

แผนบริหารและพัฒนาบุคลากรศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน พ.ศ. 2569

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การวางแผนอัตรากำลังและการสรรหาบุคลากร								
เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
1. การวางแผน อัตรากำลัง	การวิเคราะห์ อัตรากำลัง	ทุกส่วนงาน	ไม่ใช้			→		งานบุคคล
2. การสรรหาและ บรรจุแต่งตั้ง	การสรรหาบุคลากรได้ตรงกับความต้องการ ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน	ทุกส่วนงาน	ไม่ใช้			→		งานบุคคล

การสรรหาบุคลากร

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มีกรอบอัตรากำลังที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่หลักตามพันธกิจของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน และมีอัตรากำลังที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน จำนวน 2 อัตรา โดยหากในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีบุคลากรลาออก สิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง (กรณีลูกจ้างชั่วคราว ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน) มีแผนการสรรหาบุคลากรเพื่อทดแทนอัตราที่ว่างลง โดยดำเนินการ ดังนี้

1) กรณีลูกจ้างชั่วคราว ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน สิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนจะพิจารณาต่อสัญญาจ้าง จากการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว รายละเอียดดังนี้

ที่	ดำเนิน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราว ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน	30 วัน ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง	ผู้อำนวยการและหัวหน้างานที่ลูกจ้างสังกัด
2	แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ลูกจ้างชั่วคราว	ภายใน 20 วัน ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง	งานบุคคล
3	เสนอการอนุมัติต่อสัญญาจ้างต่อผู้บริหาร		หัวหน้างานที่ลูกจ้างสังกัด
4	จัดทำสัญญาจ้างและนัดหมายเพื่อลงนามสัญญาจ้าง	ภายใน 15 วัน ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง	งานบุคคล

2) กรณีลูกจ้างชั่วคราว ศูนย์สิ่งแวดลอมและการจัดการที่ยั่งยืน ลาออก ก่อนหมดระยะเวลาตามสัญญาจ้างสัญญาจ้าง รายละเอียดดังนี้

ที่	ดำเนิน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ลูกจ้างชั่วคราวแจ้งความประสงค์ขอลาออก	แจ้งล่วงหน้า30 วัน	งานบุคคล
2	ขออนุมัติอัตราทดแทน และจัดทำประกาศรับสมัคร เสนอผู้บริหารลงนาม	3 วัน	งานบุคคล
3	ประกาศรับสมัครหน้าเว็บไซต์ศูนย์สิ่งแวดลอมและการจัดการที่ยั่งยืน	14 วัน	งานบุคคล
4	ดำเนินการจัดสอบคัดเลือก	1 วัน	คณะกรรมการจัดสอบ
5	ประกาศผลการสอบคัดเลือกหน้าเว็บไซต์ศูนย์สิ่งแวดลอมและการจัดการที่ยั่งยืน	15 วัน	งานบุคคล
6	จัดทำสัญญาจ้างและนัดหมายเพื่อลงนามในสัญญาจ้าง	1 วัน	งานบุคคล

แผนบริหารและพัฒนาบุคลากรศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน พ.ศ. 2569

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากร								
เป้าประสงค์	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
5.พัฒนาสรณณะ และทักษะของ บุคลากรสาย สนับสนุน	-อบรมการพัฒนาศักยภาพ งานสารบรรณ	บุคลากรศูนย์ สิ่งแวดล้อม ฯ	9,300	→				งานบุคคล
	-อบรมการใช้ระบบ UP DMS	บุคลากรศูนย์ สิ่งแวดล้อม ฯ		→				งานบุคคล
6.พัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อใช้ ในการด้านพัฒนา บุคลากร	-อบรมความรู้ด้านการใช้ระบบ AI เพื่อใช้ในการทำงาน	บุคลากรศูนย์ สิ่งแวดล้อม ฯ	ไม่มี	→				ศูนย์สิ่งแวดล้อมฯ
	-อบรมการพัฒนาโครงการ T-Ver ภาคป่าไม้	บุคลากรศูนย์ สิ่งแวดล้อม ฯ	10,150		→			ร่วมกับคณะ พลังงานฯ
7.ส่งเสริมให้ บุคลากรปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณ ในวิชาชีพ	-โครงการสัมมนาปรับปรุงแผนกลยุทธ์และ พัฒนาบุคลากรของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการ จัดการที่ยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ 2569	บุคลากรศูนย์ สิ่งแวดล้อม ฯ	127,700			→		ศูนย์สิ่งแวดล้อมฯ
	-โครงการส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ ดีของบุคลากรปีงบประมาณ 2569	บุคลากรศูนย์ สิ่งแวดล้อม ฯ	6,250	→				งานบุคคล
	ประจำเดือนมกราคม 2569							

