

ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๗ (๗/๒๕๖๘)
วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญาภิรมย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ ผลรายงานแนวทางหลักเกณฑ์การทำวิจัยเพื่อการพัฒนาประจำปี
(Routine to Research) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒ เข้าร่วมเป็นหน่วยงานนำร่องในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า/บริการที่เป็นมิตร
กับสิ่งแวดล้อม

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๓ หน่วยงานภายนอกขอเข้าศึกษาดูงานศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ประจำปีเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ เรื่อง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๑ ผลการดำเนินงานของงานธุรการ

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๒ ผลการดำเนินงานของงานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๑.๔ เรื่อง การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ พิจารณารับรองรายงานการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการ
ที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๖ (๖/๒๕๖๘) เมื่อวันพุธที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๑
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๗ (๗/๒๕๖๘)
วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญาภิรมย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๒.๑ ผลรายงานแนวทางหลักเกณฑ์การทำวิจัยเพื่อการพัฒนาประจำปี (Routine to Research) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๒.๒ เข้าร่วมเป็นหน่วยงานนำร่องในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า/บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑.๒.๓ หน่วยงานภายนอกขอเข้าศึกษาดูงานศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ประจำปีเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๓ เรื่อง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

๑.๓.๑ ผลการดำเนินงานของงานธุรการ

๑.๓.๒ ผลการดำเนินงานของงานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน

๑.๔ เรื่อง การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๗ (๗/๒๕๖๘)
วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญาภิเษก มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง ผลรายงานแนวทางหลักเกณฑ์การทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ (Routine to Research)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ จัดการประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ (Routine to Research) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันอังคารที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา ผ่านระบบประชุมออนไลน์ Microsoft Teams โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุนทราบหลักเกณฑ์การทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ (Routine to Research) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย และเทคนิคการทำวิจัย รวมทั้งทราบถึงขั้นตอนและความสำคัญ ของการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้ชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทางสำคัญในการทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ (Routine to Research) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน และได้แจ้งกำหนดการส่งผลงาน ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่เกินเวลา ๑๗.๐๐ น. โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ
๑.๑ เพื่อพัฒนางานประจำของบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพและคุณภาพสูงขึ้น ๑.๒ เพื่อส่งเสริมให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และการวิจัยในหน่วยงาน ๑.๓ เพื่อสร้างนวัตกรรมและแนวทางใหม่ในการปฏิบัติงานที่สามารถนำไปใช้จริง
๒. ประเภทของงานวิจัยที่ได้รับการสนับสนุน
๒.๑ การพัฒนางานประจำด้วยการสร้างนวัตกรรม (Innovation) ๒.๒ การพัฒนางานประจำทั่วไป (Routine Work) ๒.๓ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์กร (Analytical Work) ๒.๔ การสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร (Synthesis Work)
๓. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน
๓.๑ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๓.๒ ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลา ๓.๓ สามารถเป็นหัวหน้าโครงการได้ไม่เกิน ๑ เรื่อง ๓.๔ ผลงานต้องไม่ซ้ำซ้อนกับงานเดิมและไม่เคยเผยแพร่มาก่อน

๔. งบประมาณสนับสนุน
๔.๑ โครงการละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ๔.๒ เบิกจ่ายเต็มจำนวนหลังทำสัญญา ๔.๓ ผู้ที่ยังไม่ปิดโครงการเดิมจะไม่สามารถยื่นขอทุนใหม่ได้
๕. การพิจารณาและรางวัล
๕.๑ ใช้ผลการพิจารณาของคณะกรรมการมหาวิทยาลัย ๕.๒ ทุกผลงานต้องนำเสนอในงาน R2R Show UP 2026 ๕.๓ มีรางวัลแบ่งออกเป็น ๔ ระดับ ได้แก่ • ดีเด่น ๕,๐๐๐ บาท • ดีมาก ๓,๐๐๐ บาท • ดี ๒,๐๐๐ บาท • ชมเชย ๑,๐๐๐ บาท
๖. ช่องทางการสื่อสารและการส่งผลงาน
๖.๑ ติดตามข้อมูลข่าวสารได้ที่กลุ่ม Facebook “R2R กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา” ๖.๒ ส่งเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนดมายังกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา • โดยกำหนดส่งวิจัยภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ไม่เกินเวลา ๑๗.๐๐ น.

