

รายงานการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน  
ครั้งที่ ๕ (๕/๒๕๖๘)

วันพุธที่ ๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญาภิรมย์

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- |  |  |
|--|--|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์ | รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์                      |
| ๒. อาจารย์ณัฐวุฒิ สมยาโรน              | ผู้ช่วยอธิการบดี   |
| ๓. ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก             | รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน |
| ๔. นางสาวปพิชญา ยอดมณี                 | หัวหน้างานธุรการ   |
| ๕. นางสาวจงกมลณี ลอยประดิษฐ์           | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                                   |
| ๖. นายนพรัตน์ คำปุก                    | นักวิชาการสิ่งแวดล้อม  |
| ๗. นายธนกร ชันเปี้ย                    | นักวิชาการสิ่งแวดล้อม  |
| ๘. นางสาวสุนุชนาถ ปงกำ                 | นักวิชาการพัสดุ  |
| ๙. นายศิริสิทธิ์ อิ่มใจ                | ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน  |
| ๑๐. นายจิรวัดน์ พรหมจรรย์              | ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน  |
| ๑๑. นายณัฐพันธ์ วังมูล                 | ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน  |
| ๑๒. นางสาวนันท์นภัส จันสม              | ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน  |

รายนามผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams

รายนามผู้ที่ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

- |                        |  |
|------------------------|--|
| ๑. นายเทวา หมั่นจันทร์ | หัวหน้างานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน |
| ๒. นายมนตรี ตาวงศ์     | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป               |

**เริ่มประชุม** เวลา ๑๓.๓๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานในที่ประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์) กล่าวเปิดการประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนทราบ ดังนี้

๑. ประธานในที่ประชุมกล่าวถึงการเข้าร่วมอบรมการเขียนเรียงความวิจัย Reinventing University ซึ่งในครั้งนี้นักสิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนมีการนำเสนอจำนวน ๒ โครงการวิจัยเชิงวิชาการที่สำคัญ ได้แก่

๑. โครงการ...

๑. โครงการการจัดการขยะพลาสติก โดยมีผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เป็นหัวหน้าโครงการ มีการดำเนินงานโดยนำพลาสติกเหลือใช้มาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ ได้แก่ ไม้แขวนเสื้อ เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดปัญหาขยะพลาสติก

๒. โครงการ “คนใหม่เอาถ่าน” โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ เป็นหัวหน้าโครงการ และดำเนินการในนามศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน โดยมีผู้อำนวยการศูนย์ฯ และหัวหน้างานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืนเป็นทีมงานร่วม หลักการของโครงการนี้มุ่งเน้นการบริหารจัดการวัสดุเหลือใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยนำกิ่งไม้ที่เหลือจากการปรับแต่งภูมิทัศน์ของกองอาคารสถานที่ มาผลิตเป็นถ่านไม้ เพื่อลดการเผาทำลายที่ส่งผลกระทบต่อมลพิษทางอากาศ ขณะเดียวกัน ยังนำน้ำมันพืชใช้แล้วจากโรงอาหารและหน่วยงานต่าง ๆ มาเป็นเชื้อเพลิงทดแทน ลดปัญหามลพิษทางน้ำที่เกิดจากการทิ้งน้ำมันโดยตรง

อีกทั้ง โครงการยังเชื่อมโยงกับโครงการการจัดการขยะพลาสติก โดยการนำน้ำมันที่ผลิตจากขยะพลาสติกมาใช้ร่วมในกระบวนการผลิตถ่าน และก๊าซที่เหลือจากการผลิตก็สามารถนำไปใช้เป็นพลังงานความร้อน กระบวนการผลิตดังกล่าวจะได้ถ่านที่สามารถขึ้นรูปเป็นผลิตภัณฑ์ในลักษณะต่าง ๆ พร้อมออกแบบบรรจุภัณฑ์จากวัสดุรีไซเคิล เช่น ถุงกระดาษรีไซเคิล เพื่อการจำหน่ายอย่างยั่งยืน

หากโครงการสามารถดำเนินการได้สำเร็จ นอกจากจะก่อให้เกิดผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าแล้ว ยังเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในศูนย์ สามารถต่อยอดผลงานวิชาการ ซึ่งจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถและความเชี่ยวชาญของบุคลากร และท้ายที่สุด โครงการ “คนใหม่เอาถ่าน” จะเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยผลักดันศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ต้นแบบที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน และสร้างผลลัพธ์เชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมได้อย่างยั่งยืน

## **ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ แนวปฏิบัติความมั่นคงปลอดภัยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเว็บไซต์ และเว็บ แอปพลิเคชัน**  
**สรุปเรื่อง**

ด้วยที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา มีมติเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติความมั่นคงปลอดภัยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเว็บไซต์และเว็บแอปพลิเคชัน มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.2568 เพื่อเป็น แนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้บริการเว็บไซต์และเว็บแอปพลิเคชันของมหาวิทยาลัย ให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี รวมถึงเป็นไปตามมาตรฐานสากล เช่น ISO/IEC 27001:2022 และแนวปฏิบัติจากองค์กรที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ได้แก่ NIST, OWASP, Mozilla และสำนักงานคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (กมช.)

ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 และ 39 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา จึงออกประกาศแนวปฏิบัตินี้ โดยมีรายละเอียดสำคัญ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบและมอบหมายงานดำเนินงาน

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

### **ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒ แนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและทักษะ DOCA-skills**

#### **สรุปเรื่อง**

ด้วย ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีสมรรถนะและทักษะที่สอดคล้องกับบริบทของการทำงานในปัจจุบันและอนาคต จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อยกระดับสมรรถนะของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามบริบทยุคปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นทั้งทักษะขั้นพื้นฐาน (DOCA-Skills) และทักษะเฉพาะด้าน

ทั้งนี้ เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเป็นไปอย่างเป็นระบบและตอบสนองต่อภารกิจของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน จึงส่งเสริมการพัฒนาทักษะของบุคลากร เพื่อยกระดับความสามารถของบุคลากร ให้มีความพร้อมในการขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอรายงานความก้าวหน้าให้ที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ ดังนี้

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

### **ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๓ กิจกรรมสืบสานวิถีตำนาน**

#### **สรุปเรื่อง**

ด้วย สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา จะดำเนินการจัดกิจกรรม “สืบสาน วิถีตำนาน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออนุรักษ์ สืบสาน และเผยแพร่ภูมิปัญญา ถ่ายทอดความรู้การตำนาน แบบดั้งเดิม และวิถีวัฒนธรรมเกี่ยวกับข้าวของล้านนาตะวันออก อันเป็นองค์ความรู้ท้องถิ่นที่มีคุณค่า ทางประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรมของภูมิภาค ในวันพุธที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมกิจกรรม “สืบสานวิถีตำนาน” ในวันพุธที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. กำหนดการดังแนบ

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบ...

**ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๔ กำหนดระยะเวลาการส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**สรุปเรื่อง**

ด้วย งบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะสิ้นสุดลง ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต้องดำเนินการภายใน งบประมาณที่เกิดรายการนั้น เว้นแต่ในกรณีมีเหตุจำเป็น ซึ่งต้องขออนุมัติให้เบิกจ่ายเหลือมภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ และเพื่อเร่งรัดกระบวนการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในกรอบระยะเวลา ของงบประมาณ กองคลังจึงแจ้งกำหนดการส่งเอกสารการเงินสำหรับรายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่าย โครงการ ค่าสอน ค่าสาธารณูปโภค และค่าเดินทาง โดยมีการกำหนดวันสุดท้ายในการส่งเอกสารไว้ชัดเจน โดยเฉพาะรายการที่เกี่ยวข้องกับช่วงสิ้นเดือนกันยายน หากส่งล่าช้าจะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ภายในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ทั้งนี้ หน่วยงานที่มีค่าใช้จ่ายในช่วงเวลาดังกล่าว จะต้องจัดทำบันทึกขออนุมัติและดำเนินการในระบบ ERP ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา รวมถึงดำเนินการตามแนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีหากมีความจำเป็น โดยต้องแจ้งยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยพะเยากำหนด

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๓ เรื่อง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน**

**ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๑ ผลการดำเนินงานของงานธุรการ**

**สรุปเรื่อง**

ตามที่ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มอบหมายให้แต่ละงานปฏิบัติงานตามภารกิจประจำเดือน ในแต่ละเดือนและให้รายงานในที่ประชุมทราบ ทั้งนี้ งานธุรการขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๒ ผลการดำเนินงานของงานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน**

**สรุปเรื่อง**

ตามที่ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มอบหมายให้แต่ละงานปฏิบัติงานตามภารกิจประจำเดือน ในแต่ละเดือนและให้รายงานในที่ประชุมทราบ ทั้งนี้ งานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน ขอรายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่ายเลข...

ฝ่ายเลขานุการ จีงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๔ เรื่อง การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)**

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา จัดให้มีกระบวนการเก็บรวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงสิทธิความเป็นส่วนตัวของบุคคล ความเป็นธรรมในการใช้ข้อมูลและความโปร่งใสต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ กฎหมายในการคุ้มครองสิทธิความเป็นส่วนตัวภายใต้หลักการของรัฐธรรมนูญ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินการอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม และป้องกันการทุจริต โดยสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ดำเนินการ และเผยแพร่ข้อมูล

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา ในฐานะหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตระหนักถึงหน้าที่ของบุคคลในการยื่นหยัดต่อต้านการทุจริต คอรัปชันทุกรูปแบบ รวมไปถึงมุ่งเสริมสร้างค่านิยม สุจริต ในการดำเนินงานและการบริหารจัดการทันสมัย มีธรรมาภิบาล ด้วยหลักคุณธรรมและจริยธรรม จึงต้องมีการ เตรียมความพร้อมในการจัดเก็บข้อมูล ดังนี้

๑. แบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๒. แบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๔. องค์กรคุณธรรม (Moral Organization : MO)

และเพื่อให้การเตรียมความพร้อมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จีงเสนอให้ นางสาวสุนุชนาถ ปงกา ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

ฝ่ายเลขานุการ จีงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม**

**ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๔ (๔/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘**

สรุปเรื่อง...

## สรุปเรื่อง

ตามที่ ได้กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๔ (๔/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญาภิรมย์ มหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

### ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ มอบให้ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

### ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและदानวิจัย

#### สรุปเรื่อง

ตามที่ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) มีความประสงค์บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ กับ มหาวิทยาลัยพะเยา โดยศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนั้น มหาวิทยาลัยพะเยา จึงมอบหมายให้ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เป็นผู้ดำเนินการใน ขั้นตอนการดังกล่าว โดยบันทึกขอความดังกล่าวผ่านมติที่ประชุมกรรมการบริหารแล้ว

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอรายงานความก้าวหน้าให้ที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ ดังนี้

รายละเอียด	ความก้าวหน้า
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือดานการพัฒนาเทคโนโลยีดานยานยนต์ไฟฟ้าและพัฒนาบุคลากร ระหว่าง สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ กับ มหาวิทยาลัยพะเยา	๑. อนุมัติบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดานการพัฒนาเทคโนโลยีดานยานยนต์ไฟฟ้าและพัฒนาบุคลากร ระหว่าง สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ กับ มหาวิทยาลัยพะเยา ๒. มอบศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เสนอลงนามบันทึกข้อตกลงดังกล่าว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบโครงสร้างการปฏิบัติงานใหม่ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

**สรุปเรื่อง**

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อใช้ขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน เพื่อสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิภาพ ภายใต้วิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยสร้างปัญญาเพื่อชุมชนสีเขียวและการจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน” และให้ภารกิจของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนสนองตอบนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน รายละเอียดตามเอกสารแนบ

**ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา**

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ โครงสร้างการปฏิบัติงานใหม่ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ต่อไป

**มติ** ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ประธานกล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.



(นางสาวนันท์นภัส จันสม)  
ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวปิชญา ยอดมณี)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก)  
รักษาการแทนผู้อำนวยการ  
ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน