

ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๘ (๘/๒๕๖๘)
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญาภิราม เมือง มหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ พิธีทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เฉลิมฉลอง
ครบรอบ ๑๖ ปี

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒ พิธีทำบุญเนื่องในวันครบรอบ ๑ ปี ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๓ โครงการ Meeting of the Mind เฉลิมฉลอง ครบรอบ ๑๖ ปี มหาวิทยาลัย
พะเยา ภายใต้แนวคิด “ผ้าไทยร้อยใจภักดิ์ เฉลิมศักดิ์พระพันปีหลวง”

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๔ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับอันดับ ๘ ของไทย และอันดับ ๑๐๙ ของโลก
ใน UI Green Metric World University Ranking 2025

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ เรื่อง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๑ ผลการดำเนินงานของงานธุรการ

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๒ ผลการดำเนินงานของงานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๑.๔ เรื่อง การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ พิจารณารับรองรายงานการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๗ (๗/๒๕๖๘) เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง พิจารณาแนวทางการจัดหารายได้ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๑
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๘ (๘/๒๕๖๘)
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญาภิรมย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ พิธีทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เฉลิมฉลองครบรอบ ๑๖ ปี

๑.๒.๒ พิธีทำบุญเนื่องในวันครบรอบ ๑ ปี ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

๑.๒.๓ โครงการ Meeting of the Mind เฉลิมฉลอง ครบรอบ ๑๖ ปี มหาวิทยาลัยพะเยา
ภายใต้แนวคิด “ผ้าไทยร้อยใจภักดิ์ เฉลิมศักดิ์พระพันปีหลวง”

๑.๒.๔ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับอันดับ ๘ ของไทย และอันดับ ๑๐๙ ของโลกใน
UI Green Metric World University Ranking 2025

๑.๓ เรื่อง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

๑.๓.๑ ผลการดำเนินงานของงานธุรการ

๑.๓.๒ ผลการดำเนินงานของงานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน

๑.๔ เรื่อง การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(ITA)

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๘ (๘/๒๕๖๘)
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญาภิเษก มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง พิธีทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เฉลิมฉลองครบรอบ ๑๖ ปี

สรุปเรื่อง

ด้วยกองกลาง จะจัดโครงการทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เฉลิมฉลองครบรอบ ๑๖ ปี ในวันศุกร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ร่วมพิธีทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ เพื่อเป็นสิริมงคลแก่ชีวิต และร่วมกันธำรงรักษามรดกทางวัฒนธรรมของชาวล้านนา นอกจากนี้เป็นการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้แด่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เพื่อเป็นสิริมงคลแก่บุคลากร และสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามสืบไป

กองกลาง จึงขอเชิญท่านพร้อมบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมพิธีทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เฉลิมฉลองครบรอบ ๑๖ ปี ในวันศุกร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ ขอความกรุณาตอบรับเข้าร่วมพิธีดังกล่าว ผ่านเว็บไซต์ <https://forms.office.com/r/um2GAmce6t> หรือ สแกน QR Code ด้านล่างนี้ภายในวันจันทร์ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อม

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ

.....
.....
.....
.....
.....



ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
เลขรับ 0566
วันที่ 23 ธ.ค. 2568
เวลา 09.03 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกลาง งานประชุมและพิธีการ โทร. ๑๐๑๘
ที่ อว ๗๓๐๓/ ๒๖๔๘ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมพิธีทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เฉลิมฉลองครบรอบ ๑๖ ปี
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ด้วยกองกลาง จะจัดโครงการทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เฉลิมฉลองครบรอบ ๑๖ ปี ในวันศุกร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ร่วมพิธีทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ เพื่อเป็นสิริมงคลแก่ชีวิต และร่วมกันดำรงรักษามรดกทางวัฒนธรรมของชาวล้านนา นอกจากนี้เป็นการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้แด่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เพื่อเป็นสิริมงคลแก่บุคลากร และสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามสืบไป

กองกลาง จึงขอเชิญท่านพร้อมบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมพิธีทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เฉลิมฉลองครบรอบ ๑๖ ปี ในวันศุกร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ ขอความกรุณาตอบรับเข้าร่วมพิธีดังกล่าว ผ่านเว็บไซต์ <https://forms.office.com/r/um2GAmce6t> หรือ สแกน QR Code ด้านล่างนี้ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอเรียนเชิญเข้าร่วมพิธีดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

(นางณัฐธิดา ชาน่าน)
ผู้อำนวยการกองกลาง

ลงทะเบียนเข้าร่วมพิธีฯ ได้ที่



เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมฯ

ด้วย กองกลาง ขอเชิญท่านพร้อมบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมพิธีทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เฉลิมฉลองครบรอบ ๑๖ ปีในวันศุกร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา สามารถตอบรับ เข้าร่วมพิธีดังกล่าว ผ่านเว็บไซต์ <https://forms.office.com/r/um2GAmce6t> หรือ สแกน QR Code ด้านล่างนี้ภายในวันจันทร์ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาเข้าร่วมฯตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาว จงกถณี ลอยประดิษฐ์)

23 ธ.ค. 2568



(นางสาว ปิขญา ยอดมณี)

หัวหน้างานธุรการ

24 ธ.ค. 2568

ทราบ และเข้าร่วม



(ดร. ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก)

ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

24 ธ.ค. 2568

สำเนาแจ้งท้าย

เรื่อง เรียนเชิญเข้าร่วมพิธีทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

๑. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
๒. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
๔. คณบดีคณะนิติศาสตร์
๕. คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๖. คณบดีคณะแพทยศาสตร์
๗. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
๘. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์
๙. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
๑๐. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
๑๑. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
๑๒. คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๓. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
๑๔. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
๑๕. คณบดีคณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม
๑๖. คณบดีวิทยาลัยการศึกษา
๑๗. คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑๘. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
๑๙. ประธานสภาพนักงาน
๒๐. ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี
๒๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา
๒๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
๒๓. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๒๔. ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
๒๕. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
๒๖. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒๗. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต
๒๘. ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา
๒๙. ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓๐. ผู้อำนวยการกองคลัง
๓๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย
๓๒. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
๓๓. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๓๔. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
๓๕. ผู้อำนวยการกองทรัพย์สิน
๓๖. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา
๓๗. ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน



กำหนดการ

พิธีทำบุญเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ เฉลิมฉลองครบรอบ ๑๖ ปี

วันศุกร์ที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

.....

๑. พิธีบำเพ็ญกุศลอุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

เวลา ๐๙.๐๐ น. - คณะผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร พร้อมกัน ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

- เวลา ๐๙.๓๐ น.
- อธิการบดี จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
 - อธิการบดี จุดเครื่องทองน้อยหน้าพระฉายาลักษณ์ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
 - ศาสนพิธีกรอาราธนาศีล
 - ประธานพระสงฆ์ให้ศีล /รับศีล
 - ศาสนพิธีกร อารธนาพระปริตร
 - พระสงฆ์ สวดพระพุทธรูป
 - เจ้าหน้าที่ลาดผ้าขาวและลาดภูเขาโยง
 - อธิการบดี ทอดผ้าบังสุกุล
 - พระสงฆ์สวดปกรณ์

๒. พิธีบูชาเทวดานพเคราะห์ และพิธีสืบชะตา

- อธิการบดี ประเคนขันตั้งแด่ประธานสงฆ์
- อธิการบดี จุดเทียนบูชาพระพุทธรูป
- อธิการบดี และผู้บริหาร จุดเทียนบูชาเทวดานพเคราะห์ จำนวน ๙ เล่ม (บนเสตวง)
- ศาสนพิธีกร อารธนาพระปริตร
- พระสงฆ์เจริญพระพุทธรูป (บูชาเทวดานพเคราะห์)
- ศาสนพิธีกร โอกาสอาราธนาเทวดานพเคราะห์
- อธิการบดี จุดเทียน ค้ำดวงชะตา จำนวน ๓ เล่ม /จุดเทียนสืบชะตา จำนวน ๑ เล่ม (บนเสตวง)
- พระสงฆ์เจริญพระพุทธรูป
- จุดเทียน ๑๐๘ เล่ม

/ศาสนาพิธีกร...

