



**กองคลัง**  
มหาวิทยาลัยพะเยา



# คู่มือการใช้งานระบบ ตรวจสอบเอกสารการเงิน



งานธุรการและพัฒนาระบบ  
โทร 054-466666 ต่อ 1053

1. ผู้ใช้งานกรอกรหัสเอกสารหรือรหัสบาร์โค้ด (สามารถขอได้จากเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงาน)
2. กดปุ่มค้นหา

ระบบการติดตามเอกสารการเงิน  
สามารถขอรหัสเอกสารได้จากส่วนงาน




1

รหัสเอกสารหรือรหัสบาร์โค้ด

2 ค้นหา

3. ระบบจะแสดงรายละเอียดผู้ขอเบิก วันเวลาการรับเอกสารและเส้นทางการดำเนินการของเอกสาร

ระบบการติดตามเอกสารการเงิน  
สามารถขอรหัสเอกสารได้จากส่วนงาน



226104504

3 ค้นหา

ผู้ขอเบิก	
รายละเอียด	เบิกเงินผู้ค้ากระทรวงพาณิชย์
11 มี.ค. 2567 เวลา 16:29:01 น. กองคลังรับเอกสาร	
12 มี.ค. 2567 เวลา 09:22:07 น. ผู้ตรวจรับเอกสาร/รอดตรวจเอกสาร	
12 มี.ค. 2567 เวลา 13:21:56 น. เสนอหัวหน้างานตรวจสอบ	
12 มี.ค. 2567 เวลา 14:10:50 น. เอกสารผ่านการตรวจสอบแล้ว	
12 มี.ค. 2567 เวลา 15:00:42 น. งานการเงินจ่ายรับเอกสาร	
12 มี.ค. 2567 เวลา 15:57:57 น. จัดทำเช็ค/รายการโอนเงินเรียบร้อยแล้วรอผู้อำนวยการกองคลังลงนาม	
13 มี.ค. 2567 เวลา 08:56:31 น. เสนอลงนามเช็ค/รายการโอนเงิน	
14 มี.ค. 2567 เวลา 09:03:05 น. เช็คออกแล้ว	
14 มี.ค. 2567 เวลา 10:53:51 น. เช็คแล้ว	