

ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน  
ครั้งที่ ๒ (๒/๒๕๖๙)

วันศุกร์ที่ ๓ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญาภิรามเมือง มหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง ผู้ช่วยอธิการบดีแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๑ แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา แนวทางการปฏิบัติงานของ  
บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยาตามมาตรการเร่งด่วน

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๒ เข้าร่วมงานประเพณีปีใหม่เมือง มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๑.๔ เรื่อง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๑.๔.๑ ผลการดำเนินงานของงานธุรการ

ระเบียบวาระที่ ๑.๔.๒ ผลการดำเนินงานของงานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๑.๕ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๑.๕.๑ การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ระเบียบวาระที่ ๑.๕.๒ การดำเนินการเก็บแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)  
ผ่านระบบ UP ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ พิจารณารับรองรายงานการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการ  
ที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๑ (๑/๒๕๖๙) วันศุกร์ที่ ๑๓ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๑  
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน  
ครั้งที่ ๒ (๒/๒๕๖๙)  
วันศุกร์ที่ ๓ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙  
เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญาภิรมย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

- เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- เรื่อง ผู้ช่วยอธิการบดีแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
  - แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยาตามมาตรการเร่งด่วน
  - เข้าร่วมงานประเพณีปีใหม่เมือง มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๖๙
- เรื่อง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
  - ผลการดำเนินงานของงานธุรการ
  - ผลการดำเนินงานของงานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน
- เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
  - การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
  - การดำเนินการเก็บแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านระบบ UP ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๑  
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน  
ครั้งที่ ๒ (๒/๒๕๖๙)  
วันศุกร์ที่ ๓ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙  
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญาภิรมย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร  
มหาวิทยาลัยพะเยาตามมาตรการเร่งด่วน

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยมีประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร  
มหาวิทยาลัยพะเยาตามมาตรการเร่งด่วน เพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในภูมิภาคตะวันออก  
กลาง ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ นั้น

กองกฎหมาย จึงแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร  
มหาวิทยาลัยพะเยาตามมาตรการเร่งด่วน เพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในภูมิภาคตะวันออก  
กลาง ดังกล่าว ให้หน่วยงานท่านทราบ รายละเอียดดังแนบ

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



## บันทึกข้อความ

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน  
เลขรับ 0123  
วันที่ 13 มี.ค. 2569  
เวลา 13.52 น.

หน่วยงาน กองกฎหมาย งานนิติการและสัญญา โทร. ๑๒๘๒  
ที่ อว ๗๓๑๔/ว ๗๘๕ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙  
เรื่อง แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา  
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ตามที่ มหาวิทยาลัยมีประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยาตามมาตรการเร่งด่วน เพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในภูมิภาค ตะวันออกกลาง ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ นั้น

กองกฎหมาย จึงแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยาตามมาตรการเร่งด่วน เพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในภูมิภาค ตะวันออกกลาง ดังกล่าว ให้หน่วยงานท่านทราบ รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นายศตฉัน วรรณโวหาร)  
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมฯ

กองกฎหมาย แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องแนวทางการ  
ปฏิบัติงานของบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา ตามมาตรการเร่งด่วน  
เพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในภูมิภาคตะวันออกกลาง  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณามอบงานธุรการเวียนแจ้งต่อไป  
จะขอบคุณคุณยิ่ง

(นายณัฐพันธ์ วังมูล)  
ผู้ช่วยงานธุรการ  
13 มี.ค. 2569

(นางสาว ปิพิชญา ยอดมณี)  
หัวหน้างานธุรการ  
16 มี.ค. 2569

นำเข้าที่ประชุมของศูนย์ฯ

(ดร. ปรีชญ์ ปิงเมืองเหล็ก)  
ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน  
16 มี.ค. 2569



## ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยาตามมาตรการเร่งด่วน  
เพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในภูมิภาคตะวันออกเฉียง

ด้วยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอความร่วมมือหน่วยงาน  
ในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติงานแบบ Work From Home (WFH)  
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบมาตรการเร่งด่วนเพื่อรับมือกับผลกระทบ  
จากสถานการณ์ความไม่สงบในภูมิภาคตะวันออกเฉียง

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงกำหนด  
แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยาตามมาตรการเร่งด่วนเพื่อรองรับผลกระทบจาก  
สถานการณ์ความไม่สงบในภูมิภาคตะวันออกเฉียง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้รองอธิการบดีที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานและหัวหน้าส่วนงานพิจารณากำหนด  
แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด โดยพิจารณาถึงความจำเป็นในการปฏิบัติงานแต่ละประเภท  
ความเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนประสิทธิภาพในการดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัย  
ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกับการให้บริการแก่นิสิตหรือผู้รับบริการของส่วนงานหรือของมหาวิทยาลัย

การปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง (On-site) ให้ส่วนงานและหน่วยงานถือปฏิบัติตามแนวทาง  
การประหยัดพลังงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒ ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบหรือสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอน  
ในรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในห้องบรรยาย รายวิชาปฏิบัติการ หรือวิชาฝึกปฏิบัติงาน สามารถ  
จัดการเรียนการสอนในสถานที่ตั้ง (On-site) ได้ตามปกติ หรือในรูปแบบที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน  
และการเรียนรู้ โดยไม่เป็นภาระมากเกินไปจนความจำเป็นสำหรับนิสิตหรือนักเรียน

ข้อ ๓ ให้รองอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานพิจารณาตามความเหมาะสมในการให้บุคลากร  
ในสังกัดปฏิบัติงานนอกสถานที่ หรือทำงานที่บ้าน (Work From Home) โดยต้องไม่กระทบต่องาน  
ที่ต้องให้บริการต่อนิสิต นักเรียนและประชาชน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติ  
ตามประกาศนี้ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัย  
ของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาให้ทราบ และถือปฏิบัติต่อไปจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๒  
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน  
ครั้งที่ ๒ (๒/๒๕๖๙)  
วันศุกร์ที่ ๓ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙  
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญาภิราม มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง เข้าร่วมงานประเพณีปีใหม่เมือง มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๖๙  
สรุปเรื่อง

ด้วยศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา จะจัดงาน “ประเพณีปีใหม่เมือง มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๖๙” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจตระหนักรู้ในองค์ความรู้เชิงโบราณ การรับรู้ ส่งเสริมอนุรักษ์ฟื้นฟู พัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะและวัฒนธรรม อีกทั้งเพื่ออนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นผ่านกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่ขับเคลื่อน โดยมหาวิทยาลัยพะเยา ตลอดจนเพื่อร่วมสืบสานประเพณีปีใหม่เมืองหรือเทศกาลสงกรานต์ โดยได้จัดพิธีสรงเกล้าดำหัว อธิการบตีและผู้อาวุโส เพื่อเป็นการแสดงออกถึงความเคารพอ่อนน้อมต่อผู้ใหญ่ อันแสดงออกถึงความกตัญญู กตเวทิต่อคณะผู้บริหารและผู้อาวุโส นั้น

ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมงาน “ประเพณีปีใหม่เมือง มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๖๙” ในวันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ลานอเนกประสงค์หลังอาคารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และขอเชิญออกบูธอาหารว่างและเครื่องดื่ม พร้อมเข้าร่วมการแข่งขันลาบเมือง การประกวดขบวนดำหัว ในงานดังกล่าว ทั้งนี้ ขอความกรุณาตอบรับเข้าร่วมงานผ่านทาง QR Code ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน  
เลขรับ 0168  
วันที่ 2 เม.ย. 2569  
เวลา 13.05 น.

## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา งานธุรการ โทร. ๖๒๕๐

ที่ อว ๗๓๐๙/ว๐๑๗๒

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมงาน “ประเพณีปีใหม่เมือง มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๖๙”

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ด้วยศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา จะจัดงาน “ประเพณีปีใหม่เมือง มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๖๙” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจตระหนักรับรู้ในองค์ความรู้เชิงโบราณ การรับรู้ ส่งเสริมอนุรักษ์ ฟื้นฟู พัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะและวัฒนธรรม อีกทั้งเพื่ออนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นผ่านกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่ขับเคลื่อน โดยมหาวิทยาลัยพะเยา ตลอดจนเพื่อร่วมสืบสานประเพณีปีใหม่เมืองหรือเทศกาลสงกรานต์ โดยได้จัดพิธีสระเกล้าดำหัว อธิการบดีและผู้อาวุโส เพื่อเป็นการแสดงออกถึงความเคารพนอบน้อมต่อผู้ใหญ่ อันแสดงออกถึงความกตัญญู กตเวทิต่อคณะผู้บริหารและผู้อาวุโส นั้น

ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมงาน “ประเพณีปีใหม่เมือง มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๖๙” ในวันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ลานอเนกประสงค์หลังอาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา และขอเชิญออกบุธอาหารว่างและเครื่องดื่ม พร้อมเข้าร่วมการแข่งขันลาบเมือง การประกวดขบวนดำหัว ในงานดังกล่าว ทั้งนี้ ขอความกรุณาตอบรับเข้าร่วมงานผ่านทาง QR Code ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวอำนวยการ ขัตติวงศ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมฯ

ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา ขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรเข้าร่วมงาน “ประเพณีปีใหม่เมือง มหาวิทยาลัยพะเยาประจำปี 2569” ในวันจันทร์ที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2569 เวลา 16.00 น. ณ ลานอเนกประสงค์หลังอาคารสำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา และขอเชิญออกบุธอาหารว่างและเครื่องดื่ม พร้อมเข้าร่วม การแข่งขันขบวนเมือง การประกวดขบวนดำหัว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาเข้าร่วม ออกบุธอาหารและเครื่องดื่มตามวัน เวลา และสถานที่ พร้อมมอบงานธุรการเวียนแจ้งงานดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

(นายณัฐพันธ์ วังมูล)

ผู้ช่วยงานธุรการ

2 เม.ย. 2569

(นางสาว ปิธิญา ยอดเมณี)

หัวหน้างานธุรการ

2 เม.ย. 2569

ทราบ มอบงานธุรการนำเข้าที่ประชุมศูนย์ฯ

(ดร. ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก)

ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

2 เม.ย. 2569

## แบบตอบรับการเข้าร่วมงาน

“ประเพณีปีใหม่เมือง มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๖๙”

ในวันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



QR Code แบบตอบรับ (คณะ กอง ศูนย์)

หมายเหตุ : ขอความกรุณาตอบรับการเข้าร่วมงาน ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา ขอเชิญชวนเข้าร่วมงาน

# ประเพณีปีใหม่เมือง มหาวิทยาลัยพะเยา

ประจำปี 2569

วันจันทร์ที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2569

ณ ลานอเนกประสงค์ตึกสังฆาคารสำนักงานอธิการบดี

ทำนองการ

15.00 น. การแข่งขันสายเมือง

16.00 น. แข่งขบวนค้ำตัว หน้าที่ของภูทอกมยาว 1 ซากาตารเรียมรวมตสังเก่า

16.30 น. อธิการบดี พร้อมทวยผู้จาวุโส คณะผู้บริตาร เกินทางมาถึง ขบวนค้ำตัวเคลี่ฮนเข้าสู่งาน พร้อมการประกวดขบวนค้ำตัว

เริ่มพิธีสรงเกส้าค้ำตัวอธิการบดี พร้อมผู้จาวุโส

ร่วมอ้ม เชียร์ แข่งขันสายเมือง ประกวดขบวนค้ำตัว

การแข่งขันสายเมืองและการประกวดขบวนค้ำตัว

ควานโดตท รยต:เชยต และ สม่กร

ใกล้ ...

พิธีรับสมักร 17 เมษายน 2569

แข่งขันสายเมือง รับเพียง 10 ทีม เท่านั้น

หมายเหตุ 1. การแต่งกาย : ผู้ค้ำเมือง ตรีช ผู้ค้ำน้ำโตยของดนำยงาน

2. หน่วยงานเตรียมเครื่องสรงเกส้าค้ำตัว และของไหว้มากด้วยตนเอง

**กำหนดการโครงการ**  
**ประเพณีปีใหม่เมือง มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๖๙**  
**วันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**ณ สถานอเนกประสงค์หลังอาคารสำนักงานอธิการบดี**  
\*\*\*\*\*

วันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เวลา

กิจกรรม

๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. การแข่งขันลาบเมือง

๑๖.๐๐ น. ผู้ร่วมพิธี พร้อมกัน ณ สถานอเนกประสงค์หลังอาคารสำนักงานอธิการบดี  
หน่วยงาน ตั้งขบวนดำหัว บริเวณหน้าห้องกฎหมาย ๑ อาคารเรียนรวมหลังเก่า

๑๖.๓๐ น. ประธานในพิธี พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร เดินทางมาถึงบริเวณงาน  
(รับอาหารว่างและเครื่องดื่ม)

**การประกวดขบวนดำหัว** ขบวนดำหัวของแต่ละหน่วยงานเคลื่อนขบวนเข้าสู่บริเวณงาน

- หน่วยงานนำน้ำส้มป่อยรวมในสลุงที่จัดเตรียมไว้ ๓ จุด ได้แก่

๑.หน้าอธิการบดี ๒.พระบรมรูปสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ๓.พระพุทธรูปศิลา

**พิธีสระเกล้าดำหัวอธิการบดีและผู้อาวุโส** เนื่องในประเพณีปีใหม่เมือง มหาวิทยาลัยพะเยา  
ประจำปี ๒๕๖๙

- อธิการบดีและผู้อาวุโส สรงน้ำพระพุทธรูปประจำมหาวิทยาลัย และพระบรมรูป  
สมเด็จพระนเรศวรมหาราช

- ผู้แทนบุคลากรและนิสิต (ประธานสภาพนักงาน) กล่าวคำขอขมา ขอพร

- รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุฒิชัย ไชยรินคำ  
มอบเครื่องสระเกล้าดำหัวแบบล้านนา พร้อมของไหว้แต่อธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี มอบของไหว้ (ของแจกผู้ร่วมโครงการ) แต่ผู้อาวุโส

- อธิการบดีกล่าวให้พรแก่บุคลากรและนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

**เสร็จสิ้นพิธีสระเกล้าดำหัวและผู้อาวุโสแบบพิธีล้านนา**

๑๗.๓๐ น. ประธานในพิธี มอบรางวัลการแข่งขันลาบเมือง การประกวดขบวนดำหัว  
หน่วยงานต่างๆ เขารดน้ำขอพรอธิการบดี ผู้บริหารและผู้อาวุโส ตามอัยาศัย  
(รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม)

\*\*\*\*\*

**หมายเหตุ**

๑. กำหนดการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๒. การแต่งกายผู้เข้าร่วมโครงการขอความร่วมมือสวมชุดพื้นเมือง

๓. ทุกหน่วยงานจัดเตรียมพานพร้อมเครื่องสระเกล้าดำหัว (น้ำส้มป่อย,ดอกไม้,ธูปเทียน) จำนวน ๑ ชุด  
สำหรับสรงน้ำพระพุทธรูปศิลา พระบรมรูปสมเด็จพระนเรศวรมหาราชและอธิการบดี มาด้วยตนเอง)

ระเบียบวาระที่ ๑.๔.๑  
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน  
ครั้งที่ ๒ (๒/๒๕๖๙)  
วันศุกร์ที่ ๓ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙  
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญาภิรามเมือง มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง ผลการดำเนินงานของงานธุรการ

สรุปเรื่อง

ตามที่ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มอบหมายให้แต่ละงานปฏิบัติงานตามภารกิจประจำเดือนในแต่ละเดือน ทั้งนี้ งานธุรการ ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๑.๔.๒  
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน  
ครั้งที่ ๒ (๒/๒๕๖๙)  
วันศุกร์ที่ ๓ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙  
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญาภิรามเมือง มหาวิทยาลัยพะเยา

-----

เรื่อง ผลการดำเนินงานของงานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน

สรุปเรื่อง

ตามที่ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มอบหมายให้แต่ละงานปฏิบัติงานตามภารกิจประจำเดือนในแต่ละเดือน ทั้งนี้ งานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๑.๕.๑  
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน  
ครั้งที่ ๒ (๒/๒๕๖๙)  
วันศุกร์ที่ ๓ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙  
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญาภิรมย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(ITA)

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา จัดให้มีกระบวนการเก็บรวบรวมใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงสิทธิความเป็นส่วนตัวของบุคคล ความเป็นธรรมในการใช้ข้อมูลและโปร่งใสต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ ของกฎหมายในการคุ้มครองสิทธิความเป็นส่วนตัวภายใต้การของรัฐธรรมนูญ นโยบายคุ้มครองส่วนบุคคลซึ่งเป็น การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงาน ภาครัฐมีการดำเนินการอย่างโปร่งใสมีคุณธรรมและป้องกันการทุจริตโดยสำนักงาน ป.ป.ช เป็นผู้ดำเนินการ และเผยแพร่ข้อมูล

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้เข้าร่วมการคณะทำงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๓ (๑/๒๕๖๙) ซึ่งมีการชี้แจงแนวทาง เกณฑ์การประเมิน และปฏิทินการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้อง ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนจึงเห็นควรนำข้อมูลดังกล่าวมาชี้แจงต่อที่ประชุมประจำเดือน เพื่อให้บุคลากรรับทราบปฏิทินการดำเนินงาน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่บุคลากรตามตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูล ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ๒๕๖๙

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## เอกสารอ้างอิง

กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบหลักเกณฑ์การประเมิน ITA

ลิงก์เอกสาร: [\*เอกสารประกอบหลักเกณฑ์การประเมิน ITA.pdf\*](#)

ระเบียบวาระที่ ๑.๕.๒  
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน  
ครั้งที่ ๒ (๒/๒๕๖๙)  
วันศุกร์ที่ ๓ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙  
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญาภิเษก มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การดำเนินการเก็บแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผ่านระบบ UP ITA  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยในส่วนของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ได้เปิดให้หน่วยงานดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผ่านระบบ UP ITA นั้น

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถเริ่มดำเนินการเก็บแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของคณะ/หน่วยงาน ผ่านระบบ UP ITA โดยขอความร่วมมือให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี เข้าร่วมตอบแบบวัด IIT ผ่านเว็บไซต์ <https://ita.up.ac.th/questionnaires/iit/1/> และ QR Code ตามที่แนบ โดยการเก็บแบบวัด IIT หน่วยงานอาจจะดำเนินการได้ ดังนี้

๑. ผ่านการประชุมประจำเดือน/ไตรมาส/อื่นๆ ที่มีบุคลากรทั้งหมดของคณะ/หน่วยงานเข้าร่วม ทั้งรูปแบบ Onsite และ Online

๒. มีการอธิบายข้อคำถาม IIT ในที่ประชุมให้บุคลากรเกิดความเข้าใจ ควบคู่ไปกับข้อมูล OIT ของคณะ/หน่วยงานที่ได้ดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ในปีที่ผ่านมา

๓. การจัดประชุมตามข้อ ๑ ท่านอาจจะสอดแทรกการดำเนินการ ข้อ ๐๒๐ การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY โดยการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรได้รับทราบและเข้าใจร่วมกันในที่ประชุม ตามประเด็นดังนี้

(๑) การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

(๒) หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



QR Code ระบบประเมิน ITA

ระเบียบวาระที่ ๒  
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน  
ครั้งที่ ๒ (๒/๒๕๖๙)  
วันศุกร์ที่ ๓ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙  
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญาภิรมย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

- ๒.๑ พิจารณารับรองรายงานการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๑ (๑/๒๕๖๙)  
เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๓ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๒.๑  
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน  
ครั้งที่ ๒ (๒/๒๕๖๙)  
วันศุกร์ที่ ๓ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙  
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญางำเมือง มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน  
ครั้งที่ ๑ (๑/๒๕๖๙) เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๓ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

สรุปเรื่อง

ตามที่ ได้กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๑ (๑/๒๕๖๙) เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๓ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญางำเมือง มหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

รายงานการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน  
ครั้งที่ ๑ (๑/๒๕๖๙)

วันศุกร์ที่ ๑๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญาภิรมย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

-----  
รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์ณัฐวุฒิ	สมยาโรน	ผู้ช่วยอธิการบดี
๒. ดร.ปรีชญ์	ปิงเมืองเหล็ก	รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
๓. นายเทวา	หมื่นจันทร์	หัวหน้างานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน
๔. นางสาวปพิชญา	ยอดมณี	หัวหน้างานธุรการ
๕. นางสาวจงกลณี	ลอยประดิษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕. นายมนตรี	ดาวงค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๖. นายนพรัตน์	คำปก	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
๗. นายธนกร	ชันเปี้ย	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
๘. นายศิริสิทธิ์	อิมใจ	นักประชาสัมพันธ์
๙. นายนัทพงศ์	สุภากร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๐. นางสาวพนธิตรา	ลือชา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๐. นางสาวสุนุชนาถ	ปังก้า	นักวิชาการพัสดุ
๑๑. นางสาวนันท์นภัส	จันสม	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๑๒. นายณัฐพันธ์	วังมูล	ผู้ช่วยธุรการ
๑๓. นางสาวพรรณทิพา	ถิ่นลำปาง	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม
๑๔. นางสาวธัญญาภรณ์	ไชยวงศ์เมือง	คณงานเดินเอกสาร

รายนามผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams

-

รายนามผู้ที่ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์	รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์
--	---

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานในที่ประชุม ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ณัฐฉิ สมยาโรน) กล่าวเปิดการประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนทราบ ดังนี้

๑. กล่าวต้อนรับบุคลากรใหม่เข้าสู่การเป็นทีมงานศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน และให้โอวาทแก่บุคลากรใหม่ให้ตั้งใจในการปฏิบัติงาน โดยมีลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน ๒ ราย และลูกจ้างชั่วคราวรายวัน จำนวน ๑ ราย ดังนี้

๑) นายนัทธพงศ์	สุภากร	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒) นางสาวพันธิตรา	ลีอชา	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓) นางสาวธัญญาภรณ์	ไชยวงศ์เมือง	ตำแหน่ง	คนงานเดินเอกสาร

๒. ประธานในที่ประชุม กล่าวขอขอบคุณศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนที่ได้ร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติงาน จนทำให้งานพระราชทานปริญญาบัตรสำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย สมพระเกียรติ ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมพิธีได้แสดงความชื่นชมต่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการให้บริการรถสวัสดิการ EV BUS เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บัณฑิต ผู้ปกครอง และผู้เข้าร่วมงานตลอดจนการบริหารจัดการจราจร และการบริหารจัดการขยะ ที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

### ระเบียบวาระที่ ๑.๓ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๑ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนกำหนดจัดโครงการอบรมสัมมนาปรับปรุงแผนกลยุทธ์และพัฒนาบุคลากรของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สรุปเรื่อง

ด้วย ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนได้จัดโครงการอบรมสัมมนาปรับปรุงแผนกลยุทธ์และพัฒนาบุคลากรของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน รวมถึงส่งเสริมความสัมพันธ์ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๓ ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเบย์ บีช รีสอร์ท จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน จึงขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาปรับปรุงแผนกลยุทธ์และพัฒนาบุคลากรของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเบย์ บีช รีสอร์ท จอมเทียน จังหวัดชลบุรี รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบและมอบหมายงานดำเนินงาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบ...

**ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๒ ขอความอนุเคราะห์เสนอรายชื่อบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**สรุปเรื่อง**

ด้วย สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดโครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์เพื่อคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและผลงานดีเด่น เป็นที่ประจักษ์ อุดมคติในการปฏิบัติงาน หรือสร้างสรรค์ผลงาน อันเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยพะเยา และเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และให้เป็นตัวอย่างอันดีแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ บุคลากรดีเด่น มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (สายบริหาร สายวิชาการ และสายสนับสนุน) จำนวน ๑๓ ท่าน โดยท่านที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับ โล่รางวัลในวันสถาปนามหาวิทยาลัยพะเยา

สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านเสนอรายชื่อ บุคลากรดีเด่น มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (สายบริหาร สายวิชาการ และสายสนับสนุน) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ คัดเลือกบุคลากรดีเด่นฯ ที่สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยากำหนด ดังเอกสารแนบท้าย โดยผู้ได้รับการเสนอรายชื่อ สามารถกรอรายละเอียดข้อมูลประวัติและผลงาน ด้วยตนเองที่เว็บไซต์ <https://lacc.up.ac.th/upawards> ในระหว่างวันที่ ๙ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ ให้บุคลากรที่มีความประสงค์และเห็นว่าตนเองมีผลงานโดดเด่นในด้านต่าง ๆ สามารถ เสนอชื่อตนเองเพื่อเข้ารับการพิจารณาได้ โดยให้ยื่นเสนอผ่านหัวหน้างานธุรการ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

**ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๓ ขอความอนุเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และควบคุมภายใน (RM-R6) ระดับคณะ/วิทยาลัย/กอง/ศูนย์/หน่วย รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**สรุปเรื่อง**

ตามที่ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน (RM-Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

กองแผนงาน ขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดมอบหมายผู้รับผิดชอบของส่วนงานดำเนินการดังนี้

๑. รายงานข้อมูลผลการดำเนินงาน ระดับคณะ/วิทยาลัย/กอง/ศูนย์/หน่วย ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน (แบบ RM-R6) รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังแนบ อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นความเสี่ยงในด้านดังต่อไปนี้

๑.๑ ความเสี่ยงด้านทั่วไปภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาฯ

๑.๒ ความเสี่ยงด้านป้องกันการทุจริตตามเกณฑ์การประเมิน ITA

๒. แสดงรายละเอียดของรายงานฯ ตามข้อ ๑ ตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน โดยเฉพาะจุดเน้นที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

๒.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามรายการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๒ สรุปการเปลี่ยนแปลงของคะแนนระดับโอกาสและคะแนนระดับผลกระทบพร้อมสาเหตุ

๒.๓ จุดอ่อน/อุปสรรค/ปัจจัยเสี่ยงที่ยังมีอยู่ในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๔ แนวทางการปรับปรุงพัฒนาตามจุดอ่อน/อุปสรรค/ปัจจัยเสี่ยงที่ยังมีอยู่

๒.๕ สรุปข้อมูลประกอบความเสี่ยงที่สามารถชี้วัดถึงระดับความเสี่ยง ณ รอบ ๖ เดือน ตามข้อมูลที่กำหนดไว้ในดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (KRI) หรือสรุปข้อมูลประกอบความเสี่ยงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ขอความกรุณาดำเนินการส่งรายงานฯ (RM-R6) ของส่วนงานไปยังกองแผนงาน ผ่านระบบ UP-DMS โดยแนบไฟล์ข้อมูลทั้งในรูปแบบไฟล์ MS Word และ PDF ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ทางเว็บไซต์กองแผนงาน

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ โดยมอบหมายให้งานธุรการดำเนินการจัดทำและรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (RM-R6) ตามแนวทางที่กำหนด โดยให้พิจารณาระบุประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง แนวทางการควบคุมการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๔** ขอส่งสำเนารายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**สรุปเรื่อง**

ตามที่ หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบด้านการเงิน ด้านผลการปฏิบัติงานและด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยรับตรวจ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งเป็นการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ หน่วยตรวจสอบภายในได้เสนอรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามบันทึกข้อความหน่วยตรวจสอบภายใน ที่ อว๗๓๑๖/๐๖๑ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเผยแพร่รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่แนบมาพร้อมนี้

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบ...

**ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๕ รายงานผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรคในช่วงพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗**

**สรุปเรื่อง**

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยาได้ดำเนินการจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. การจัดเก็บขยะภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย

๒. การให้บริการรถสวัสดิการ EV BUS เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บัณฑิต ผู้ปกครอง และผู้เข้าร่วมงาน

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๓ เรื่อง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน**

**ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๑ ผลการดำเนินงานของงานธุรการ**

**สรุปเรื่อง**

ตามที่ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มอบหมายให้แต่ละงานปฏิบัติงานตามภารกิจประจำเดือน ในแต่ละเดือนและให้รายงานในที่ประชุมทราบ ทั้งนี้ งานธุรการขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๒ ผลการดำเนินงานของงานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน**

**สรุปเรื่อง**

ตามที่ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มอบหมายให้แต่ละงานปฏิบัติงานตามภารกิจประจำเดือน ในแต่ละเดือนและให้รายงานในที่ประชุมทราบ ทั้งนี้ งานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน ขอรายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๑.๔ เรื่อง การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)**

สรุป...

## สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา จัดให้มีกระบวนการเก็บรวบรวมใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงสิทธิความเป็นส่วนตัวของบุคคล ความเป็นธรรมในการใช้ข้อมูลและโปร่งใสต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกฎหมายในการคุ้มครองสิทธิความเป็นส่วนตัวภายใต้รั้งการของรัฐธรรมนูญ นโยบายคุ้มครองส่วนบุคคล ซึ่งเป็น การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินการอย่างโปร่งใสมีคุณธรรมและป้องกันการทุจริตโดยสำนักงาน ป.ป.ช เป็นผู้ดำเนินการและเผยแพร่ข้อมูล

กองแผนงานได้ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานเสนอรายชื่อบุคลากรของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยพะเยาโดยมีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในกระบวนการประเมิน UP ITA และ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน จึงเสนอรายชื่อบุคลากรเพื่อ รับผิดชอบการดำเนินงานดังกล่าว ดังนี้

๑. นางสาวสุนุชญา ปงกำ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ด้าน ITA ของหน่วยงาน

๒. นางสาวพันธิตรา ลือชา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เป็นผู้ดำเนินการจัดการ และนำเข้าข้อมูลของหน่วยงานในระบบ UP ITA

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๑ (๑/๒๕๖๙) เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

## สรุปเรื่อง

ตามที่ ได้กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๑ (๑/๒๕๖๙) เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญาเงี้ยวเมืองมหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

## ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ...

**มติ** ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ มอบให้ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)**

๕.๑ นำเสนอภาระงานที่ได้รับมอบหมายตามตำแหน่งหน้าที่พร้อมขั้นตอน นำเสนอแผนปฏิบัติงาน และแผนพัฒนา บุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

**มติ** ที่ประชุมมีมติให้บุคลากรของศูนย์ฯ ทบทวนภาระงานและค่าเป้าหมายการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยพิจารณางานที่ดำเนินการแล้ว งานที่ยังไม่ได้ดำเนินการ และงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ รวมถึงกำหนดแผนการดำเนินงานในระยะถัดไปอย่างชัดเจน เช่น งานที่มีระยะเวลาตามสัญญาหรือกำหนดส่งมอบ เพื่อจัดทำเป็นรายการตรวจสอบ สำหรับใช้ติดตามความก้าวหน้าและเป็นส่วนหนึ่งของเป้าหมายการปฏิบัติงานประจำ

๕.๒ กิจกรรมอบรมความเป็นกลางทางคาร์บอน สำหรับผู้บริหารระดับกลาง

**มติ** ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ มอบให้ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประธานกล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสวานันท์นภัส จันสม)  
ผู้บริหารงานทั่วไป  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวปัทมา ยอดมณี)  
หัวหน้างานธุรการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก)  
รักษาการแทนผู้อำนวยการ  
ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๓  
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน  
ครั้งที่ ๒ (๒/๒๕๖๙)  
วันศุกร์ที่ ๓ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙  
เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญางำเมือง มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง สืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔  
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน  
ครั้งที่ ๒ (๒/๒๕๖๙)  
วันศุกร์ที่ ๓ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙  
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญาเจ้าเมือง

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕  
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน  
ครั้งที่ ๒ (๒/๒๕๖๙)  
วันศุกร์ที่ ๓ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙  
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญาภิรมย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)