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ

.....

.....

.....

.....

.....



บันทึกข้อความ

สถาบันวัดกรรมการเรียนรู้
เลขรับ 1121
วันที่ 30 ต.ค. 2568
เวลา 14.07 น.

หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมและพัฒนา โทร ๑๐๔๒

ที่ อว ๗๓๐๔ / ว ๔๓๕๕

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์การประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ
(Routine to Research) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวัดกรรมการเรียนรู้

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ จะจัดการประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ (Routine to Research) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันอังคารที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ผ่านระบบประชุมออนไลน์ Microsoft Teams โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนทราบหลักเกณฑ์การทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ (Routine to Research) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย และเทคนิคการทำวิจัย รวมทั้งทราบถึงขั้นตอนและความสำคัญของการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์การประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ (Routine to Research) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน โดยสามารถ Scan QR Code เพื่อเข้าร่วมประชุมฯ ในวันอังคารที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง

(นายสมทบ เหล็กสิงห์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

กองการเจ้าหน้าที่ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์
การประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การทำวิจัยเพื่อการพัฒนางานประจำ
(Routine to Research) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ในวันอังคารที่ 11 พฤศจิกายน 2568 เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป
ผ่านระบบประชุมออนไลน์ Microsoft Teams ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย
สายสนับสนุน โดยสามารถ Scan QR Code เพื่อเข้าร่วมประชุมฯ
รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดมอบงานบริหารทั่วไป (หน่วยสารบรรณ)
เวียนแจ้งบุคลากรต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาว ญกกร ไชยมงคล)

30 ต.ค. 2568



(นาง นงลักษณ์ คล้ายอ่ำ)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

30 ต.ค. 2568



(นางสาว ปริญาพร สันตะจิตต์)

หัวหน้าสำนักงานสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

30 ต.ค. 2568

มอบ



(ผศ.ดร.น้ำเงิน จันทรมณี)

ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

4 พ.ย. 2568

สำเนาแจ้งท้าย

1. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
2. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
3. คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
4. คณบดีคณะนิติศาสตร์
5. คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
6. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
7. คณบดีคณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม
8. คณบดีคณะแพทยศาสตร์
9. คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
10. คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
11. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
12. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
13. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
14. คณบดีคณะศิลปศาสตร์
15. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
16. คณบดีคณะสหเวชศาสตร์
17. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
18. คณบดีวิทยาลัยการจัดการ
19. คณบดีวิทยาลัยการศึกษา
20. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
21. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
22. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
23. ผู้อำนวยการกองทรัพย์สิน
24. ผู้อำนวยการกองกลาง
25. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต
26. ผู้อำนวยการกองคลัง
27. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
28. ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย
29. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
30. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ
31. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
32. ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยพะเยาวิทยาเขตเชียงราย
33. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา
34. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา
35. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันตกรรมมหาวิทยาลัยพะเยา
36. ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
37. ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี
38. ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
39. ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
40. หัวหน้าศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
41. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
42. ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา



กำหนดการ

การประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ (Routine to Research)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 เวลา 08.30 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา และระบบออนไลน์ Microsoft Teams

เวลา 08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบ Microsoft Teams
เวลา 09.00 – 09.15 น.	ชี้แจงหลักเกณฑ์การทำวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ (R2R) โดย ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
เวลา 09.15 – 09.45 น.	บรรยายหัวข้อ “การขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” โดย รองศาสตราจารย์ ดร.อัคราภรณ์ ดวงใจ ผู้ช่วยอธิการบดี
เวลา 09.45 – 10.45 น.	บรรยายหัวข้อ “เทคนิคการเขียนงานวิจัย” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด จูหว่า คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
เวลา 10.45 – 11.45 น.	บรรยายหัวข้อ “ระเบียบวิธีวิจัย” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวีระ คณบดีคณะศิลปศาสตร์
เวลา 11.45 – 12.00 น.	ตอบข้อซักถาม
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน

- หมายเหตุ
1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 2. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.45 น.



ขอเชิญพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา สายสนับสนุน เข้าร่วม

ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การทำวิจัยเพื่อการพัฒนางานประจำ
(Routine to Research) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 เวลา 08.30 - 12.00 น.
ผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Teams



TOPIC

- หลักเกณฑ์การทำวิจัยเพื่อการพัฒนางานประจำ (R2R)
- การขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
- เทคนิคการเขียนงานวิจัย / ระเบียบวิธีวิจัย



Scan QR Code

เพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์
ในวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

<https://go.up.ac.th/tDPAtu>



กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา Division of Personnel University of Phayao
โทรศัพท์ 0-5466-6666 ต่อ 1042 www.personnel.up.ac.th



ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๗ (๗/๒๕๖๘)
วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญาภิเษก มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง เข้าร่วมเป็นหน่วยงานนำร่องในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า/บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สรุปเรื่อง

ด้วยที่ผ่านมา กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามกฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐสามารถจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหรือบริการที่อยู่ในบัญชีรายชื่อของกรมควบคุมมลพิษได้ โดยสมัครใจ เพื่อส่งเสริมให้ภาครัฐมีส่วนร่วมในการใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ จากการสำรวจตลาดพบว่าสินค้าประเภทดังกล่าวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง กรมบัญชีกลางจึงมีนโยบายยกระดับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้มุ่งสู่การเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจสีเขียว สร้างสมดุลระหว่างธรรมชาติและเศรษฐกิจ และนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนตามเป้าหมายของประเทศในการเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี พ.ศ. ๒๕๙๓

กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยจะดำเนินการในรูปแบบ หน่วยงานนำร่อง เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐใช้สินค้าประเภทดังกล่าวตามรายการที่กำหนด เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร หมึกพิมพ์ และยานพาหนะ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ กรมบัญชีกลางขอเชิญหน่วยงานของท่านเข้าร่วมเป็นหน่วยงานนำร่องในการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ

.....
.....
.....
.....
.....

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
เลขรับ 0977
วันที่ 29 ต.ค. 2568
เวลา 16.33 น.

มหาวิทยาลัยพะเยา
เลขรับ 6144
วันที่ 29 ต.ค. 2568
เวลา 16.17 น.



ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๓๓.๖/ว ๗๔๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมเป็นหน่วยงานนำร่องในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า/บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับเข้าร่วมเป็นหน่วยงานนำร่อง

ด้วยที่ผ่านมา กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการส่งเสริมหรือสนับสนุนพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๗/๒ พักตร์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามบัญชีรายชื่อสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมกับกรมควบคุมมลพิษ โดยกำหนดให้สามารถจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงหรือวิธีคัดเลือก แล้วแต่กรณี โดยที่การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปตามความสมัครใจของหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อย่างไรก็ตาม จากการสำรวจตลาดในปัจจุบัน พบว่า มีปริมาณการผลิตสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ตะกร้าเขียว) เพิ่มขึ้น เห็นได้จากการขึ้นทะเบียนสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมกับกรมควบคุมมลพิษ กรมบัญชีกลางจึงมีนโยบายที่จะยกระดับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของประเทศไทยสู่เป้าหมายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวจะเป็นกลไกสำคัญของภาครัฐในการขับเคลื่อนการเติบโต ในภาคเศรษฐกิจสีเขียวด้วยการสร้างสมดุลระหว่างธรรมชาติและเศรษฐกิจ และก่อให้เกิดการพัฒนาประเทศ อย่างยั่งยืน สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศไทยที่มุ่งจะบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน ภายในปี พ.ศ. ๒๕๙๓

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม รวมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะดำเนินการในลักษณะที่เป็นหน่วยงานนำร่อง โดยให้หน่วยงานนำร่องซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามรายการที่กรมบัญชีกลางกำหนด เช่น กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป หมึกพิมพ์ ยานพาหนะ หรือรถยนต์ เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ กรมบัญชีกลางจึงขอเชิญชวนหน่วยงานของท่าน เข้าร่วมเป็นหน่วยงานนำร่องในการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยสามารถตอบ แบบตอบรับเข้าร่วมการเป็นหน่วยงานนำร่องได้ภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ มอบหมายให้นางสาวชนิษกาญจน์ อรุณพิพัฒน์สกุล ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ

เป็น ..

