทยาลัยพะเยา (ต่อ)

ลำดับ	สถานที่	จำนวน (จุด)
11	กลุ่มอาคารปฏิบัติการคณะแพทยศาสตร์	1
12	กลุ่มอาคารคณะสาธารณสุขศาสตร์ 3-4	1
13	กลุ่มอาคารคณะสหเวชศาสตร์	1
14	กลุ่มอาคารคณะเกษตรศาสตร์	3
15	กลุ่มอาคารคณะเภสัชศาสตร์	3
16	กลุ่มอาคารปฏิบัติการคณะเภสัชศาสตร์	1
17	กลุ่มอาคารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	1
18	กลุ่มอาคารคณะทันตแพทยศาสตร์	2
19	กลุ่มอาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์	1
20	กลุ่มอาคารคณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม	1
22	กลุ่มอาคารหอประชุมพญางำเมือง	7
23	กลุ่มอาคารสภวนเสริมศรี	4
24	กลุ่มโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	12
25	กลุ่มโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา	4
26	กลุ่มอาคารเรียนรวมหลังเก่า	2
27	กลุ่มอาคารโรงอาหารภูกามยาว	1
28	กลุ่มอาคารปฏิบัติการวิศวกรรมโยธา	1
29	กลุ่มอาคารปฏิบัติการวิศวกรรมไฟฟ้า	1
30	กลุ่มอาคารปฏิบัติการวิศวกรรมเครื่องกล	1
31	กลุ่มอาคารปฏิบัติการวิศวกรรมอุตสาหการ	1
32	กลุ่มอาคารปฏิบัติการสหเวชศาสตร์	1
33	กลุ่มอาคาร 99 ปีอุบาสิคุณูปมาจารย์	2
34	กลุ่มอาคารสัตว์ทดลอง	1
รวมทั้งหมด		80

4.2.3 ขอบเขต...

4.2.3 ขอบเขตอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ประกอบอาคารของมหาวิทยาลัย มีดังนี้ เครื่องผลิตคลอรีนไดออกไซด์ มอเตอร์กวนสารเคมี ชุดปั๊มเติมอากาศ ชุดปั๊มจ่ายสารฆ่าเชื้อ ชุดปั๊มเติมสารเคมีปรับสภาพน้ำ ชุดตรวจวัดค่า pH แบบอัตโนมัติ ระบบท่อจ่ายสารเคมีต่างๆ ในระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบไฟฟ้าควบคุม และฝาปิดถังบำบัดน้ำเสีย

4.3 รายละเอียดการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

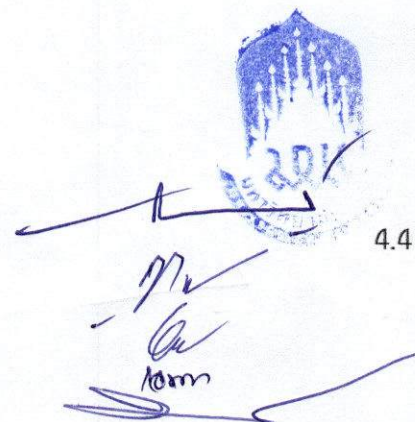
4.3.1 ผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่ตรวจสอบรายการที่จะปฏิบัติงานในระบบบำบัดน้ำเสียประกอบอาคารของมหาวิทยาลัย ตามขอบเขตงานการตรวจสอบ และบำรุงรักษาข้อ 4.2 ณ สถานที่หรือพื้นที่ปฏิบัติงานจริง เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงาน และจัดทำแบบฟอร์มที่แสดงรายการมาตรฐานการตรวจสอบ การบำรุงรักษา การทดสอบ การทำความสะอาด ของอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในระบบดังกล่าวเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนปฏิบัติงาน ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาจ้าง

4.3.2 ผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่ปฏิบัติงานการตรวจสอบ การบำรุงรักษา การทดสอบ การทำความสะอาด ของพื้นที่ปฏิบัติงานในแต่ละงวดงาน ดังนี้

(1) ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการทำงานและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียประกอบอาคารของมหาวิทยาลัย รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ให้สามารถใช้ได้ตามลักษณะการใช้งานของอุปกรณ์แต่ละชนิด โดยต้องดำเนินการเป็นประจำทุกวัน โดยให้ค่าคุณภาพน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นไปตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท และบางขนาด (อาคารประเภท ก.)

