



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
หรือสมรรถนะทางการบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง หรือสมรรถนะทางการบริหาร เพื่อให้การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับ มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการ ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง หรือสมรรถนะทางการบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา

พ.ศ. ๒๕๕๓

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“หัวหน้าส่วนงาน”...

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานตามมาตรา ๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาสายสนับสนุนที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๔ และประสงค์ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง หรือสมรรถนะทางการบริหาร

ข้อ ๕ ผู้ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง หรือสมรรถนะทางการบริหาร ได้แก่

ลำดับที่	ผู้ประเมิน	ผู้รับการประเมิน
๑.	อธิการบดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๒.	รองอธิการบดีที่กำกับการบริหารและสั่งการ	ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
๓.	หัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๗ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓	หัวหน้าหน่วยงาน หรือเทียบเท่าในสังกัด
		พนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด

ลำดับที่	ผู้ประเมิน	ผู้รับการประเมิน
๔.	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่า ผู้อำนวยการกอง หรือ หัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่า แล้วแต่กรณี	พนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด
๕.	ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประเมิน ตามลำดับที่ ๑-๔	พนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดที่ถูกกำหนดให้เป็น ผู้รับการประเมิน

ทั้งนี้ ผู้ประเมินตามลำดับที่ ๑-๔ สามารถมอบอำนาจให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามลำดับที่ ๕ เป็นผู้ประเมินแทนก็ได้ตามความเหมาะสม โดยต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้รับการประเมิน และต้องทำเป็นคำสั่งมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ ๖ กำหนดองค์ประกอบ การประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน หรือสมรรถนะทางการบริหาร ดังนี้

(๑) กลุ่มตำแหน่งประเภททั่วไป

(๑.๑) ระดับชำนาญงาน เมืองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

(๑.๑.๑) ความรู้ความสามารถ และทักษะ

(๑.๑.๒) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ได้แก่

(ก) สมรรถนะหลัก

(ข) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑.๒) ระดับชำนาญงานพิเศษ เมืองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

(๑.๒.๑) ความรู้ความสามารถ และทักษะ

(๑.๒.๒) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ได้แก่

(ก) สมรรถนะหลัก

(ข) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้ผ่านการประเมินต้องได้รับคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าระดับความคาดหวังที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยใช้แบบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สำหรับกลุ่มตำแหน่งประเภททั่วไป ตามเอกสารแนบ ๑ ท้ายประกาศนี้

(๒) กลุ่มตำแหน่ง...

(๒) กลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

(๒.๑) ระดับชำนาญการ เมืองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

(๒.๑.๑) ความรู้ความสามารถ และทักษะ

(๒.๑.๒) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ได้แก่

(ก) สมรรถนะหลัก

(ข) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๒.๒) ระดับชำนาญการพิเศษ เมืองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

(๒.๒.๑) ความรู้ความสามารถ และทักษะ

(๒.๒.๒) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ได้แก่

(ก) สมรรถนะหลัก

(ข) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๒.๓) ระดับเชี่ยวชาญ เมืองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

(๒.๓.๑) ความรู้ความสามารถ และทักษะ

(๒.๓.๒) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ได้แก่

(ก) สมรรถนะหลัก

(ข) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๒.๔) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ เมืองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

(๒.๔.๑) ความรู้ความสามารถ และทักษะ

(๒.๔.๒) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ได้แก่

(ก) สมรรถนะหลัก

(ข) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้ผ่านการประเมินต้องได้รับคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าระดับความคาดหวังที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยใช้แบบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สำหรับกลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามเอกสารแนบ ๒ ท้ายประกาศนี้

(๓) กลุ่มบริหารจัดการ

(๓.๑) ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า เมืองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

(๓.๑.๑) ความรู้ความสามารถ และทักษะ

(๓.๑.๒) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ได้แก่ สมรรถนะหลัก

(๓.๑.๓) สมรรถนะทางการบริหาร

(๓.๒) ผู้อำนวยการ...

