

รายงานการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๑ (๑/๒๕๖๙)

วันศุกร์ที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญาภิรมย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์ณัฐวุฒิ	สมยาโรน	ผู้ช่วยอธิการบดี
๒. ดร.ปรีชญ์	ปิงเมืองเหล็ก	รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
๓. นายเทวา	หมื่นจันทร์	หัวหน้างานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน
๔. นางสาวปพิชญา	ยอดมณี	หัวหน้างานธุรการ
๕. นางสาวจงกลณี	ลอยประดิษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕. นายมนตรี	ดาวงค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๖. นายนพรัตน์	คำปก	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
๗. นายธนกร	ชันเปี้ย	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
๘. นายศิริสิทธิ์	อิมใจ	นักประชาสัมพันธ์
๙. นายนันทพงศ์	สุภากร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๐. นางสาวพนธิตรา	ลือชา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๐. นางสาวสุนุชนาถ	ปังก่า	นักวิชาการพัสดุ
๑๑. นางสาวนันท์นภัส	จันสม	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๑๒. นายณัฐพันธ์	วังมูล	ผู้ช่วยธุรการ
๑๓. นางสาวพรรณทิพา	ถิ่นลำปาง	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม
๑๔. นางสาวธัญญาภรณ์	ไชยวงศ์เมือง	คณงานเดินเอกสาร

รายนามผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams

-

รายนามผู้ที่ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์	รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์
--	---

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานในที่ประชุม ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ณัฐฉิ สมยาโรน) กล่าวเปิดการประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนทราบ ดังนี้

๑. กล่าวต้อนรับบุคลากรใหม่เข้าสู่การเป็นทีมงานศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน และให้โอวาทแก่บุคลากรใหม่ให้ตั้งใจในการปฏิบัติงาน โดยมีลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน ๒ ราย และลูกจ้างชั่วคราวรายวัน จำนวน ๑ ราย ดังนี้

๑) นายนัทธพงศ์	สุภากร	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒) นางสาวพันธิตรา	ลีอชา	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓) นางสาวธัญญาภรณ์	ไชยวงศ์เมือง	ตำแหน่ง	คนงานเดินเอกสาร

๒. ประธานในที่ประชุม กล่าวขอขอบคุณศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนที่ได้ร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติงาน จนทำให้งานพระราชทานปริญญาบัตรสำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย สมพระเกียรติ ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมพิธีได้แสดงความชื่นชมต่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการให้บริการรถสวัสดิการ EV BUS เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บัณฑิต ผู้ปกครอง และผู้เข้าร่วมงานตลอดจนการบริหารจัดการจราจร และการบริหารจัดการขยะ ที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๑ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนกำหนดจัดโครงการอบรมสัมมนาปรับปรุงแผนกลยุทธ์และพัฒนาบุคลากรของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สรุปเรื่อง

ด้วย ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนได้จัดโครงการอบรมสัมมนาปรับปรุงแผนกลยุทธ์และพัฒนาบุคลากรของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน รวมถึงส่งเสริมความสัมพันธ์ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๓ ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเบย์ บีช รีสอร์ท จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน จึงขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาปรับปรุงแผนกลยุทธ์และพัฒนาบุคลากรของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเบย์ บีช รีสอร์ท จอมเทียน จังหวัดชลบุรี รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบและมอบหมายงานดำเนินงาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๒ ขอความอนุเคราะห์เสนอรายชื่อบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
สรุปเรื่อง

ด้วย สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดโครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์เพื่อคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและผลงานดีเด่น เป็นที่ประจักษ์ อดิศตนในการปฏิบัติงาน หรือสร้างสรรค์ผลงาน อันเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยพะเยา และเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และให้เป็นตัวอย่างอันดีแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ บุคลากรดีเด่น มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (สายบริหาร สายวิชาการ และสายสนับสนุน) จำนวน ๑๓ ท่าน โดยท่านที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับ โล่รางวัลในวันสถาปนามหาวิทยาลัยพะเยา

สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านเสนอรายชื่อ บุคลากรดีเด่น มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (สายบริหาร สายวิชาการ และสายสนับสนุน) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ คัดเลือกบุคลากรดีเด่นฯ ที่สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยากำหนด ดังเอกสารแนบท้าย โดยผู้ได้รับการเสนอรายชื่อ สามารถกรอรายละเอียดข้อมูลประวัติและผลงาน ด้วยตนเองที่เว็บไซต์ <https://lacc.up.ac.th/upawards> ในระหว่างวันที่ ๙ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ ให้บุคลากรที่มีความประสงค์และเห็นว่าตนเองมีผลงานโดดเด่นในด้านต่าง ๆ สามารถ เสนอชื่อตนเองเพื่อเข้ารับการพิจารณาได้ โดยให้ยื่นเสนอผ่านหัวหน้างานธุรการ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๓ ขอความอนุเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และควบคุมภายใน (RM-R6) ระดับคณะ/วิทยาลัย/กอง/ศูนย์/หน่วย รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สรุปเรื่อง

ตามที่ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

กองแผนงาน ขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดมอบหมายผู้รับผิดชอบของส่วนงานดำเนินการดังนี้

๑. รายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน ระดับคณะ/วิทยาลัย/กอง/ศูนย์/หน่วย ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน (แบบ RM-R6) รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังแนบ อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นความเสี่ยงในด้านดังต่อไปนี้

๑.๑ ความเสี่ยงด้านทั่วไปภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาฯ

๑.๒ ความเสี่ยงด้านป้องกันการทุจริตตามเกณฑ์การประเมิน ITA

๒. แสดงรายละเอียดของรายงานฯ ตามข้อ ๑ ตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน โดยเฉพาะจุดเน้นที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