(2) ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงซ่อมแซมเบื้องต้น ระบบบำบัดน้ำเสียประกอบอาคารที่ชำรุดให้สามารถใช้งานได้ เป็นปกติ

(3) ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด และกำจัดวัชพืช บริเวณพื้นที่ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียประกอบอาคารของมหาวิทยาลัย เป็นประจำอยู่เสมอ



4.4 การจัด...

4.4 การจัดหาพนักงานและคุณสมบัติของพนักงาน

4.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ ด้านการบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ประกอบอาคารโดยปฏิบัติหน้าที่ตามแผนงานที่กำหนด สามารถวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา กำหนดวิธีการแก้ไข และเข้าปฏิบัติงานซ่อมแซมแก้ไขปัญหาขัดข้องต่างๆ ได้ทันทีในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ขัดข้อง

4.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำผังโครงสร้างการบริหารงานหรือหน่วยงาน (Organize Chart) พร้อมรายละเอียดประวัติของพนักงาน หนังสือรับรอง เอกสารแสดงวุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติที่กำหนด ให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างพิจารณาตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบก่อนการปฏิบัติงานตามสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงพนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานได้ทันที หากพบว่าพนักงานมีคุณสมบัติไม่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติงาน

4.4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้จัดการโครงการ เพื่อการประสานงานในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างร่วมกับผู้ว่าจ้างอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงดูแลควบคุมกำกับพนักงานที่มาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพะเยาให้เป็นไปตามรายละเอียด เงื่อนไข ข้อกำหนดของสัญญาจ้าง

4.4.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานประจำมหาวิทยาลัยในวันและเวลาราชการไม่น้อยกว่า 2 คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาของสัญญา และทำการตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสีย บำรุงรักษาบริเวณโดยรอบพื้นที่ของระบบบำบัดน้ำเสียและเติมสารเคมี ตลอดระยะเวลาในสัญญา พร้อมจัดทำรายการคำนวณปริมาณการใช้สารเคมีแต่ละชนิดให้มีปริมาณเพียงพอต่อการใช้งานในระบบบำบัดน้ำเสีย

4.5 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

4.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องมีเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย อาทิ บั้มเติมอากาศ ชนิดต่างๆ บั้มจ่ายสารเคมีปรับสภาพน้ำ บั้มจ่ายสารฆ่าเชื้อ เครื่องผลิตสารคลอรีนไดออกไซด์ ให้ทางผู้ว่าจ้างใช้งานทดแทนระหว่างที่นำเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์บำบัดน้ำเสียดังกล่าว ไปซ่อมแซม หรือรองบประมาณในการจัดซื้อ โดยที่เครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ทดแทนนั้นต้องทำงานได้มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือสูงกว่า

4.5.2 หากผู้รับจ้างตรวจพบความชำรุดเสียหาย ที่เกิดขึ้นกับเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ จากการทำงานผิดพลาดของอุปกรณ์หรือการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขโดยด่วน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมเครื่องจักรเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการซ่อมแซมเครื่องจักรเครื่องมือ และอุปกรณ์ดังกล่าวทั้งหมด กรณีที่เครื่องจักรเครื่องมือชำรุดจนไม่สามารถซ่อมแซมเพื่อนำกลับมาใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องจักร เครื่องมือเพื่อมา

ทดแทน...



ทดแทนเครื่องจักร เครื่องมือที่ชำรุด ในขณะที่ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตั้งเครื่องมือ และอุปกรณ์นั้นๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องได้รับการอนุมัติอย่างเป็นทางการจากทางผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการทุกครั้ง

4.5.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานด้วยความประมาทจนเป็นเหตุให้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ตลอดจนทรัพย์สินของบุคคลทั่วไปที่อยู่ในบริเวณพื้นที่ ที่ปฏิบัติงานเสียหาย

4.5.4 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อกรณีผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บเนื่องจากประสพอุบัติเหตุขณะปฏิบัติหน้าที่

4.5.5 ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมกับผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน หรือตามความเหมาะสมเพื่อรายงานผล และสรุปปัญหาการปฏิบัติงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ

4.5.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งชนิดดี และให้เพียงพอสำหรับการใช้งานปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย โดยสามารถวัดค่าน้ำ ดังนี้

- ค่าความเป็นกรด-ด่าง (PH) 6.5-8.5

- ค่าปริมาณออกซิเจนละลายน้ำ (DO) ไม่ควรต่ำกว่า 2 มิลลิกรัมต่อลิตร

4.5.7 ผู้รับจ้างจะต้องส่งตรวจวัดคุณภาพน้ำเสีย ที่ผ่านการบำบัดให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภท และบางขนาด (อาคารประเภท ก.) เป็นประจำทุกเดือน จำนวนอย่างน้อย 5 จุด (ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดจุด) โดยผู้รับจ้างจะต้องนำส่งห้องปฏิบัติการทดสอบคุณภาพน้ำที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือได้ และรายงานผล ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบ ตลอดระยะเวลาในสัญญา

4.5.8 ผู้รับจ้างบริการจะต้องสรุปผลการเข้าบริการตรวจสอบงานปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย และเอกสารส่งมอบสารเคมีให้กับผู้ว่าจ้าง และให้ถือเป็นเอกสารใช้ประกอบการเบิกเงินตามสัญญาจากผู้ว่าจ้างโดยแสดงรายละเอียดของผู้รับจ้าง รายงานการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข รวมถึงภาพถ่ายการปฏิบัติงาน เป็นต้น

4.5.9 ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างด้วยความยินดี ในกรณีที่ขอความร่วมมือให้ช่วยงานฉุกเฉินต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ เช่น งานเตรียมการพิธีการต่างๆ งานพระราชพิธี และงานอื่นๆ ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน เร่งด่วนเป็นกรณีพิเศษ



4.5.10 ผู้รับ....

4.5.10 ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้าง ค่าแรงหรือค่าจ้างของพนักงานไม่น้อยกว่าอัตราค่าแรงขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าแรง หรือค่าจ้างในระหว่างสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าแรงหรือค่าจ้างเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างตลอดอายุสัญญา รวมถึงผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

ในกรณีที่ผู้รับจ้างค้างจ่ายค่าแรงหรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใดแก่พนักงานรวมถึงบริวารของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะนำเอาเงินค่าจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานถึงบริวารของผู้รับจ้าง และให้ถือว่าผู้รับจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าแรงหรือค่าจ้างให้แก่พนักงานรวมถึงบริวารของผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

4.6 คุณลักษณะสารเคมีในระบบบำบัดน้ำเสีย

สารเคมีที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสีย ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างใช้สารเคมีที่ใช้บำบัดน้ำเสียและปรับคุณภาพน้ำเท่านั้น โดยผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อ และคุณสมบัติของสารเคมีให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาภายใน 7 วัน ก่อนเริ่มสัญญาจ้าง

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

5.1 ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน 24 งวด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

5.2 กำหนดระยะเวลาการยื่นราคา 45 วัน

5.3 สถานที่ส่งมอบ : มหาวิทยาลัยพะเยา

5.4 หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ : ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอราคาครั้งนี้ มหาวิทยาลัยพะเยา จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณงานจ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2570 เป็นเงินทั้งสิ้น 2,200,000.00 บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดงบประมาณผูกพันไว้ 2 ปีงบประมาณ ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นเงินทั้งสิ้น 1,100,000.00 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เป็นเงินทั้งสิ้น 1,100,000.00 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)



8. งดงาน...

8. งดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องเข้าทำงานตามรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อกำหนดของสัญญาจ้างบริการตรวจเช็ค และบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2570 ให้ครบถ้วนถูกต้อง รวมเวลาทำงาน 24 เดือน โดยแบ่งการเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างออกเป็น 24 งวด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุ ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

8.1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2569

- งวดงานที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568 (ตั้งแต่วันที่ 1-31 ตุลาคม 2568)
- งวดงานที่ 2 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 (ตั้งแต่วันที่ 1-30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568)
- งวดงานที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568 (ตั้งแต่วันที่ 1-31 ธันวาคม พ.ศ. 2568)
- งวดงานที่ 4 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่วันที่ 1-31 มกราคม พ.ศ. 2569)
- งวดงานที่ 5 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่วันที่ 1-28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569)
- งวดงานที่ 6 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่วันที่ 1-31 มีนาคม พ.ศ. 2569)
- งวดงานที่ 7 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่วันที่ 1-30 เมษายน พ.ศ. 2569)
- งวดงานที่ 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม พ.ศ. 2569)
- งวดงานที่ 9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่วันที่ 1-30 มิถุนายน พ.ศ. 2569)
- งวดงานที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่วันที่ 1-31 กรกฎาคม พ.ศ. 2569)
- งวดงานที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่วันที่ 1-31 สิงหาคม พ.ศ. 2569)
- งวดงานที่ 12 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่วันที่ 1-30 กันยายน พ.ศ. 2569)

