UP-CESM

คู่มือหรือ
แนวทางการปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่

ระบบสารสนเทศ

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

แบบกำหนดภาระงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมและกำหนดขอบเขตบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ ในการสนับสนุนและพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายขององค์กรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการพัฒนาองค์กรดิจิทัล

เอกสารฉบับนี้ประกอบด้วยรายละเอียดภาระงานด้านการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ การติดตั้งและดูแลเครื่องแม่ข่าย การบำรุงรักษาระบบและสำรองข้อมูล ตลอดจนการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสนับสนุนและแก้ไขปัญหาการใช้งานเว็บไซต์และระบบสารสนเทศ เพื่อให้สามารถให้บริการแก่ผู้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ ยังครอบคลุมถึงการสนับสนุนตัวชี้วัดที่มีจุดเน้นสำคัญของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการพัฒนาเว็บไซต์และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและการจัดอันดับมหาวิทยาลัยด้านความยั่งยืน เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และศักยภาพขององค์กรในระดับสากล

ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน การติดตามผล และการประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส และสามารถพัฒนาให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างต่อเนื่องต่อไป

งานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน
ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

คำนำ ..... ก

สารบัญ ..... ข

แบบกำหนดภาระงานของบุคลากรศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน 1

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง 1

ภาระงานหลักตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง 3

แผนและผลลัพธ์ที่คาดหวังในปีงบประมาณ 2569 5

แผนพัฒนาศักยภาพ 8

ขั้นตอนการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ 9

ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาเว็บไซต์และระบบสารสนเทศ 10

แบบกำหนดภาระงานของบุคลากรศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ก.พ.อ. กำหนดให้มีตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ระดับปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553 ได้กำหนดมาตรฐานตำแหน่งงานสายงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์ระดับปฏิบัติการ ดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงานปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

(2) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย

(3) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงานตรง

(4) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้ วางแผนไว้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(5) เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

(6) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบ ข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

(7) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

(8) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงาน เครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน

(9) ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่ เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

(10) ช่วยตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาต เพื่อให้การออกใบอนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้ เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

(1) ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วย ตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนา แก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

(3) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่อง คอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ ตามที่ได้รับมอบหมายมีดังนี้

1) งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

1) ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของศูนย์ฯ ให้มีความทันสมัยและรองรับการใช้งานของผู้ใช้บริการ

2) สนับสนุนการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานของศูนย์ฯให้มีประสิทธิภาพ

3) ติดตั้งระบบสารสนเทศในเครื่องแม่ข่าย เพื่อให้บริการและใช้งาน

4) บำรุงรักษาและดูแลเครื่องแม่ข่าย พร้อมอัปเดตระบบให้เป็นปัจจุบัน

5) สำรองข้อมูลระบบสารสนเทศต่างๆ ของศูนย์ฯ

2) ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์

ตรวจสอบและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

3) งานดูแลและสนับสนุนการใช้งานเว็บไซต์และระบบสารสนเทศของศูนย์ฯ

ตรวจสอบ ดูแล และติดตามการทำงานของเว็บไซต์และระบบสารสนเทศของศูนย์ฯ พร้อมทั้งรับแจ้งและดำเนินการแก้ไขปัญหาการใช้งาน เพื่อให้ระบบสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

4) งานสนับสนุนตัวชี้วัดที่มีจุดเน้นสำคัญของมหาวิทยาลัย

1) พัฒนาเว็บไซต์ sustainability

2) พัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง sustainable university ranking

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563

2) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

3) พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562

4) พระราชบัญญัติว่าด้วยการทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562

1. ภาระงานหลักตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

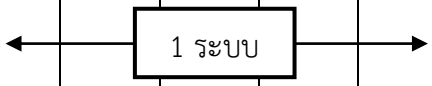
ชิ้นงานที่	ภาระงาน/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ตัวชี้วัดหลัก	น้ำหนักคะแนน
1	**งานพัฒนาระบบสารสนเทศ**		**50**
	1) ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของศูนย์ฯ ให้มีความทันสมัยและรองรับการใช้งานของผู้ใช้บริการ	1) เว็บไซต์ของศูนย์ฯ ได้รับการปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบการแสดงผลให้เหมาะสมต่อการใช้งาน 2) เว็บไซต์ของศูนย์ฯ ได้รับรางวัลจากการประกวดหรือการประเมินด้านเว็บไซต์	15
	2) สนับสนุนการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้มีประสิทธิภาพ	2) มีระบบสารสนเทศที่พัฒนาเพื่อรองรับความต้องการของศูนย์ฯ	20
	3) ติดตั้งระบบสารสนเทศในเครื่องแม่ข่าย เพื่อให้บริการและใช้งาน	3) ระบบสารสนเทศสามารถให้บริการแก่ผู้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง	5
	4) บำรุงรักษาและดูแลเครื่องแม่ข่าย พร้อมอัปเดตระบบให้เป็นปัจจุบัน	4) เครื่องแม่ข่ายทำงานได้ปกติ ระบบมีความปลอดภัย	5