เป็นผู้ประสานงาน โดยสามารถติดต่อได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๙ ๔๖๙๔ ๕๖๑๙ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ chaniskarn.aro@cgd.go.th สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กรมบัญชีกลาง จะแจ้งกำหนดการนัดหมายเพื่อประชุมชี้แจงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และส่งแบบตอบรับเข้าร่วมเป็นหน่วยงานนำร่องภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๗๐๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

เรียน อธิการบดี

กรมบัญชีกลางขอเชิญมหาวิทยาลัยเข้าร่วมเป็นหน่วยงาน
นำร่องในการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
โดยสามารถตอบแบบตอบรับเข้าร่วมการเป็นหน่วยงานนำร่องได้ภายใน
วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดมอบศูนย์สิ่งแวดล้อมฯ เข้าร่วม
และแจ้งเวียนทุกหน่วยงานต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาว จงกลณี ลอยประดิษฐ์)

1 พ.ย. 2568



(นางสาว ปิษญา ยอดมณี)

หัวหน้างานธุรการ

1 พ.ย. 2568

เรียน อธิการบดี

กรมบัญชีกลางขอเชิญมหาวิทยาลัยพะเยาเข้าร่วมเป็นหน่วยงาน
นำร่องในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า/บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดย
สามารถตอบแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการภายในวันที่ 3 พ.ย. 68
เพื่อโปรดมอบศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนพิจารณา
เข้าร่วม และเวียนแจ้งหน่วยงานของมหาวิทยาลัยพะเยาต่อไป



(ดร. ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก)

ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

2 พ.ย. 2568



(นาย ณัฐวุฒิ สมยาโรน)

ผู้ช่วยอธิการบดี

3 พ.ย. 2568

มอบและเวียนแจ้ง



(ผศ.สุวิทย์ ปัญญาวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์

6 พ.ย. 2568

แบบตอบรับเข้าร่วมเป็นหน่วยงานนำร่อง
การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า/บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑. หน่วยงาน

๒. ผู้ประสานงานหลัก.....

เบอร์โทร

อีเมล

๓. ผู้ประสานงานสำรอง.....

เบอร์โทร

อีเมล

☐ ยินดีเข้าร่วมเป็นหน่วยงานนำร่อง

☐ ไม่ประสงค์เข้าร่วมเป็นหน่วยงานนำร่อง

หมายเหตุ * ผู้ประสานงาน : นางสาวชนิษกาญจน์ อรุณพิพัฒนสกุล ตำแหน่งนักวิชาการคลังปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๐๙ ๕๖๙๔ ๕๖๑๙

** กรุณาส่งเอกสารแบบตอบรับเข้าร่วมเป็นหน่วยงานนำร่องการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมายังกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๓
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๗ (๗/๒๕๖๘)
วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญาภิเษก มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง หน่วยงานภายนอกขอเข้าศึกษาดูงานศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

ตามที่ หน่วยงานภายนอก มีความประสงค์ขอเข้าศึกษาดูงานด้านกระบวนการจัดการ และกำจัดขยะ
มูลฝอยแบบบูรณาการ ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่งเสริมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เสริมสร้าง
ความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านการกำจัดขยะมูลฝอย ในวันที่ ๑๙ และ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยมี
กำหนดการเข้าศึกษาดูงาน ดังนี้

๑) สำนักวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เข้าศึกษาดูงานศูนย์สิ่งแวดล้อม
และการจัดการที่ยั่งยืน ในวันพุธที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

๒) ธนาคารออมสินภาค ๙ สาขาเชียงราย เข้าศึกษาดูงานศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ในวันศุกร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ

.....

.....

.....

.....

.....

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
เลขรับ 1003
วันที่ 5 พ.ย. 2568
เวลา 13.40 น.

มหาวิทยาลัยพะเยา
เลขรับ 6277
วันที่ 5 พ.ย. 2568
เวลา 13.09 น.



ที่ อว ๗๗๑๐/๑๕๖๖

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ตำบลท่าสุต อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการศึกษาดูงาน

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง โดยสาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม ได้จัดการเรียนการสอนในรายวิชา ๑๘๐๗๔๑๓ การควบคุมระบบบำบัดและกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลจากมนุษย์ (Solid Waste and Human Excreta Treatment and Disposal Control) สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม ชั้นปีที่ ๔ ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านการกำจัดมูลฝอย มีประสบการณ์ในสถานที่จริง สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ ประเมินผลกระทบต่อสุขภาพและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ โดยการประยุกต์จากหลักการพื้นฐานด้านการจัดการเกี่ยวกับงานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลจากมนุษย์ นั้น

ในการนี้ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานในสังกัดของท่าน คือ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมและความเหมาะสมในการเป็นสถานที่ศึกษาดูงานด้านกระบวนการจัดการและกำจัดมูลฝอยแบบบูรณาการ จึงขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน ในวันพุธที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยมีผู้เข้าศึกษาดูงาน จำนวน ๓๙ คน โดยมอบหมายให้ อาจารย์ ดร.นพฤทธิ์ สุทธิศิลป์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๔๑๕๓-๖๔๖๓ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภ สุทณะ)
คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๑ ๖๘๒๑

เรียน อธิการบดี

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ในวันพุธที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 เวลา 10.00 น. โดยมีผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน
39 คน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาว จงกณีย์ ลอยประดิษฐ์)

5 พ.ย. 2568



(นางสาว ปิชญญา ยอดมณี)

หัวหน้างานธุรการ

5 พ.ย. 2568



(ดร. ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก)

ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

5 พ.ย. 2568



(นาย ณัฐวุฒิ สมยาโรน)

ผู้ช่วยอธิการบดี

6 พ.ย. 2568

อนุเคราะห์



(ผศ.สุวิทย์ ปัญญาวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์

6 พ.ย. 2568

กำหนดการในการศึกษาดูงาน
ณ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา
วันพุธที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๐๘.๓๐-๐๙.๓๐ น.	ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ถึงศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา
๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.	รับฟังการบรรยาย “ขั้นตอน กระบวนการดำเนินงานของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา”
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	เยี่ยมชมระบบการคัดแยกมูลฝอยเชิงกล-ชีวภาพ ที่มีการดำเนินการจริง ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.	เดินทางกลับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

หมายเหตุ

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ติดต่อผู้ประสานงาน : อาจารย์ ดร.นพทธี สุทธิศิลป์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๔๑๕๓-๕๔๕๓

อีเมลล์ผู้ประสานงาน: noppharit.sut@mfu.ac.th

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
เลขรับ 0917
วันที่ 16 ต.ค. 2568
เวลา 16.31 น.



มหาวิทยาลัยพะเยา
เลขรับ 5919
วันที่ 16 ต.ค. 2568
เวลา 15.19 น.

ที่ อภ.๙ - ๑๕๓/๓ / ๒๕๖๘

ธนาคารออมสินภาค ๙
๒๕๔ หมู่ ๓ ตำบลป่าอ้อดอนชัย
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่และให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา
เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา
สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการจัดกิจกรรมสร้างสัมพันธ์ธนาคารโรงเรียน ธนาคารออมสิน

ด้วยธนาคารออมสินภาค ๙ ได้จัดทำกิจกรรมสร้างสัมพันธ์ธนาคารโรงเรียน ธนาคารออมสินภาค ๙ ประจำปี ๒๕๖๘ ภายใต้โครงการ “School Bank Love the Earth” เพื่อมุ่งเน้นให้เด็กและเยาวชนเกิดการเรียนรู้การคัดแยกขยะ และนำมา Recycle ให้เกิดประโยชน์ ส่งเสริมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยธนาคารได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและบทบาทของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการธนาคารโรงเรียน ที่มีส่วนช่วยผลักดันทำให้โครงการประสบความสำเร็จ

ในการนี้ ธนาคารออมสินภาค ๙ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นวิทยากรให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน รวมถึงการขออนุญาตใช้ห้องเรียน/สถานที่ เพื่อเป็นแหล่งให้ความรู้กับเด็กและเยาวชนของโครงการธนาคารโรงเรียน ธนาคารออมสิน จำนวน ๕๐ คน ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอังคนางค์ พรหมดำ)

รักษาการ ผู้อำนวยการธนาคารออมสินภาค ๙

ธนาคารออมสินภาค ๙ หน่วยธุรกิจ โทรศัพท์ ๐๕๓-๗๒๗-๑๖๐ ต่อ ๕๓๑๒๓๓
หรือ ๐๘๔-๖๑๑-๒๕๗๗ หรือ ๐๘๙-๙๘๐-๒๗๙๓