- ศาสนพิธีกร กล่าวถวายเครื่องไทยธรรม
- อธิการบดี และคณะผู้บริหาร ถวายเครื่องไทยธรรม
- พระสงฆ์อนุโมทนา /ประธานกรวดน้ำ /รับพร
- ประธานสงฆ์ประพรมน้ำพระพุทธมนต์
- อธิการบดี กราบลาพระรัตนตรัย /กราบลาประธานสงฆ์
- คณะผู้บริหารบันทึกภาพร่วมกันด้านหน้าพิธีฯ
- เสร็จพิธี

หมายเหตุ

๑. การแต่งกาย : คณะผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ชุดโทนสีขาว/ครีม ไว้ทุกข์
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๘ (๘/๒๕๖๘)
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญาภิราม มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง พิธีทำบุญเนื่องในวันครบรอบ ๑ ปี ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

สรุปเรื่อง

ด้วย ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และสร้างความตระหนักถึงหน้าที่ของบุคลากรในการยืนหยัดต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมไปถึงมุ่งเสริมสร้างค่านิยมสุจริต ในการดำเนินงานและการบริหารจัดการทันสมัย มีธรรมาภิบาล ด้วยหลักคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงจัดพิธีทำบุญเนื่องในวันครบรอบ ๑ ปี ศูนย์สิ่งแวดล้อม และการจัดการที่ยั่งยืน ในวันอังคารที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นสิริมงคลแก่บุคลากรและสืบสาน อนุรักษ์ ประเพณีวัฒนธรรมให้คงอยู่สืบไป

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอเชิญท่านเป็นประธานในพิธีทำบุญเนื่องใน วันครบรอบ ๑ ปี ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน และมอบนโยบายให้แก่บุคลากรของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ในวันจันทร์ที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ณ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญาภิราม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ

.....
.....
.....
.....
.....

กำหนดการพิธีทำบุญศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.
ณ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญาภิราม เมือง มหาวิทยาลัยพะเยา

วันอังคารที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

บุคลากรลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

ผู้บริหารและบุคลากรศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ฟังธรรมะ ในหัวข้อ “หลักธรรมที่นำไปสู่ความสำเร็จในการทำงาน” โดยพระพงศ์พนิช สุนตจิตโต (พระก้อง) วัดพุทธอุทยาน
ภวานาเขมคุณ (สาขาวิถีมเหยงค์) ต.แม่เนาเรือ อ.เมือง จ.พะเยา
พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.

เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๑.๑๕ น.

พิธีเปิดกิจกรรม โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและประเพณี
ท้องถิ่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

- ประธานในพิธี รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จุฑารูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- พิธีกรนำกล่าวบูชาพระรัตนตรัย
- พระสงฆ์สวดให้พร
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และผู้บริหาร ถวายเครื่อง
ไทยธรรม จตุปัจจัย
- พระสงฆ์แสดงธรรมเทศนา
- พระสงฆ์ให้พร กรวดน้ำ
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ผู้บริหาร และบุคลากรศูนย์
สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนรับพรพระ
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และผู้บริหาร ถวายเพล

เวลา ๑๑.๑๕ - ๑๑.๓๐ น.

รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์ อธิการบดี
มหาวิทยาลัยพะเยารับฟังรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์
สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดย ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและ
การจัดการที่ยั่งยืน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๓
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๘ (๘/๒๕๖๘)
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญาภิเษก มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง Meeting of the Mind เฉลิมฉลอง ครบรอบ ๑๖ ปี มหาวิทยาลัยพะเยา
ภายใต้แนวคิด “ผ้าไทยร้อยใจภักดิ์ เฉลิมศักดิ์พระพันปีหลวง”

สรุปเรื่อง

ด้วยกองกลาง งานสื่อสารองค์กร จะดำเนินการจัดโครงการ Meeting of the Mind เฉลิมฉลอง ครบรอบ ๑๖ ปี มหาวิทยาลัยพะเยา ภายใต้แนวคิด "พัสดราภรณ์วิจิตร เทิดพระนามสิริกิติ์ สติตินิฉินันดร" โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นเวทีให้คณะผู้บริหารได้แลกเปลี่ยนนโยบาย วิสัยทัศน์ และทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาตลอดจนเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ความสามัคคี ความผูกพัน และสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหาร กับบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา

กองกลาง งานสื่อสารองค์กร จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการ Meeting of the Mind เฉลิมฉลอง ครบรอบ ๑๖ ปี มหาวิทยาลัยพะเยา ในวันพุธที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง UBoom อาคาร ๙๙ ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ มหาวิทยาลัยพะเยา และขอความกรุณากรอกแบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมตาม OR CODE ด้านล่างนี้ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ

.....
.....
.....
.....
.....



บันทึกข้อความ

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
เลขรับ 0565
วันที่ 22 ธ.ค. 2568
เวลา 16.13 น.

หน่วยงาน กองกลาง งานสื่อสารองค์กร โทร ๑๐๑๓

ที่ อว ๗๓๐๓/ว๒๖๒๓ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการ Meeting of the Mind เฉลิมฉลอง ครบรอบ ๑๖ ปี มหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ด้วยกองกลาง งานสื่อสารองค์กร จะดำเนินการจัดโครงการ Meeting of the Mind เฉลิมฉลอง ครบรอบ ๑๖ ปี มหาวิทยาลัยพะเยา ภายใต้แนวคิด “พัสดราภรณ์วิจิตร เทิดพระนามสิริกิติ์ สถิตนิจนิรันดร์” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นเวทีให้คณะผู้บริหารได้แลกเปลี่ยนนโยบาย วิสัยทัศน์ และทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ตลอดจนเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ความสามัคคี ความผูกพัน และสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหาร กับบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา

กองกลาง งานสื่อสารองค์กร จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการ Meeting of the Mind เฉลิมฉลอง ครบรอบ ๑๖ ปี มหาวิทยาลัยพะเยา ในวันพุธที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง UB๐๐๓ อาคาร ๙๙ ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ มหาวิทยาลัยพะเยา และขอความกรุณากรอกแบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม ตาม QR CODE ด้านล่างนี้ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมโครงการตามวันและเวลาดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

(นางณัฐธิดา ชวานาน)
ผู้อำนวยการกองกลาง



เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมฯ

กองกลาง ขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการ Meeting of the Mind
เฉลิมฉลอง ครบรอบ 16 ปี มหาวิทยาลัยพะเยา ในวันพุธที่ 7 มกราคม 2569
เวลา 16.30 น. ณ ห้อง UB003 อาคาร 99 ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ มหาวิทยาลัยพะเยา
และสามารถตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม ภายในวันพฤหัสบดีที่ 1 มกราคม 2569
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาเข้าร่วมโครงการฯตามวัน เวลา
และสถานที่ดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาว จงกณีย์ ลอยประดิษฐ์)

23 ธ.ค. 2568



(นางสาว ปิชญญา ยอดมณี)

หัวหน้างานธุรการ

24 ธ.ค. 2568

ทราบ และเข้าร่วม



(ดร. ประชัญ ปิงเมืองเหล็ก)

ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

24 ธ.ค. 2568

สำเนาเรียน

- 1 รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
- 2 รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน
- 3 รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร
- 4 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
- 5 รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
- 6 รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์
- 7 รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน
- 8 ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา ธีรานนท์)
- 9 ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.อัฉราภรณ์ ดวงใจ)
- 10 ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรินธ์ นนทมาลย์)
- 11 ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายศ ไร่เรียงใจ)
- 12 ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.จารุวรรณ โปษยานนท์)
- 13 ผู้ช่วยอธิการบดี (นายณัฐวุฒิ สมยาโรน)
- 14 ผู้ช่วยอธิการบดี (นายแพทย์สรวิศ บุญญฐิติ)
- 15 ผู้ช่วยอธิการบดี (นายอาทิตย์ ศรีชัย)
- 16 คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
- 17 คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 18 คณบดีคณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม
- 19 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
- 20 คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
- 21 คณบดีคณะนิติศาสตร์
- 22 คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 23 คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
- 24 คณบดีคณะศิลปศาสตร์
- 25 คณบดีวิทยาลัยการจัดการ
- 26 คณบดีวิทยาลัยการศึกษา
- 27 คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
- 28 คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

- 29 คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
- 30 คณบดีคณะแพทยศาสตร์
- 31 คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
- 32 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
- 33 คณบดีคณะสหเวชศาสตร์
- 34 คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
- 35 ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา
- 36 ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงราย
- 37 ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี
- 38 ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและการเรียนรู้มหาวิทยาลัยพะเยา
- 39 ประธานสภาพนักงาน
- 40 ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
- 41 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
- 42 ผู้อำนวยการกองกลาง
- 43 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
- 44 ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต
- 45 ผู้อำนวยการกองคลัง
- 46 ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
- 47 ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย
- 48 ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา
- 49 ผู้อำนวยการกองแผนงาน
- 50 ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
- 51 ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 52 ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
- 53 หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
- 54 ผู้อำนวยการกองทรัพย์สิน
- 55 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา
- 56 ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

กำหนดการโครงการ Meeting of the Mind เฉลิมฉลอง ครบรอบ ๑๖ ปี มหาวิทยาลัยพะเยา
ภายใต้แนวคิด “พัสดราภรณ์วิจิตร เทิดพระนามสิริกิติ์ สถิตินิจนิรันดร์”
วันพุธที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้อง UB ๐๐๓ อาคาร ๙๙ ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.

ผู้บริหาร บุคลากรพร้อมกัน อาคาร ๙๙ ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ มหาวิทยาลัยพะเยา และบุคลากรลงทะเบียน ณ จุดลงทะเบียน พร้อมรับอาหาร ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๑ อาคาร ๙๙ ปี และเยี่ยมชมชิมอาหารจากแต่ละหน่วยงาน ณ บริเวณด้านหลังห้อง UB ๐๐๓

- รับฟังการแสดงดนตรี (เพลงพระราชานิพนธ์) จากวงดนตรี สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์สากล คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ ศิลปกรรมศาสตร์

เวลา ๑๗.๓๐ น

ยืนสงบนิ่ง เพื่อแสดงความอาลัยถวายแด่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

เวลา ๑๗.๓๕ น

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพนธ์ กล่าวนโยบายและทิศทางการบริหารงาน พร้อมอวยพรปีใหม่แก่บุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา

เวลา ๑๘.๐๐ น.

พิธีกร ชี้แจงกติกาการประกวดการแต่งกายชุดผ้าไทย และการจับฉลาก

- รับชมการประกวดการแต่งกายชุดผ้าไทย (รอบที่ ๑ แนะนำตัว)
- กิจกรรม UP Quiz
- จับฉลากของขวัญ รอบที่ ๑
- การประกวดการแต่งกายชุดผ้าไทย (รอบที่ ๒ ประกาศผล ๕ คู่สุดท้าย)
- จับฉลากของขวัญ รอบที่ ๒
- การประกวดการแต่งกายชุดผ้าไทย (รอบที่ ๓ ประกาศผลการประกวดการแต่งกายชุดผ้าไทย)
- ประกาศผลรางวัลส่วนงานที่มีการแต่งกายภายใต้แนวคิด “พัสดราภรณ์วิจิตร เทิดพระนามสิริกิติ์ สถิตินิจนิรันดร์”

ประกาศผล ...

- ประกาศผลรางวัลการแต่งกายยอดเยี่ยม
- จับฉลากของขวัญ รอบที่ ๓

เวลา ๒๐.๓๐ น.

จับฉลากของขวัญจาก อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

- รับมอบของที่ระลึกจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
- บันทึกภาพร่วมกัน

หมายเหตุ :

- อาหารเย็น , อาหารว่าง และเครื่องดื่ม บริการภายในงาน
- การรับของที่ระลึกจะมอบให้กับตัวแทนของแต่ละหน่วยงาน
- การแต่งกายชุดไทยพระราชนิยม (ติดริบบิ้นดำไว้อาลัย)
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



Meeting of the Mind
เฉลิมฉลองครบรอบ ๖๖ ปี มหาวิทยาลัยพะเยา

พิธี

สถาปนาวีรจักร

เทิดพระนามสิริกิติ์ สดุดีนักษัตร

กิจกรรมภายในงาน

- การประกวดแต่งกายชุดไทยพระราชนิยม
- ส่วนงานร่วมแต่งกายชุดไทยพระราชนิยม
- ส่วนงานร่วมออกบูธอาหาร
- การจับฉลากของขวัญ

วันพุธที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙

ณ ห้อง UB ๐๐๓ อาคาร ๙๙ ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์
มหาวิทยาลัยพะเยา



การแต่งกาย



ชุดไทยเรือนต้น



ชุดไทยจิตรลดา



ชุดไทยอมรินทร์



ชุดไทยบรมพิมาน

การแต่งกาย



ชุดไทยจักรี



ชุดไทยดุสิต

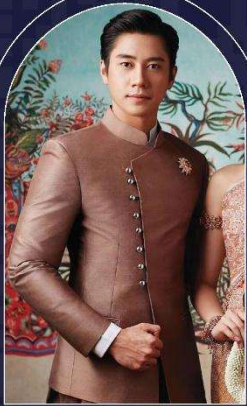


ชุดไทยศิวาลัย



ชุดไทยจักรพรรดิ

การแต่งกาย



ชุดไทยชาย

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๓
การประชุมประจำปีเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๘ (๘/๒๕๖๘)
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญาภิรมย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง มหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับอันดับ ๘ ของไทย และอันดับ ๑๐๙ ของโลก
ใน UI Green Metric World University Ranking 2025

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยพะเยาได้รับการจัดอันดับ UI Green Metric World University Ranking 2025 โดยอยู่ใน อันดับที่ ๘ ของประเทศไทย จาก ๖๑ มหาวิทยาลัย และ อันดับที่ ๑๐๙ ของโลก จาก ๑,๗๔๕ มหาวิทยาลัยทั่วโลก ได้คะแนนรวม ๘,๕๗๕ คะแนน เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา จำนวน ๑๒๕ คะแนน การจัดอันดับดังกล่าวเป็นการประเมินมหาวิทยาลัยด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยพิจารณาจาก ๖ ด้านหลัก ซึ่งมหาวิทยาลัยพะเยาได้รับคะแนนในแต่ละด้าน ดังนี้

๑. Setting and Infrastructure (ที่ตั้งและโครงสร้างพื้นฐาน) ได้คะแนน ๑,๒๒๕ คะแนน (คงเดิมจากปีที่ผ่านมา)
๒. Energy and Climate Change (พลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ) ได้คะแนน ๑,๗๒๕ คะแนน (เพิ่มขึ้นจาก ๑,๖๗๕ คะแนน)
๓. Waste Management (การจัดการขยะ) ได้คะแนน ๑,๔๒๕ คะแนน (เพิ่มขึ้นจาก ๑,๓๕๐ คะแนน)
๔. Water Management (การจัดการน้ำ) ได้คะแนน ๘๘๗.๕ คะแนน (เพิ่มขึ้นจาก ๘๕๐ คะแนน)
๕. Transportation (การขนส่ง) ได้คะแนน ๑,๖๕๐ คะแนน (คงเดิมจากปีที่ผ่านมา)
๖. Education and Research (การศึกษาและวิจัย) ได้คะแนน ๑,๖๖๒.๕ คะแนน (ลดลงจาก ๑,๗๐๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ผลการจัดอันดับดังกล่าวสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล โดยเฉพาะ เป้าประสงค์ที่ ๕.๔ มหาวิทยาลัย ได้รับการจัดอันดับสถาบันการศึกษาสีเขียวระดับโลก (UI Green) ผลการประเมินสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของมหาวิทยาลัยพะเยาในการพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกมิติ โดยเฉพาะด้านพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งมีการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ถือเป็นความสำเร็จที่ตอกย้ำบทบาทของมหาวิทยาลัยพะเยาในฐานะผู้นำด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน และมหาวิทยาลัยจะเดินหน้าขับเคลื่อนนโยบาย Green University ต่อไปอย่างต่อเนื่อง

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๑
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๘ (๘/๒๕๖๘)
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญาภิรมย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง ผลการดำเนินงานของงานธุรการ

สรุปเรื่อง

ตามที่ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มอบหมายให้แต่ละงานปฏิบัติงานตามภารกิจประจำเดือนในแต่ละเดือน ทั้งนี้ งานธุรการ ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ

.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๒
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๘ (๘/๒๕๖๘)
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญาภิรามเมือง มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง ผลการดำเนินงานของงานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน

สรุปเรื่อง

ตามที่ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มอบหมายให้แต่ละงานปฏิบัติงานตามภารกิจประจำเดือนในแต่ละเดือน ทั้งนี้ งานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ

.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๑.๔
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๘ (๘/๒๕๖๘)
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญาภิราม มหาวิทาลัยพะเยา

เรื่อง การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(ITA)

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา จัดให้มีกระบวนการเก็บรวบรวมใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงสิทธิความเป็นส่วนตัว ของบุคคล ความเป็นธรรมในการใช้ข้อมูลและโปร่งใสต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ ของกฎหมายในการคุ้มครองสิทธิความเป็นส่วนตัวภายใต้การคุ้มครองของรัฐธรรมนูญ นโยบาย คุ้มครองส่วนบุคคลซึ่งเป็น การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่มุ่งส่งเสริม ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินการอย่าง โปร่งใสมีคุณธรรมและป้องกันการทุจริตโดยสำนักงาน ป.ป.ช เป็นผู้ดำเนินการและเผยแพร่ข้อมูล

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา ในฐานะหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตระหนักถึงหน้าที่ของบุคคลในการยื่นหยัดต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมไปถึงมุ่งเสริมสร้าง ค่านิยม สุจริตในการดำเนินงานและการบริหารจัดการทันสมัย มีธรรมาภิบาล ด้วยหลัก คุณธรรมและจริยธรรม จึงต้องมีการเตรียมความพร้อมในการจัดข้อมูล ดังนี้

๑. แบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
๒. แบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
๔. องค์กรคุณธรรม (Moral Organization : MO)

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ

.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๘ (๘/๒๕๖๘)
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญาภิรมย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

- ๒.๑ พิจารณารับรองรายงานการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๖ (๖/๒๕๖๘)
เมื่อวันพุธที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒.๑
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๘ (๘/๒๕๖๘)
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญาภิราม เมือง มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๗ (๗/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๑๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

ตามที่ ได้กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๗ (๗/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๑๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญาภิราม เมือง มหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ

.....
.....
.....
.....
.....

รายงานการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๗ (๗/๒๕๖๘)

วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญาภิเษก มหาวิทยาลัยพะเยา

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์		รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์
๒. อาจารย์ณัฐวุฒิ สมยาโรน		ผู้ช่วยอธิการบดี
๓. ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก		รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
๔. นายเทวา หมั่นจันทร์		หัวหน้างานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน
๕. นางสาวปพิชญา ยอดมณี		หัวหน้างานธุรการ
๖. นางสาวจงกลณี ลอยประดิษฐ์		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๗. นายมนตรี ดาวงค์		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๘. นายนพรัตน์ คำปุก		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
๙. นายธนกร ชันเปี้ย		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
๑๐. นายศิริสิทธิ์ อิมใจ		นักประชาสัมพันธ์
๑๑. นายจิรวัดณ์ พรหมจรรย์		นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๒. นางสาวจิราพรธณ สิทธิกัน		นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๓. นางสาวสุนุชนาถ ปงกำ		นักวิชาการพัสดุ
๑๔. นางสาวนันทน์นภัส จันสม		ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๑๕. นายณัฐพันธ์ ว่างมูล		ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
๑๖. นางสาวพรรณทิพา ถิ่นลำปาง		ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
๑๗. นางสาวอริสรา ชัยอะทะ		นิสิตฝึกงาน
๑๘. นางสาวฉามมี ยูเหล่		นิสิตสหกิจศึกษา

รายนามผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams

-

รายนามผู้ที่ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

-

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานในที่ประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์) กล่าวเปิดการประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนทราบ ดังนี้

๑. ประธานในที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงความคืบหน้าด้านการบริหารจัดการ ลูกจ้างชั่วคราว รายวัน และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ภายใต้การกำกับงบประมาณ ของส่วนงาน สืบเนื่องจากการเตรียมความพร้อมรองรับ กฎหมายคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่ ซึ่งคาดว่าจะมีผลบังคับ ใช้ในวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องจัดทำแนวทางและออกประกาศรองรับ เพื่อให้สอดคล้อง กับกฎหมายใหม่ โดยเฉพาะในประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑. สิทธิวันหยุดตามประเพณี วันหยุดประจำปี และวันหยุดพักผ่อนประจำปีของลูกจ้างชั่วคราว ทั้งรายวันและรายเดือน

๒. สิทธิการลาป่วย ไม่เกิน ๓๐ วันต่อปี และการจ่ายค่าตอบแทนในกรณีลาป่วยไม่เกิน ๓ วัน โดยหากเกิน ๓ วันต้องมีใบรับรองแพทย์

๓. สิทธิลาคลอดจำนวน ๑๒๐ วัน โดยจ่ายค่าตอบแทนไม่เกิน ๖๐ วัน

๔. สิทธิลาดูแลคู่สมรสคลอดบุตรไม่เกิน ๑๕ วัน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