8.2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2570

- งวดงานที่ 13 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่วันที่ 1-31 ตุลาคม 2569)
- งวดงานที่ 14 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่วันที่ 1-30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569)
- งวดงานที่ 15 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2569 (ตั้งแต่วันที่ 1-31 ธันวาคม พ.ศ. 2569)
- งวดงานที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ. 2570 (ตั้งแต่วันที่ 1-31 มกราคม พ.ศ. 2570)
- งวดงานที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2570 (ตั้งแต่วันที่ 1-29 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2570)
- งวดงานที่ 18 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2570 (ตั้งแต่วันที่ 1-31 มีนาคม พ.ศ. 2570)
- งวดงานที่ 19 เดือน เมษายน พ.ศ. 2570 (ตั้งแต่วันที่ 1-30 เมษายน พ.ศ. 2570)

งวดงาน...



10/27

- งวดงานที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2570 (ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม พ.ศ. 2570)
- งวดงานที่ 21 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2570 (ตั้งแต่วันที่ 1-30 มิถุนายน พ.ศ. 2570)
- งวดงานที่ 22 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2570 (ตั้งแต่วันที่ 1-31 กรกฎาคม พ.ศ. 2570)
- งวดงานที่ 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2570 (ตั้งแต่วันที่ 1-31 สิงหาคม พ.ศ. 2570)
- งวดงานที่ 24 เดือน กันยายน พ.ศ. 2570 (ตั้งแต่วันที่ 1-30 กันยายน พ.ศ. 2570)

9. อัตราค่าปรับ

- 9.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยพะเยา จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินที่จ้างช่วงนั้น
- 9.2 หากผู้รับจ้างหรือคู่สัญญาดำเนินการไม่เสร็จสมบูรณ์ ตามระยะเวลาที่กำหนดผู้รับจ้างหรือคู่สัญญาต้องจ่ายค่าปรับกำหนดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาจนกว่างานจะแล้วเสร็จสมบูรณ์
- 9.3 กรณีน้ำทิ้งที่ผู้รับจ้างบำบัดมีคุณภาพไม่เป็นไปตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภท และบางขนาด (อาคารประเภท ก.) ในจุดเดิมเกิน 3 ครั้ง ผู้รับจ้างยินดีให้ผู้ว่าจ้างปรับเงินเป็นจำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต่อจุดที่ไม่ได้มาตรฐาน

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง(ถ้ามี)

การรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลา 24 เดือน
(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570)

11. การจัดทำสัญญา

ทั้งนี้การลงนามในสัญญา จะกระทำต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.2569 จากสภามหาวิทยาลัยพะเยาแล้วเท่านั้น

12. ข้อเสนอ....



12. ข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

(1) ไปรษณีย์

ส่งถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
มหาวิทยาลัยพะเยา (ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน)
เลขที่ 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา
รหัสไปรษณีย์ 56000

(2) หมายเลขโทรศัพท์ 054-466666 ต่อ 1080

(3) หมายเลขโทรสาร 054-466690

(4) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) : csem@up.ac.th ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

1. โทรศัพท์ 054-466666 ต่อ 1080

2. เว็บไซต์ <https://csem.up.ac.th/>

13. คณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเทวา หมีนจันทร์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเอกรินทร์ สุขยอด)

ลงชื่อ.....กรรมการ

และเลขานุการ

(นายเอนก จักปวง)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายมนตรี ดาวงค์)



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ งานจ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ จำนวน ๑ รายการ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 19 ส.ค. 2568
เป็นเงิน ๒,๓๘๑,๒๘๐ (สองล้านสามแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย(ถ้ามี).....บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....
- ๕.๑ บริษัท อีเทรียม โกลบอล จำกัด
- ๕.๒ บริษัท แฟลช เอ็นจิเนียริง จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๖.๑ ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นายทเวา หมื่นจันทร์ | กรรมการ |
| ๖.๓ นายเอกรินทร์ สุขยอด | กรรมการ |
| ๖.๔ นายเอนก จักปวง | กรรมการ |
| ๖.๕ นายมนตรี ดาวงค์ | กรรมการและเลขานุการ |



11/8/68

1/567

27 ต.ค. 67

29 ต.ค. 2568