(๓.๒) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
มีองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

(๓.๒.๑) ความรู้ความสามารถ และทักษะ

(๓.๒.๒) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน ได้แก่ สมรรถนะหลัก

(๓.๒.๓) สมรรถนะทางการบริหาร

ผู้ผ่านการประเมินต้องได้รับคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าระดับความคาดหวังที่มหาวิทยาลัยกำหนด
โดยใช้แบบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
สำหรับกลุ่มบริหารจัดการ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า ตามเอกสารแนบ ๓ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓/ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยยื่นผลงานเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้น พร้อมผลการประเมิน
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง หรือสมรรถนะทางการบริหาร
ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประเมิน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือ
การปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัย
ของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

เอกสารแนบ ๑

ทำยประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง หรือสมรรถนะทางการบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
สำหรับกลุ่มตำแหน่งประเภททั่วไป

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการประเมิน
๑. ชื่อ.....
๒. ตำแหน่ง..... ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่.....
๓. สังกัด.....
๔. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๒ ความรู้ความสามารถ และทักษะ (ระดับ ๑ - ๓)		
รายการประเมิน	ระดับ ที่คาดหวัง	ระดับ ที่แสดงออก
๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน		
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ		
๓. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์		
๔. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ		

ส่วนที่ ๓ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน		
(ก) สมรรถนะหลัก (ระดับ ๑ - ๓)		
รายการประเมิน	ระดับ ที่คาดหวัง	ระดับ ที่แสดงออก
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์		
๒. บริการที่ดี		
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ		
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม		
๕. การทำงานเป็นทีม		

(ข) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระดับ ๑ - ๓) ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็น ในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ อาจให้เป็นไปตามที่ส่วนงานกำหนด (ควรกำหนดอย่างน้อย ๔ - ๖ ด้าน)		
รายการประเมิน	ระดับ ที่คาดหวัง	ระดับ ที่แสดงออก
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		
๖.		

ผลการประเมิน ☐ ผ่านการประเมิน ☐ ไม่ผ่านการประเมิน

บันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับสมรรถนะของบุคคล

๑. จุดเด่น

.....
.....

๒. จุดที่ควรพัฒนา

.....
.....

๓. ข้อคิดเห็น

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารแนบ ๒

ทำยประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง หรือสมรรถนะทางการบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
สำหรับกลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการประเมิน
๑. ชื่อ.....
๒. ตำแหน่ง..... ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่.....
๓.สังกัด.....
๔.ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๒ ความรู้ความสามารถ และทักษะ (ระดับ ๑ - ๕)		
รายการประเมิน	ระดับ ที่คาดหวัง	ระดับ ที่แสดงออก
๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน		
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ		
๓. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์		
๔. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ		

ส่วนที่ ๓ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน		
(ก) สมรรถนะหลัก (ระดับ ๑ - ๕)		
รายการประเมิน	ระดับ ที่คาดหวัง	ระดับ ที่แสดงออก
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์		
๒. บริการที่ดี		
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ		
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม		
๕. การทำงานเป็นทีม		

(ข) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระดับ ๑ - ๕)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ อาจให้เป็นไปตามที่ส่วนงานกำหนด (ควรกำหนดอย่างน้อย ๔ - ๖ ด้าน)

รายการประเมิน	ระดับ ที่คาดหวัง	ระดับ ที่แสดงออก
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		
๖.		

ผลการประเมิน ☐ ผ่านการประเมิน ☐ ไม่ผ่านการประเมิน

บันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับสมรรถนะของบุคคล

๑. จุดเด่น

.....
.....

๒. จุดที่ควรพัฒนา

.....
.....

๓. ข้อคิดเห็น

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารแนบ ๓

ท้ายประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง หรือสมรรถนะทางการบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สำหรับกลุ่มบริหารจัดการ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการประเมิน
๑. ชื่อ.....
๒. ชื่อตำแหน่งประเภทผู้บริหาร.....
๓. ตำแหน่ง..... ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่.....
๔. สังกัด.....
๕. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๒ ความรู้ความสามารถ และทักษะ (ระดับ ๑ - ๕)		
รายการประเมิน	ระดับ ที่คาดหวัง	ระดับ ที่แสดงออก
๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน		
๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ		
๓. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์		
๔. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ		

ส่วนที่ ๓ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน		
สมรรถนะหลัก (ระดับ ๑ - ๕)		
รายการประเมิน	ระดับ ที่คาดหวัง	ระดับ ที่แสดงออก
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์		
๒. บริการที่ดี		
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ		
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม		
๕. การทำงานเป็นทีม		

ส่วนที่ ๔ สมรรถนะทางการบริหาร (ระดับ ๑ - ๕)		
รายการประเมิน	ระดับ ที่คาดหวัง	ระดับ ที่แสดงออก
๑. สภาวะผู้นำ		
๒. วิสัยทัศน์		
๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ		
๔. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน		
๕. การควบคุมตนเอง		
๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน		

ผลการประเมิน ☐ ผ่านการประเมิน ☐ ไม่ผ่านการประเมิน

บันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับสมรรถนะของบุคคล

๑. จุดเด่น

.....
.....

๒. จุดที่ควรพัฒนา

.....
.....

๓. ข้อคิดเห็น

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....