๒.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามรายการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๒ สรุปการเปลี่ยนแปลงของคะแนนระดับโอกาสและคะแนนระดับผลกระทบพร้อมสาเหตุ

๒.๓ จุดอ่อน/อุปสรรค/ปัจจัยเสี่ยงที่ยังมีอยู่ในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๔ แนวทางการปรับปรุงพัฒนาตามรายจุดอ่อน/อุปสรรค/ปัจจัยเสี่ยงที่ยังมีอยู่

๒.๕ สรุปข้อมูลประกอบความเสี่ยงที่สามารถชี้วัดถึงระดับความเสี่ยง ณ รอบ ๖ เดือน ตามข้อมูลที่กำหนดไว้ในดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (KRI) หรือสรุปข้อมูลประกอบความเสี่ยงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ขอความกรุณาดำเนินการส่งรายงานฯ (RM-R6) ของส่วนงานไปยังกองแผนงาน ผ่านระบบ UP-DMS โดยแนบไฟล์ข้อมูลทั้งในรูปแบบไฟล์ MS Word และ PDF ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ทางเว็บไซต์กองแผนงาน

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ โดยมอบหมายให้งานธุรการดำเนินการจัดทำและรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (RM-R6) ตามแนวทางที่กำหนด โดยให้พิจารณาระบุประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง แนวทางการควบคุมการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๔ ขอส่งสำเนารายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

ตามที่ หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบด้านการเงิน ด้านผลการปฏิบัติงานและด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยรับตรวจ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งเป็นการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ หน่วยตรวจสอบภายในได้เสนอรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามบันทึกข้อความหน่วยตรวจสอบภายใน ที่ อว๗๓๑๖/๐๖๑ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเผยแพร่รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่แนบมาพร้อมนี้

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๕ รายงานผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรคในช่วงพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยาได้ดำเนินการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. การจัดเก็บขยะภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย

๒. การให้บริการรถสวัสดิการ EV BUS เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บัณฑิต ผู้ปกครอง และผู้เข้าร่วมงาน

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ เรื่อง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๑ ผลการดำเนินงานของงานธุรการ

สรุปเรื่อง

ตามที่ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มอบหมายให้แต่ละงานปฏิบัติงานตามภารกิจประจำเดือน ในแต่ละเดือนและให้รายงานในที่ประชุมทราบ ทั้งนี้ งานธุรการขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๒ ผลการดำเนินงานของงานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน

สรุปเรื่อง

ตามที่ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มอบหมายให้แต่ละงานปฏิบัติงานตามภารกิจประจำเดือน ในแต่ละเดือนและให้รายงานในที่ประชุมทราบ ทั้งนี้ งานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน ขอรายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๔ เรื่อง การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

สรุป...

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา จัดให้มีกระบวนการเก็บรวบรวมใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงสิทธิความเป็นส่วนตัวของบุคคล ความเป็นธรรมในการใช้ข้อมูลและโปร่งใสต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกฎหมายในการคุ้มครองสิทธิความเป็นส่วนตัวภายใต้หลักการของรัฐธรรมนูญ นโยบายคุ้มครองส่วนบุคคล ซึ่งเป็น การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินการอย่างโปร่งใสมีคุณธรรมและป้องกันการทุจริตโดยสำนักงาน ป.ป.ช เป็นผู้ดำเนินการและเผยแพร่ข้อมูล

กองแผนงานได้ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานเสนอรายชื่อบุคลากรของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยพะเยาโดยมีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในกระบวนการประเมิน UP ITA และ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน จึงเสนอรายชื่อบุคลากรเพื่อ รับผิดชอบการดำเนินงานดังกล่าว ดังนี้

๑. นางสาวสุนุชนาถ ปงกำ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ด้าน ITA ของหน่วยงาน

๒. นางสาวพันธิตรา ลือชา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เป็นผู้ดำเนินการจัดการ และนำเข้าข้อมูลของหน่วยงานในระบบ UP ITA

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๑ (๑/๒๕๖๙) เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

สรุปเรื่อง

ตามที่ ได้กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๑ (๑/๒๕๖๙) เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญาเงี้ยวเมืองมหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ...

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ มอบให้ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ นำเสนอภาระงานที่ได้รับมอบหมายตามตำแหน่งหน้าที่พร้อมขั้นตอน นำเสนอแผนปฏิบัติงาน และแผนพัฒนาบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

มติ ที่ประชุมมีมติให้บุคลากรของศูนย์ฯ ทบทวนภาระงานและค่าเป้าหมายการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยพิจารณางานที่ดำเนินการแล้ว งานที่ยังไม่ได้ดำเนินการ และงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ รวมถึงกำหนดแผนการดำเนินงานในระยะถัดไปอย่างชัดเจน เช่น งานที่มีระยะเวลาตามสัญญาหรือกำหนดส่งมอบ เพื่อจัดทำเป็นรายการตรวจสอบ สำหรับใช้ติดตามความก้าวหน้าและเป็นส่วนหนึ่งของเป้าหมายการปฏิบัติงานประจำ

๕.๒ กิจกรรมอบรมความเป็นกลางทางคาร์บอน สำหรับผู้บริหารระดับกลาง

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ มอบให้ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประธานกล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสวานันท์นภัส จันสม)
ผู้บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวปัทมา ยอดมณี)
หัวหน้างานธุรการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก)
รักษาการแทนผู้อำนวยการ
ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน