

รายงานผลการปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2569

ระยะเวลาตั้งแต่ ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569 (รอบ 6 เดือน)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ : พัฒนาศักยภาพของบุคลากรการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ มีทักษะในปฏิบัติงานตามมาตรฐาน

มาตรการ : ส่งเสริมบุคลากรของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนให้เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้อย่างสม่ำเสมอ

ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนได้รับการอบรมอย่างน้อยปีละ 10 ชั่วโมง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		กิจกรรม/โครงการ	(ชั่วโมง/ปี)	จำนวนบุคลากร	
1	การจัดการข้อมูลและการประยุกต์ใช้ AI สำหรับงาน สถิติในยุคดิจิทัล	ผู้บริหารศูนย์สิ่งแวดล้อม ฯ เข้าร่วมการอบรมการจัดการข้อมูลและการประยุกต์ใช้ AI สำหรับงาน สถิติในยุคดิจิทัลเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ และเพิ่มขีดความสามารถในการนำเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน และเป็นการเสริมสร้างทักษะ ด้านการจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และ การนำเทคโนโลยี AI มาสนับสนุนการดำเนินงาน ด้านสถิติให้สอดคล้องกับบริบทของการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล	16 ชั่วโมง/ 1 ครั้ง	1 คน	
2	AI Ethical Principles, Responsible AI and AI Governance	ผู้บริหารศูนย์สิ่งแวดล้อม ฯ เข้าร่วมการอบรม AI Ethical Principles, Responsible AI and AI Governance เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการจริยธรรม กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการนำ AI มาใช้ในหน่วยงานภาครัฐ	16 ชั่วโมง/ 1 ครั้ง	1 คน	
3	อบรมหลักสูตรมาตรฐาน วิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP)	หัวหน้างานธุรการศูนย์สิ่งแวดล้อม ฯ เข้าร่วมกิจกรรมอบรมหลักสูตรมาตรฐาน วิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) พัฒนางานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างและบริหาร พัสดุภาครัฐ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560	16 ชั่วโมง/ 1 ครั้ง	1 คน	

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		กิจกรรม/โครงการ	(ชั่วโมง/ปี)	จำนวนบุคลากร	
4	การใช้ AI ช่วยจัดทำราคา กลางในงานก่อสร้าง	หัวหน้างานธุรการศูนย์สิ่งแวดล้อม ฯ เข้าร่วมกิจกรรมอบรมการใช้ AI ช่วยจัดทำราคากลางในงานก่อสร้างเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดทำราคาวัสดุได้ อย่างแม่นยำ ในการนำเทคโนโลยีดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ เพื่อให้บุคลากร ที่เกี่ยวข้องสามารถ จัดทำราคากลางได้อย่างรวดเร็ว โปร่งใส และ เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมาย กำหนดในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	16 ชั่วโมง/ 1 ครั้ง	1 คน	
5	การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติ งานด้านพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 หัวข้อ "แนวปฏิบัติที่ดีใน การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อยกระดับความโปร่งใส และมี ประสิทธิภาพการ ดำเนินงาน"	หัวหน้างานธุรการและบุคลากรพัสดุศูนย์สิ่งแวดล้อม ฯ เข้าร่วมกิจกรรม อบรมการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติ งานด้านพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 หัวข้อ "แนวปฏิบัติที่ดีใน การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อ ยกระดับความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพการ ดำเนินงาน" เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานพัสดุ เกี่ยวกับแนว ปฏิบัติที่ดีในการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อันจะนำไปสู่การยกระดับ ความ โปร่งใสในความคุ้มค่า และประสิทธิภาพใน การดำเนินงาน ตลอดจน สามารถนำไปใช้ในการ แก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานพัสดุ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	16 ชั่วโมง/ 1 ครั้ง	3 คน	
6	ความก้าวหน้าในสายงาน	หัวหน้างานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืนศูนย์สิ่งแวดล้อม ฯ เข้าร่วม กิจกรรมอบรมความก้าวหน้าในสายงาน เพื่อก้าวเข้าสู่ตำแหน่งงานที่ สูงขึ้น	16 ชั่วโมง/ 1 ครั้ง	1 คน	
7	กิจกรรมอบรมโครงการ พัฒนาขีด ความสามารถ ด้านการทำงานสำหรับ ลูกจ้าง ชั่วคราว ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	บุคลากรศูนย์สิ่งแวดล้อม ฯ เข้าร่วมกิจกรรมอบรมกิจกรรมอบรม โครงการ พัฒนาขีดความสามารถ ด้านการทำงานสำหรับ ลูกจ้างชั่วคราว ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ วันที่ 22 ธันวาคม 2568 เวลา 08.30 – 16.00 น.	8.30 ชั่วโมง/ 1 ครั้ง	11 คน	

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		กิจกรรม/โครงการ	(ชั่วโมง/ปี)	จำนวนบุคลากร	
8	อบรมการใช้ระบบ UP DMS	บุคลากรศูนย์สิ่งแวดล้อม ฯ เข้าร่วมกิจกรรมอบรม UP DMS เพื่อพัฒนาสมการใช้ระบบ UP DMS ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน วันที่ 28 ตุลาคม 2568 เวลา 08.30 – 12.00 น.	4.30 ชั่วโมง/ 1 ครั้ง	15 คน	
9	อบรมการพัฒนาศักยภาพ งานสารบรรณ	บุคลากรศูนย์สิ่งแวดล้อม ฯ เข้าร่วมกิจกรรมอบรมการพัฒนาศักยภาพ งานสารบรรณ เพื่อพัฒนางานสารบรรณ ให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานสาร บรรณตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี และมีประสิทธิภาพ วันที่ 26 มกราคม 2569 เวลา 08.30 – 16.30 น.	16 ชั่วโมง/ 1 ครั้ง	15 คน	
10	การอบรมการพัฒนา โครงการ T-Ver ภาคป่าไม้	บุคลากรศูนย์สิ่งแวดล้อม ฯ เข้าร่วมกิจกรรมการอบรมการพัฒนา โครงการ T-Ver ภาคป่าไม้ เพื่อสามารถนำความรู้ไปใช้ในวิเคราะห์ข้อมูลได้ วันที่ 24 – 25 มีนาคม เวลา 13.30 – 16.30 น.	3.30 ชั่วโมง/ 1 ครั้ง	15 คน	
11	อบรมหลักสูตรออนไลน์ "ทักษะเชิงพื้นที่ สำหรับ บุคลากรมหาวิทยาลัย พะเยา" (ทักษะเชิงพื้นที่ ระดับ 2)	บุคลากรศูนย์สิ่งแวดล้อม ฯ เข้าร่วมกิจกรรมอบรมหลักสูตรออนไลน์ "ทักษะเชิงพื้นที่สำหรับ บุคลากรมหาวิทยาลัย พะเยา" (ทักษะเชิงพื้นที่ ระดับ 2) เพื่อมีความรู้ ทักษะ และแนวคิดในการทำงานกับ พื้นที่จริงอย่างยั่งยืน วันที่	5 ชั่วโมง/ 1 ครั้ง	10 คน	
12	โครงการพัฒนาทักษะการ ทำงานของ บุคลากร(งาน ชุระการ)ศูนย์สิ่งแวดล้อม และการจัดการที่ยั่งยืน	บุคลากรศูนย์สิ่งแวดล้อม ฯ เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะการ ทำงานของ บุคลากร(งาน ชุระการ)ศูนย์สิ่งแวดล้อม และการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ แก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ วันที่	ชั่วโมง/ 1 ครั้ง	1 คน	
13	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการเงิน การคลัง	บุคลากรศูนย์สิ่งแวดล้อม ฯ เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการเงิน การคลัง เพื่อสามารถนำความรู้มาใช้งานได้จริง วันที่ เวลา	ชั่วโมง / 1 ครั้ง	1 คน	

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		กิจกรรม/โครงการ	(ชั่วโมง/ปี)	จำนวนบุคลากร	
14	อบรมหลักสูตร ความ ตระหนักด้านความ มั่นคง ปลอดภัยข้อมูลสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัย พะเยา	บุคลากรศูนย์สิ่งแวดล้อม ฯ เข้าร่วมกิจกรรมอบรมหลักสูตร ความ ตระหนักด้านความมั่นคง ปลอดภัยข้อมูลสำหรับ บุคลากร มหาวิทยาลัย พะเยา เพื่อมีความตระหนักด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล สามารถใช้งาน ระบบสารสนเทศได้อย่าง ปลอดภัย และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทาง ไซเบอร์ วันที่ มกราคม 2569 เวลา 08.30 – 16.30 น.	16 ชั่วโมง/ 1 ครั้ง	1 คน	
15	อบรมหลักสูตร Basic Coding & Programming	บุคลากรศูนย์สิ่งแวดล้อม ฯ เข้าร่วมกิจกรรมอบรมหลักสูตร Basic Coding & Programming เพื่อสามารถเขียนและปรับแก้โค้ดพื้นฐานได้จริง เพื่อ นำไปพัฒนางานหรือระบบเบื้องต้นได้ทัน วันที่ มีนาคม เวลา 13.30 – 16.30 น.	3.30 ชั่วโมง/ 1 ครั้ง	1 คน	
16	อบรมการบำรุงรักษาโดยสายไฟฟ้า	บุคลากรศูนย์สิ่งแวดล้อม ฯ เข้าร่วมกิจกรรมอบรมการบำรุงรักษาโดยสาย ไฟฟ้าเพื่อมีการเรียนรู้และทักษะใหม่ มาพัฒนาตนเองและ ปรับใช้ในการ ทำงานและชีวิตประจำวัน วันที่	5 ชั่วโมง/ 1 ครั้ง	2 คน	
17	อบรมด้านการดำเนินงาน ของเครือข่าย UPCC & UP Influencer	บุคลากรศูนย์สิ่งแวดล้อม ฯ เข้าร่วมอบรมด้านการดำเนินงาน ของเครือข่าย UPCC & UP Influencer เพื่อสามารถนำความไปพัฒนาต่อยอดงานด้านการ สื่อสารสมัยใหม่วันที่	ชั่วโมง/ 1ครั้ง	1 คน	
18	อบรมด้านความปลอดภัย ทางชีวภาพ และการรักษา ความปลอดภัยทางชีวภาพ	บุคลากรศูนย์สิ่งแวดล้อม ฯ เข้าร่วมอบรมด้านความปลอดภัย ทางชีวภาพ และการรักษา ความปลอดภัยทางชีวภาพ เพื่อสามารถนำไปพัฒนาในการ ทำงานด้านความ ปลอดภัยในการจัดการของเสีย วันที่ เวลา	ชั่วโมง / 1 ครั้ง	1 คน	

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		กิจกรรม/โครงการ	(ชั่วโมง/ปี)	จำนวนบุคลากร	
19	โครงการอบรมสัมมนาปรับปรุงแผนกลยุทธ์และพัฒนาบุคลากรของศูนย์สิ่งแวดล้อม และการจัดการที่ยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	บุคลากรศูนย์สิ่งแวดล้อม ฯ เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาปรับปรุงแผนกลยุทธ์และพัฒนาบุคลากรของศูนย์สิ่งแวดล้อม และการจัดการที่ยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนรวมถึงส่งเสริมความสัมพันธ์ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๓ วันที่ 18 – 21 มีนาคม 2569 เวลา 08.30 - 16.30 น.	16 ชั่วโมง / 1 ครั้ง	16 คน	