	5) สำรองข้อมูลระบบสารสนเทศต่างๆ ของศูนย์ฯ	5) ข้อมูลระบบสารสนเทศได้รับการสำรองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงการสูญหายของข้อมูล	5
2	**ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์**		**20**
	ตรวจสอบและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สามารถใช้งานได้ปกติ	20
3	**งานดูแลและสนับสนุนการใช้งานเว็บไซต์และระบบสารสนเทศของศูนย์ฯ**		**15**
	ตรวจสอบ ดูแล และติดตามการทำงานของเว็บไซต์และระบบสารสนเทศของศูนย์ฯ พร้อมทั้งรับแจ้งและดำเนินการแก้ไขปัญหาการใช้งาน เพื่อให้ระบบสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง	ปัญหาการใช้งานเว็บไซต์และระบบสารสนเทศที่ได้รับแจ้งได้รับการตรวจสอบและดำเนินการแก้ไข ภายในระยะเวลาที่กำหนด อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	15
4	**งานสนับสนุนตัวชี้วัดที่มีจุดเน้นสำคัญของมหาวิทยาลัย**		**15**
	1) พัฒนาเว็บไซต์ sustainability	1) มีเว็บไซต์ด้าน Sustainability ของศูนย์ฯ ที่นำเสนอข้อมูลด้านความยั่งยืนได้อย่างชัดเจนและสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก	10
	2) พัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง sustainable university ranking	2) มีระบบสารสนเทศสำหรับบันทึกและจัดการข้อมูลที่ใช้ในการจัดอันดับ Sustainable University Ranking ของศูนย์ฯ	5

2.แผนและผลลัพธ์ที่คาดหวังในปีงบประมาณ 2569

ตัวชี้วัดหลัก	ผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)											
		ต.ค 68	พ.ย 68	ธ.ค 68	ม.ค 69	ก.พ 69	มี.ค 69	เม.ย 69	พ.ค 69	มิ.ย 69	ก.ค 69	ส.ค 69	ก.ย 69
งานพัฒนาระบบสารสนเทศ													
1) เว็บไซต์ของศูนย์ฯ ได้รับการปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบการแสดงผลให้เหมาะสมต่อการใช้งาน	ร้อยละ 70 ของข้อมูลและองค์ประกอบของเว็บไซต์ศูนย์ฯ ได้รับการปรับปรุงให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และมีรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมต่อการใช้งาน					5	10	20	30	40	50	60	70
2) เว็บไซต์ของศูนย์ฯ ได้รับรางวัลจากการประกวดหรือการประเมินด้านเว็บไซต์	เว็บไซต์ของศูนย์ฯ ได้รับรางวัลจากการประกวด/การประเมินเว็บไซต์ อย่างน้อย 1 รางวัล												1 รางวัล
3) มีระบบสารสนเทศที่พัฒนาเพื่อรองรับความต้องการของศูนย์ฯ	ศูนย์ฯ มีระบบสารสนเทศที่สามารถใช้ในการบันทึก จัดเก็บ และเรียกใช้ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ระบบต่อปี					←			1 ระบบ				→
4) ระบบสารสนเทศสามารถให้บริการแก่ผู้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง	ระบบสารสนเทศของศูนย์ฯ สามารถให้บริการแก่ผู้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีเหตุขัดข้องที่ส่งผลกระทบต่อการใช้งาน ไม่เกิน 6 ครั้งต่อปี					←			ไม่เกิน 6 ครั้ง/ปี				→

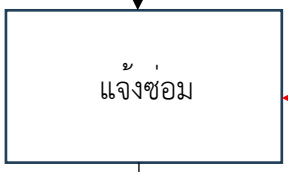
5) เครื่องแม่ข่ายทำงานได้ปกติ ระบบมีความปลอดภัย	เครื่องแม่ข่ายทำงานได้ปกติ ระบบมีความปลอดภัย และเกิดเหตุขัดข้องที่ส่งผลกระทบต่อการให้บริการไม่เกิน 6 ครั้งต่อปี					←			ไม่เกิน 6 ครั้ง/ปี				→
6) ข้อมูลระบบสารสนเทศได้รับการสำรองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงการสูญหายของข้อมูล	สำรองข้อมูลตามแผนที่กำหนด เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80					80	80	80	80	80	80	80	80
ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์													
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สามารถใช้งานได้ปกติ	คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สามารถใช้งานได้ปกติ โดยมีเครื่องที่ต้องส่งซ่อมไม่เกินร้อยละ 20					20	20	20	20	20	20	20	20
งานดูแลและสนับสนุนการใช้งานเว็บไซต์และระบบสารสนเทศของศูนย์ฯ													
ปัญหาการใช้งานเว็บไซต์และระบบสารสนเทศที่ได้รับแจ้ง ได้รับการตรวจสอบและดำเนินการแก้ไข ภายในระยะเวลาที่กำหนด อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	ปัญหาการใช้งานเว็บไซต์และระบบสารสนเทศที่ได้รับแจ้ง ได้รับการตรวจสอบและดำเนินการแก้ไข ภายใน 4 ชั่วโมง					ไม่เกิน 4 ชั่วโมง	ไม่เกิน 4 ชั่วโมง	ไม่เกิน 4 ชั่วโมง	ไม่เกิน 4 ชั่วโมง	ไม่เกิน 4 ชั่วโมง	ไม่เกิน 4 ชั่วโมง	ไม่เกิน 4 ชั่วโมง	ไม่เกิน 4 ชั่วโมง
งานสนับสนุนตัวชี้วัดที่มีจุดเน้นสำคัญของมหาวิทยาลัย													
1) มีเว็บไซต์ด้าน Sustainability ของศูนย์ฯ ที่นำเสนอข้อมูลด้านความยั่งยืนได้อย่างชัดเจนและสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก	1) มีเว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมด้าน Sustainability อย่างน้อย 1 เว็บไซต์ต่อปี					←		1 เว็บไซต์	→				

2) มีระบบสารสนเทศสำหรับบันทึกและจัดการข้อมูลที่ใช้ในการจัดอันดับ Sustainable University Ranking ของศูนย์ฯ	2) มีระบบสารสนเทศสำหรับบันทึกและบริหารจัดการข้อมูลที่ใช้สนับสนุนการจัดอันดับ Sustainable University Ranking ของศูนย์ฯ อย่างน้อย 1 ระบบต่อปี												

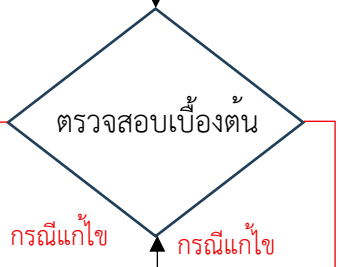
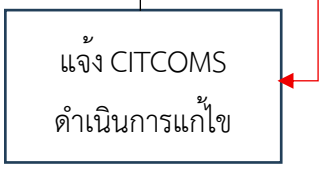
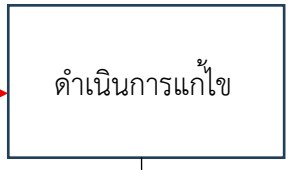
3. แผนพัฒนาศักยภาพ

ลำดับ	หลักสูตร	สอดคล้องกับภาระงาน	หน่วยงานที่จัดกิจกรรม
1	อบรมการพัฒนาโครงการ T-VER ภาคป่าไม้	มีความรู้ความเข้าใจบริบทในการทำงานของศูนย์มากขึ้น	ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนร่วมกับคณะพลังงานและสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยพะเยา
2	อบรมหลักสูตร Basic Coding & Programming	สามารถเขียน แก้ไข และต่อยอดโค้ดได้อย่างถูกต้อง	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมหาวิทยาลัยพะเยา
3	อบรมหลักสูตร ความตระหนักด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา	มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ Cyber Security มากขึ้นและสามารถลดความเสี่ยงและป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมหาวิทยาลัยพะเยา
4	อบรมหลักสูตรทักษะเชิงพื้นที่สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา	มีความรู้ความเข้าใจบริบทของมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนงานด้านการวางแผน พัฒนาและบริหารจัดการพื้นที่อย่างเป็นระบบ	มหาวิทยาลัยพะเยา

ขั้นตอนการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน Flow chart	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
		ผู้ใช้งานแจ้งปัญหาการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ผ่านช่องทางต่างๆ		
นักวิชาการคอมพิวเตอร์		- ตรวจสอบการทำงานของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง - ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรม		15 นาที – 1 ชั่วโมง(ตามระดับปัญหา)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์		แจ้งซ่อมบริษัทฮิวเมติค โทร. 3558 แจ้งรายละเอียดดังนี้ - ชื่อและเบอร์โทร - หน่วยงาน - No. - เลขที่สัญญา - อาการ		5 นาที

ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาเว็บไซต์และระบบสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน Flow chart	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
		ผู้ใช้งานแจ้งปัญหาการใช้งานเว็บไซต์หรือระบบสารสนเทศผ่านช่องทางต่างๆ		
นักวิชาการคอมพิวเตอร์		- ตรวจสอบการทำงานของเว็บไซต์และระบบ - ตรวจสอบเครือข่ายและเซิร์ฟเวอร์ - ตรวจสอบฐานข้อมูลและ Log - ตรวจสอบการแสดงผล		30 นาที
นักวิชาการคอมพิวเตอร์		**กรณีพบปัญหาที่เกิดจากเครื่องแม่ข่าย (Server)** ให้แจ้งศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (CITCOMS) โทร. 2287-2288 แจ้งรายละเอียดดังนี้ - ชื่อ - หน่วยงาน - ชื่อระบบ/เว็บไซต์ - ปัญหาที่พบ		10 นาที
นักวิชาการคอมพิวเตอร์		**กรณีสามารถแก้ไขได้เอง** - วิเคราะห์สาเหตุ - ตรวจสอบ/แก้ไขโค้ด - ทดสอบระบบหลังแก้ไข		30 นาที – 4 ชั่วโมง(ตามระดับปัญหา)