นอกจากนี้ ได้แจ้งแนวทางเกี่ยวกับการประกันสังคม โดยที่ผ่านมามหาวิทยาลัยได้จ่ายเงินสมทบ เฉพาะลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน แต่จากนี้ไปจะต้องดำเนินการขยายความคุ้มครองไปยังลูกจ้างชั่วคราวรายวันด้วย เพื่อให้ได้รับสิทธิตามกฎหมายประกันสังคมอย่างเหมาะสม จึงมอบหมายให้ หัวหน้างานธุรการ ศึกษาแนวทาง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเร่งดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลและระบบการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในกรอบเวลา ที่กำหนด เพื่อให้การนำกฎหมายไปปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นระบบ

๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ณัฐฉา สมยาโรน) แจ้งแนวทางและกรอบกำหนดการในช่วงเดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๘ เนื่องจากรองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและสิ่งแวดล้อม รวมถึงผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ณัฐฉา สมยาโรน) ต้องเดินทางไปปฏิบัติภารกิจในการสัมมนาครูแนะแนว และการดำเนินงานด้านการรับเข้า ศึกษาของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้การบริหารงานด้านการเงินเป็นไปอย่างเรียบร้อย จึงขอให้ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ตรวจสอบความถูกต้องและความเรียบร้อยของการดำเนินการ เบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนและลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ให้เป็นไปตามระเบียบและตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด

๓. ที่ประชุมได้กล่าวต้อนรับนิสิตที่เข้าร่วมปฏิบัติงาน ณ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ภายใต้โครงการส่งเสริมทักษะวิชาชีพให้กับนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะด้าน การจัดการสื่อดิจิทัล และการสื่อสารสารสนเทศด้านนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมให้นิสิตใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ผ่านการฝึกทักษะการปฏิบัติงานจริง โดยมีนิสิตเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔ ราย ดังนี้

๑. นางสาวณามิณี	ยุהל่	นิสิตสหกิจศึกษา	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
๒. นางสาวอริสรา	ชัยอะทะ	นิสิตฝึกงาน	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
๓. นายณัฐนนท	แสนดวงดี	นิสิตช่วยงาน	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔. นายธรรมวุธ	วุฑฒะกุล	นิสิตช่วยงาน	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ ผลรายงานแนวทางหลักเกณฑ์การทำวิจัยเพื่อการพัฒนางานประจำ (Routine to Research) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สรุปเรื่อง

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ จัดการประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การทำวิจัยเพื่อการพัฒนางานประจำ (Routine to Research) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันอังคารที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา ผ่านระบบประชุมออนไลน์ Microsoft Teams โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุนทราบ หลักเกณฑ์การทำวิจัยเพื่อการพัฒนางานประจำ (Routine to Research) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย และเทคนิคการทำวิจัย รวมทั้งทราบถึงขั้นตอนและความสำคัญ ของการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้ชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทางสำคัญในการทำวิจัยเพื่อการพัฒนางานประจำ (Routine to Research) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนและได้แจ้ง กำหนดการส่งผลงาน ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่เกินเวลา ๑๗.๐๐ น. โดยมีรายละเอียด หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ
๑.๑ เพื่อพัฒนางานประจำของบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพและคุณภาพสูงขึ้น ๑.๒ เพื่อส่งเสริมให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และการวิจัยในหน่วยงาน ๑.๓ เพื่อสร้างนวัตกรรมและแนวทางใหม่ในการปฏิบัติงานที่สามารถนำไปใช้จริง
๒. ประเภทของงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุน
๒.๑ การพัฒนางานประจำด้วยการสร้างนวัตกรรม (Innovation) ๒.๒ การพัฒนางานประจำทั่วไป (Routine Work) ๒.๓ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์กร (Analytical Work) ๒.๔ การสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร (Synthesis Work)
๓. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน
๓.๑ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๓.๒ ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลา ๓.๓ สามารถเป็นหัวหน้าโครงการได้ไม่เกิน ๑ เรื่อง ๓.๔ ผลงานต้องไม่ซ้ำซ้อนกับงานเดิมและไม่เคยเผยแพร่มาก่อน
๔. งบประมาณสนับสนุน
๔.๑ โครงการละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ๔.๒ เบิกจ่ายเต็มจำนวนหลังทำสัญญา ๔.๓ ผู้ที่ยังไม่ปิดโครงการเดิมจะไม่สามารถยื่นขอทุนใหม่ได้

๕. การพิจารณาและรางวัล
๕.๑ ใช้ผลการพิจารณาของคณะกรรมการมหาวิทยาลัย ๕.๒ ทุกผลงานต้องนำเสนอในงาน R2R Show UP 2026 ๕.๓ มีรางวัลแบ่งออกเป็น ๔ ระดับ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none">• ดีเด่น ๕,๐๐๐ บาท• ดีมาก ๓,๐๐๐ บาท• ดี ๒,๐๐๐ บาท• ชมเชย ๑,๐๐๐ บาท
๖. ช่องทางการสื่อสารและการส่งผลงาน
๖.๑ ติดตามข้อมูลข่าวสารได้ที่กลุ่ม Facebook “R2R กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา” ๖.๒ ส่งเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนดมายังกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา <ul style="list-style-type: none">• โดยกำหนดส่งวิจัยภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่เกินเวลา ๑๗.๐๐ น.

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมทราบ และรักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนได้ให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุม โดยให้งานภายใต้ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนดำเนินการจัดทำงานวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ (Routine to Research) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ มุ่งเน้นให้การวิจัยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนากระบวนการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพ และยกระดับคุณภาพการให้บริการของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน โดยกำหนดแนวทาง ดังนี้

๑. งานธุรการ ให้จัดทำโครงการวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ (R2R) อย่างน้อย ๑ เรื่อง
๒. งานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน ให้จัดทำโครงการวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ (R2R) อย่างน้อย

๑ เรื่อง

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒ เข้าร่วมเป็นหน่วยงานนำร่องในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า/บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
สรุปเรื่อง

ด้วยที่ผ่านมา กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามกฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐสามารถจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือบริการที่อยู่ในบัญชีรายชื่อของกรมควบคุมมลพิษได้ โดยสมัครใจ เพื่อส่งเสริมให้ภาครัฐมีส่วนร่วมในการใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ จากการสำรวจตลาดพบว่าสินค้าประเภทดังกล่าวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง กรมบัญชีกลางจึงมีนโยบายยกระดับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้มุ่งสู่การเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจสีเขียว สร้างสมดุลระหว่างธรรมชาติและเศรษฐกิจ และนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนตามเป้าหมายของประเทศในการเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี พ.ศ. ๒๕๙๓

กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยจะดำเนินการในรูปแบบ หน่วยงานนำร่อง เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐใช้สินค้าประเภทดังกล่าว ตามรายการที่กำหนด เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร หมึกพิมพ์ และยานพาหนะ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุ วัตถุประสงค์ กรมบัญชีกลางขอเชิญหน่วยงานของท่านเข้าร่วมเป็นหน่วยงานนำร่องในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ณัฐภูมิ สมยาโรน) ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยมอบหมายให้นักประชาสัมพันธ์ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน นำหลักเกณฑ์และแนวทางดังกล่าว ไปจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (Content) เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสื่อสารเรื่อง ฉลากสิ่งแวดล้อม ต่าง ๆ ให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและกว้างขวาง เนื่องจากศูนย์ฯ เป็นหนึ่งในหน่วยงานนำร่อง ในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ที่ประชุมจึงเห็นควรให้มีการสื่อสาร สาธารณะ เพื่อเป็นต้นแบบและสร้างการรับรู้แก่หน่วยงานอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยให้เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามแนวทางดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๓ หน่วยงานภายนอกขอเข้าศึกษาดูงานศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

ตามที่ หน่วยงานภายนอก มีความประสงค์ขอเข้าศึกษาดูงานด้านกระบวนการจัดการ และกำจัดขยะ มูลฝอยแบบบูรณาการ ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่งเสริมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในหลักการด้านการกำจัดขยะมูลฝอย ในวันที่ ๑๙ และ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยมีกำหนดการ เข้าศึกษาดูงาน ดังนี้

๑) สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เข้าศึกษาดูงานศูนย์สิ่งแวดล้อม และการจัดการที่ยั่งยืน ในวันพุธที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

๒) ธนาคารออมสินภาค ๙ สาขาเชียงราย เข้าศึกษาดูงานศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ในวันศุกร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และที่ประชุมได้มอบหมายงานในการเตรียมความพร้อม ดังนี้

๑. มอบงานธุรการ รับผิดชอบในการเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๒. มอบงานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน รับผิดชอบในการจัดสถานที่ และเตรียมพื้นที่ศึกษาดูงาน

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ เรื่อง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๑ ผลการดำเนินงานของงานธุรการ

สรุปเรื่อง

ตามที่ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มอบหมายให้แต่ละงานปฏิบัติงานตามภารกิจประจำเดือน ในแต่ละเดือนและให้รายงานในที่ประชุมทราบ ทั้งนี้ งานธุรการขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๒ ผลการดำเนินงานของงานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน

สรุปเรื่อง

ตามที่ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มอบหมายให้แต่ละงานปฏิบัติงานตามภารกิจประจำเดือน ในแต่ละเดือนและให้รายงานในที่ประชุมทราบ ทั้งนี้ งานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน ขอรายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๔ เรื่อง การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา จัดให้มีกระบวนการเก็บรวบรวมใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงสิทธิความเป็นส่วนตัวของบุคคล ความเป็นธรรมในการใช้ข้อมูลและโปร่งใสต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกฎหมายในการคุ้มครองสิทธิความเป็นส่วนตัวภายใต้การของรัฐธรรมนูญ นโยบายคุ้มครองส่วนบุคคล ซึ่งเป็น การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินการอย่าง โปร่งใสมีคุณธรรมและป้องกันการทุจริตโดยสำนักงาน ป.ป.ช เป็นผู้ดำเนินการและเผยแพร่ข้อมูล

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา ในฐานะหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตระหนักถึงหน้าที่ของบุคคลในการยื่นหยัดต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบรวมถึงมุ่งเสริมสร้างค่านิยม สุจริตในการดำเนินงานและการบริหารจัดการทันสมัย มีธรรมาภิบาล ด้วยหลักคุณธรรมและจริยธรรม จึงต้องมีการเตรียมความพร้อมในการจัดข้อมูล ดังนี้

๑. แบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๒. แบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๔. องค์กรคุณธรรม (Moral Organization : MO)

และเพื่อให้การเตรียมความพร้อมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอให้ นางสาวสุนุชนาถ ปงกา ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินต่อไป

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๖ (๖/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

ตามที่ ได้กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๖ (๖/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญาเจ้าเมือง มหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ มอบให้ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน รายงานความคืบหน้าการพัฒนา ระบบ UPBUS - transit ซึ่งเป็นการปรับปรุงระบบเดิมบนโดเมนเดิมให้มีความทันสมัย สวยงาม และรองรับการใช้งานได้สะดวกมากยิ่งขึ้น โดยขณะนี้ระบบได้พัฒนาแล้วเสร็จเป็นส่วนใหญ่ เหลือเพียงส่วนของการเชื่อมต่อข้อมูลจากรถโดยสารไฟฟ้า ซึ่ง GPS ยังไม่สามารถส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบได้อย่างสมบูรณ์ ศูนย์ฯ ได้ประสานงานกับบริษัท NEX เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยบริษัทจะดำเนินการ เปลี่ยนอุปกรณ์ GPS ทั้งหมดจำนวน ๓๐ คัน เพื่อให้สามารถรายงานข้อมูลเข้าสู่ระบบได้อย่างถูกต้องครบถ้วน โดยได้มอบหมายให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ของศูนย์ฯ เป็นผู้ประสานงานร่วมกับบริษัทต่อไป ซึ่งระบบ UPBUS - transit ที่พัฒนาขึ้นใหม่นี้มีฟังก์ชันสำคัญ ได้แก่

๑. ระบบตอบกลับข้อร้องเรียนของนิสิต ซึ่งศูนย์ฯ สามารถตอบกลับได้ทันทีภายในระบบ
๒. ระบบประเมินการใช้งานรายเดือน เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการใช้บริการรถโดยสารไฟฟ้า เสนอมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นปี
๓. ระบบประชาสัมพันธ์ สำหรับคณะหรือหน่วยงานที่ต้องการลงประกาศหรือสื่อประชาสัมพันธ์
๔. ระบบแนะนำเส้นทางภายในมหาวิทยาลัย สำหรับนิสิตหรือผู้ใช้งานที่ต้องการทราบเส้นทาง และตำแหน่งสถานี โดยระบบจะแจ้งตำแหน่งปัจจุบันและจำนวนสถานีที่เหลือก่อนถึงจุดหมาย

ทั้งนี้ รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ฯ แจ้งว่า ระบบ UPBUS -transit คาดว่าจะเปิดให้ใช้บริการภายในสิ้นเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจะมีการทดลองใช้งานเป็นระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษา ก่อนดำเนินการปรับปรุงให้สมบูรณ์ และเปิดใช้งานอย่างเป็นทางการในภาคการศึกษาถัดไป

ประธานกล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.



(นางสาวนันท์นภัส จันสม)
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวพิชญา ยอดมณี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก)
รักษาการแทนผู้อำนวยการ
ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๓
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๘ (๘/๒๕๖๘)
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญาภิราม เมือง มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง สืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๘ (๘/๒๕๖๘)
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญาเจ้าเมือง

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง พิจารณานโยบายการจัดการรายได้ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๔.๑
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๘ (๘/๒๕๖๘)
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญาภิรมย์

เรื่อง พิจารณาแนวทางการจัดหารายได้ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

สรุปเรื่อง

จากที่ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนเปิดดำเนินการครบ ๑ ปี มีหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกให้ความสนใจเข้าร่วมดำเนินงาน ส่งผลให้มีรายได้จากการดำเนินกิจกรรม และโครงการเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม รายได้ดังกล่าวยังไม่สามารถนำมาใช้บริหารจัดการภายในศูนย์ได้อย่างเต็มที่ เนื่องจากรายได้ถูกนำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ศูนย์จึงมีแนวทางการยกระดับการดำเนินงานให้เป็นหน่วยงานหารายได้ โดยได้ศึกษาข้อมูลและขั้นตอนการดำเนินงานจากกองทุนหมาย ซึ่งพบว่าสามารถดำเนินการได้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารจัดการ โดยมีแนวทางตามเอกสารแนบ

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดพิจารณาแนวทางการจัดหารายได้ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ต่อไป


มติ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

แนวทางการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การบริหารงานหน่วยงานภายในส่วนงาน


ตามมาตรา ๗/ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าระดับกองและระดับงาน

สาระสำคัญของเนื้อหาภายในประกาศการบริหารงานหน่วยงานภายในส่วนงานระดับกอง และระดับงาน มีดังนี้

ลำดับ	ระดับกอง	ระดับงาน
๑.	ต้องมีประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง จัดตั้งศูนย์/หน่วยงาน ให้เป็นหน่วยงานภายในคณะ และมีสถานะเทียบเท่ากอง พร้อมทั้งกำหนดสถานะของ ศูนย์/หน่วยงานไว้ใน (ร่าง) ประกาศการบริหาร	ต้องมีประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง จัดตั้ง หน่วยงาน ให้เป็นหน่วยงานย่อยภายในสำนักงานคณะ และมีสถานะเทียบเท่างาน พร้อมทั้งกำหนดสถานะของ หน่วยงานไว้ใน (ร่าง) ประกาศการบริหาร
๒.	มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งศูนย์/หน่วยงาน	มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งหน่วยงาน
๓.	มีเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารงานภายใน เช่น ๑. การกำหนดขั้นตอนการบริหารงานภายใน ๒. การกำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารงานภายใน และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ๓. การกำหนดให้มีผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน และอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน	มีเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารงานภายใน เช่น ๑. การกำหนดขั้นตอนเกี่ยวกับการบริหารงาน ๒. การกำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารงานภายใน และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ๓. การกำหนดให้มีหัวหน้างาน และอำนาจหน้าที่ของหัวหน้างาน
๔.	มีการจำแนกรายได้แต่ละประเภทที่ศูนย์/หน่วยงานได้รับ รวมไปถึงการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ในการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่าย การจัดทำบัญชี การรายงานทางการเงิน และการเสนองบประมาณประจำปี	มีการจำแนกรายได้แต่ละประเภทที่หน่วยงานได้รับ รวมไปถึงการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ในการรับเงินการเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่าย การจัดทำบัญชี การรายงานทางการเงิน และการเสนองบประมาณประจำปี

๕.	มีการกำหนดเนื้อหาเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าบริการ การยกเว้น และการให้ส่วนลดค่าบริการของศูนย์/หน่วยงาน	มีการกำหนดเนื้อหาเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าบริการ การยกเว้น และการให้ส่วนลดค่าบริการของหน่วยงาน
๖.	กำหนดเนื้อหาเกี่ยวกับการรายงานผลการดำเนินงาน การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์/หน่วยงานและการประเมินผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน	กำหนดเนื้อหาเกี่ยวกับการรายงานผลการดำเนินงาน การประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานและการประเมินหัวหน้างาน
๗.	กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชี ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชี ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

 **เนื้อหาอื่น ๆ ที่สามารถนำมากำหนดไว้ในประกาศการบริหารงานหน่วยงานภายในส่วนงาน ระดับกองและระดับงาน เช่น**

๑. กรณีที่หน่วยงานมีประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานภายในหน่วยงานบังคับใช้อยู่ และหน่วยงานมีความจำเป็นที่จะยกเลิกประกาศฉบับดังกล่าว และยก (ร่าง) ประกาศการบริหารงานภายในหน่วยงานฉบับใหม่ ดังนั้น เนื้อหาภายใน (ร่าง) ประกาศต้องกำหนดเนื้อหา ดังนี้ไว้ใน (ร่าง) ประกาศด้วย เช่น “ข้อ ๔ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง(ใช้ชื่อเรื่องของประกาศที่ต้องการจะยกเลิก)..... พ.ศ. ... และให้ใช้ประกาศนี้แทน”

๒. การกำหนดบทเฉพาะกาล สิ่งแรกที่หน่วยงานต้องพิจารณาในการกำหนดบทเฉพาะกาลคือ ภายในหน่วยงานได้มีการออกระเบียบหรือประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับประกาศการบริหารงานของหน่วยงาน (ฉบับเดิม) หรือไม่ หากมีระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานยังประสงค์ที่จะบังคับใช้ระเบียบหรือประกาศนั้นอยู่ หรือหน่วยงานอยู่ในระหว่างการพิจารณาเพื่อปรับแก้ไขระเบียบหรือประกาศดังกล่าว ดังนั้น เนื้อหาภายใน (ร่าง) ประกาศจะต้องกำหนดบทเฉพาะกาลไว้ส่วนท้ายของ (ร่าง) ประกาศ เช่น

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ บรรดาระเบียบ ประกาศใดของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับกับศูนย์... อยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้โดยอนุโลม จนกว่าจะมีการออกประกาศตามประกาศนี้ใช้บังคับ

แนวทาง...

แนวทางการจัดทำประกาศดังกล่าวและตัวอย่างประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การบริหารงานหน่วยงานภายในส่วนงาน ตามมาตรา ๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าระดับกองและระดับงาน ที่ได้แนบมาพร้อมนี้ เป็นเพียงแนวทางการดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เกี่ยวกับการบริหารงานหน่วยงานภายในส่วนงาน ตามมาตรา ๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าระดับกองและระดับงาน เพื่อให้ผู้ใช้ได้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำ รับผิดชอบต่อภาระงานและขั้นตอนในการจัดทำ (ร่าง) ประกาศ ทั้งนี้ ภายใน (ร่าง) ประกาศดังกล่าว อาจเพิ่มเติมเนื้อหาอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากแนวทางการจัดทำประกาศการบริหารก็ได้ โดยเนื้อหาต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย และต้องคำนึงถึงนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ตัวอย่างประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การบริหารงานหน่วยงานภายในส่วนงาน ตามมาตรา ๓/ (๓)

แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าระดับกอง



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การบริหารศูนย์... คณะ...พ.ศ.

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์... คณะ...เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการจัดตั้งส่วนงาน การบริหารงานและการกำหนดตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ... เมื่อวันที่ ... และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ... เมื่อวันที่ ...จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การบริหารศูนย์... คณะ... พ.ศ.”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๓/ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“คณะ” หมายความว่า คณะ... มหาวิทยาลัยพะเยา

“ศูนย์...” หมายความว่า ศูนย์... ภายในคณะ...

“คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารศูนย์...” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์... คณะ... มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการดำเนินงาน” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์... คณะ... มหาวิทยาลัยพะเยา

อธิการบดี...

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี/ผู้อำนวยการ... มหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้อำนวยการศูนย์” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์...

“หัวหน้างาน” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานย่อย ระดับงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้ศูนย์... ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง จัดตั้งศูนย์... พ.ศ. เป็นหน่วยงานภายในคณะ... และมีสถานะเทียบเท่ากอง โดยใช้ชื่ออักษรย่อว่า ... ใช้คำเป็นภาษาอังกฤษว่า ...

ข้อ ๗ มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) ...

(๒) ...

(๓) ...

(๔) ...

ข้อ ๘ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามข้อ ๗ ศูนย์... มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ (ถ้ามี)

(๑) ...

(๒) ...

(๓) ...

(๔) ...

ส่วนที่ ๒

การแบ่งหน่วยงานย่อยระดับงานและการบริหารงาน

ข้อ ๙ เพื่อให้การบริหารและการดำเนินงานของศูนย์... เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพให้มีหน่วยงานย่อย ระดับงาน ที่ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์...

หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดตั้งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดตั้งส่วนงาน การบริหารงาน และการกำหนดตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณี...

กรณีที่ยังไม่มีการแบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ตามความในวรรคแรก ให้ผู้อำนวยการศูนย์ มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานภายในศูนย์... ดำเนินงานไปพลางก่อน

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ซึ่งประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย หนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการศูนย์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ประธานอาจแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๑๐ (๓) มีวาระสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้ นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก

กรณีกรรมการตามข้อ ๑๐ (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ หรือในกรณีที่กรรมการ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ากรรมการที่เหลืออยู่มีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ให้กรรมการที่เหลืออยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ แต่ถ้ากรรมการที่เหลืออยู่มีจำนวนไม่เกินกึ่งหนึ่ง ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการให้ครบองค์ประกอบโดยเร็ว โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน มีวาระไม่เกินวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการบริหารศูนย์มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายและแผนงานเกี่ยวกับการบริหาร ศูนย์... ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัย และร่างประกาศมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ หรือแผนที่เรียกชื่ออย่างอื่นของศูนย์... ตามแบบและหลักเกณฑ์การจัดทำแผน ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) จัดให้มีระบบตรวจสอบการดำเนินงานของศูนย์... ทั้งในด้านการมีระบบบัญชีที่เหมาะสม การมีระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการจัดทำรายงานทางการเงิน

(๕) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดที่เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารได้ รวมทั้งออกประกาศและคำสั่ง หรือมีหนังสือเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของศูนย์...

(๖) หน้าที่อื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือระเบียบมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้อง หรือที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ รวมทั้งหน้าที่ที่มีได้กำหนดไว้ว่าเป็นของผู้ใด

ข้อ ๑๒ ในการ...

ข้อ ๑๒ ในการดำเนินงานของคุณย์...นั้น ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานโดยอธิการบดี แต่งตั้งจากคำแนะนำของผู้อำนวยการคุณย์ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- (๑) ผู้อำนวยการคุณย์ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ
- (๓) หัวหน้างานภายในคุณย์... เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้างานที่ปฏิบัติงานด้านธุรการของคุณย์...หรือผู้ปฏิบัติงานภายในคุณย์...

ที่ผู้อำนวยการคุณย์มอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ

อาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการดำเนินงานมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) นำนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารคุณย์กำหนด มาสู่การปฏิบัติ

(๒) เสนอร่างระเบียบมหาวิทยาลัย และร่างประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคุณย์...เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคุณย์

(๓) เสนอแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ หรือแผนที่เรียกชื่ออย่างอื่นของคุณย์... ตามแบบและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อคณะกรรมการบริหาร

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย หรือตามที่คณะกรรมการบริหารคุณย์หรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๔ การประชุมของคณะกรรมการบริหารคุณย์ และคณะกรรมการดำเนินงานตามประกาศนี้ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ให้มีผู้อำนวยการคุณย์ หนึ่งคน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารกลุ่มบริหารจัดการ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามและที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการคุณย์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การกำหนดเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ ผู้อำนวยการคุณย์.. มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานของคุณย์... ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และตามแผนที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคุณย์ และให้มีหน้าที่เฉพาะ ดังนี้

(๑) เป็นผู้แทน...

- (๑) เป็นผู้แทนของศูนย์...ในกิจการทั่วไป
- (๒) บริหารงาน จัดระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานในด้านการบริการต่าง ๆ ที่เป็นภารกิจของศูนย์...จัดระบบและกลไกสนับสนุนให้งานของศูนย์...เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งออกประกาศและคำสั่งศูนย์...ในเรื่องดังกล่าว
- (๓) อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบเรื่องใด ๆ ที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย
- (๔) จัดทำงบประมาณประจำปีและงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการบริหารศูนย์และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ
- (๕) ให้คำแนะนำต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๖) แต่งตั้งที่ปรึกษาผู้อำนวยการ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานหรือมอบหมายบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดที่เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ หรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของศูนย์...ได้
- (๗) จัดทำบัญชีที่เหมาะสม ปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน ดำเนินมาตรการการบริหารความเสี่ยง และจัดทำรายงานทางการเงินตามวงรอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๘) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์เป็นรายไตรมาส
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์กำหนดหรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย
- ข้อ ๑๓** ศูนย์...อาจให้มีหัวหน้างาน เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการภายในศูนย์...จำนวนหัวหน้างาน การได้มา การแต่งตั้ง และการบริหารของงาน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด การกำหนดเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้จ่ายเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่ยังไม่มีการแต่งตั้งหัวหน้างาน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน ให้ผู้อำนวยการศูนย์ มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินงานไปพลางก่อน

ส่วนที่ ๓

ทรัพย์สิน งบประมาณ การเงิน การบัญชี

ข้อ ๑๔ รายได้ของศูนย์... ได้มาจาก

- (๑) งบประมาณรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๒) เงินรายได้จากการดำเนินงานของศูนย์...
- (๓) เงินบริจาคหรือเงินที่มีผู้อุทิศให้กับศูนย์...
- (๔) เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
- (๕) ดอกผลหรือเงินที่ได้จากการหาประโยชน์ของเงินตาม (๑) ถึง (๔)

การรับ...

การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทของศูนย์... ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ อัตราการให้บริการ... การยกเว้นหรือการให้ส่วนลดการเรียกเก็บค่าบริการใด ๆ และผู้มีอำนาจอนุมัติให้เป็นไปตามอัตราและเงื่อนไขตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๒๐ เงินรายรับทุกประเภทที่ศูนย์... ได้รับต้องนำส่งมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งจำนวนจะหักไว้เพื่อจ่ายก่อนมิได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด

การรับเงินทุกประเภท ผู้รับผิดชอบของศูนย์... ต้องออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยแก่ผู้ชำระเงินโดยทันที ในกรณีที่รับเงินจากการโอนเงิน หรือรับเป็นเช็ค หรือหลักฐานอย่างอื่น ให้ผู้รับผิดชอบพึงดำเนินการเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน และส่งให้แก่ผู้ชำระเงินโดยไม่ชักช้าตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ หรือไม่มีผู้มารับใบเสร็จรับเงิน ให้ผู้รับผิดชอบด้านการเงินของศูนย์... รายงานแก่ผู้อำนวยการศูนย์ให้ทราบเป็นรายเดือน

ข้อ ๒๑ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินและอัตราจ่าย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ ให้ศูนย์... จัดทำบัญชีตามระบบและวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ ให้ศูนย์... รายงานและจัดทำรายงานการเงินตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๔

การควบคุม กำกับ และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๔ ให้ศูนย์... รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานและคณะกรรมการบริหารศูนย์อย่างน้อยปีละสองครั้ง เพื่อให้ได้รับทราบผลการดำเนินงาน ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อประโยชน์ในการกำกับ และสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์...

ข้อ ๒๕ การบัญชีและการตรวจสอบของศูนย์... นั้น ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๖ ให้คณะ... จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์... และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการศูนย์ หรือตำแหน่งอื่นในศูนย์... ด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล...

บทเฉพาะกาล (ถ้ามี)

ข้อ ๒๓ บรรดาระเบียบ ประกาศใดของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับกับศูนย์... อยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้โดยอนุโลม จนกว่าจะมีการออกประกาศตามประกาศนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่... พ.ศ.

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๕
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๘ (๘/๒๕๖๘)

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญาภิรามเมือง มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)