เรียน อธิการบดี

ด้วยธนาคารออมสินภาค 9 ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่พร้อมบุคลากร
ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้ความรู้กับเด็กและเยาวชนของโครงการธนาคารโรงเรียน
ธนาคารออมสิน จำนวน 50 คน ในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 เวลา 13.00 - 16.00 น.
เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์และมอบศูนย์สิ่งแวดล้อมฯ
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จงกลณี

(นางสาว จงกลณี ลอยประดิษฐ์)

17 ต.ค. 2568

21

(นางสาว ปิพิญา ยอดมณี)

หัวหน้างานธุรการ

17 ต.ค. 2568

(ดร. ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก)

ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

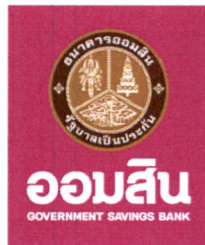
18 ต.ค. 2568

อนุเคราะห์และมอบตามเสนอ

(ผศ.สุวิทย์ ปัญญาวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์

24 ต.ค. 2568



กำหนดการ

กิจกรรมสร้างสัมพันธ์ธนาคารโรงเรียน ธนาคารออมสินภาค 9 ประจำปี 2568

“ School Bank Love the Earth ”

ระหว่างวันที่ 28 - 29 พฤศจิกายน 2568

วันศุกร์ ที่ 28 พฤศจิกายน 2568

- เวลา 11.30 น. คณะครู/อาจารย์ และนักเรียนเดินทางมาถึง มหาวิทยาลัยพะเยา
- เวลา 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ มหาวิทยาลัยพะเยา
- เวลา 13.00 – 16.00 น. ร่วมกิจกรรมฐานความรู้ การจัดการคัดแยกขยะ และการนำมา Recycle
- ฐานที่ 1 ฐานการให้ความรู้การจัดการคัดแยกขยะและ Recycle
 - ฐานที่ 2 ฐานสาธิตการทำไม้แขวนเสื้อจากขยะ Recycle
 - ฐานที่ 3 ฐานความรู้การวัดค่าคาร์บอนไดออกไซด์
- เวลา 16.00 – 17.00 น. เดินทางสักการะ อนุสาวรีย์พ่อขุนงำเมือง กว๊านพะเยา
- เวลา 17.00 – 18.00 น. เดินทางเข้าพัก โรงแรมเคเอ็มกว๊านพะเยา อ.เมือง จ.พะเยา และพักผ่อนตามอัธยาศัย / ถนนคนเดิน อ.เมือง จ.พะเยา
- เวลา 18.00 – 20.30 น. รับประทานอาหารเย็น ณ ห้องอาหารโรงแรมเคเอ็ม / กิจกรรมนันทนาการ

วันเสาร์ ที่ 29 พฤศจิกายน 2568

- เวลา 07.00 – 08.30 น. รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมเคเอ็มกว๊านพะเยา
- เวลา 08.30 – 10.00 น. - พบปะผู้บริหารธนาคารออมสินภาค 9
- กิจกรรมสร้างสัมพันธ์และแรงจูงใจในการปฏิบัติงานธนาคารโรงเรียน
- เวลา 10.30 – 11.30 น. เยี่ยมชม สถานที่ท่องเที่ยวในจังหวัดพะเยา (ไร่ภูกลองฮิลล์ พะเยา)
- เวลา 11.30 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 น. เสร็จสิ้นกิจกรรม / เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : - กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ***

- การแต่งกาย สำหรับนักเรียน/ครู อาจารย์
 - วันที่ 1 : ชุดพลประจำโรงเรียน
 - วันที่ 2 : ชุดสุภาพ/ตามอัธยาศัย

- การแต่งกาย สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารออมสิน
 - วันที่ 1 : เสื้อชมพูโปโลธนาคารออมสิน 108 ปี
 - วันที่ 2 : เสื้อชมพูโปโลธนาคารออมสิน



ธนาคาร

ออมสิน

Government Savings Bank

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

16 ต.ค. 2560

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๑
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๗ (๗/๒๕๖๘)
วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญาภิรามเมือง มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง ผลการดำเนินงานของงานธุรการ

สรุปเรื่อง

ตามที่ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มอบหมายให้แต่ละงานปฏิบัติงานตามภารกิจ
ประจำเดือนในแต่ละเดือน ทั้งนี้ งานธุรการ ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ

.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๒
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๗ (๗/๒๕๖๘)
วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญาภิรามเมือง มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง ผลการดำเนินงานของงานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน

สรุปเรื่อง

ตามที่ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มอบหมายให้แต่ละงานปฏิบัติงานตามภารกิจประจำเดือนในแต่ละเดือน ทั้งนี้ งานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ

.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๑.๔
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๗ (๗/๒๕๖๘)
วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญาภิเษก มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(ITA)

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา จัดให้มีกระบวนการเก็บรวบรวมใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงสิทธิความเป็นส่วนตัวของบุคคล ความเป็นธรรมในการใช้ข้อมูลและโปร่งใสต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของกฎหมายในการคุ้มครองสิทธิความเป็นส่วนตัวภายใต้การของรัฐธรรมนูญ นโยบายคุ้มครองส่วนบุคคลซึ่งเป็น การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินการอย่าง โปร่งใสมีคุณธรรมและป้องกันการทุจริตโดยสำนักงาน ป.ป.ช เป็นผู้ดำเนินการและเผยแพร่ข้อมูล

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา ในฐานะหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตระหนักถึงหน้าที่ของบุคคลในการยืนหยัดต่อต้านการทุจริต คอรัปชันทุกรูปแบบ รวมไปถึงมุ่งเสริมสร้าง ค่านิยม สุจริตในการดำเนินงานและการบริหารจัดการทันสมัย มีธรรมาภิบาล ด้วยหลักคุณธรรมและจริยธรรม จึงต้องมีการเตรียมความพร้อมในการจัดข้อมูล ดังนี้

๑. แบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
๒. แบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
๔. องค์กรคุณธรรม (Moral Organization : MO)

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๗ (๗/๒๕๖๘)
วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญางำเมือง มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

- ๒.๑ พิจารณารับรองรายงานการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๖ (๖/๒๕๖๘)
เมื่อวันพุธที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒.๑
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๗ (๗/๒๕๖๘)
วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญาภิเษก มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๕ (๕/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

ตามที่ ได้กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๖ (๖/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญาภิเษก มหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ

.....
.....
.....
.....
.....

รายงานการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ครั้งที่ ๖ (๖/๒๕๖๘)

วันพุธที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญาภิเษก มหาวิทยาลัยพะเยา

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์	รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์
๒. อาจารย์ณัฐวุฒิ สมยาโรน	ผู้ช่วยอธิการบดี
๓. ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก	รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
๔. นายเทวา หมั่นจันทร์	หัวหน้างานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน
๕. นางสาวปัทมา ยอดมณี	หัวหน้างานธุรการ
๖. นางสาวจงกลณี ลอยประดิษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๗. นายมนตรี ดาวงค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๘. นายนพรัตน์ คำปุก	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
๙. นายธนกร ชันเปี้ย	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
๑๐. นายศิริสิทธิ์ อิ่มใจ	นักประชาสัมพันธ์
๑๑. นายจิรวัฒน์ พรหมจรรย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๒. นางสาวจิราพรณ สิริกัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๓. นางสาวสุนุชนาถ ปงกำ	นักวิชาการพัสดุ
๑๔. นางสาวนันท์นภัส จันสม	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๑๕. นายณัฐพันธ์ วังมูล	ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
๑๖. นางสาวพรรณทิพา ถิ่นลำปาง	ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

รายนามผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams

-

รายนามผู้ที่ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

-

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน...

ประธานในที่ประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์) กล่าวเปิดการประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนทราบ ดังนี้

๑. ประธานในที่ประชุมกล่าวถึงการเตรียมความพร้อมในช่วงพิธีพระราชทานปริญญาบัตรตามมหาวิทยาลัยพะเยาได้กำหนดจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ในส่วนของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน จำเป็นต้องมีการวางแผนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับการจัดงานที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมาก รวมทั้งวางมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับสภาพอากาศในช่วงเวลาดังกล่าว

ทั้งนี้ พิธีพระราชทานปริญญาบัตรในปีนั้นจัดขึ้นในเดือนมีนาคม ซึ่งเป็นช่วงที่มีอากาศร้อนและอาจมีปัญหามอกควีน ศูนย์ฯจึงควรเตรียมแผนการรองรับ เช่น การจัดเตรียมห้องปลอดฝุ่นสำหรับผู้ปกครอง และการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อเครื่องกรองอากาศสำรองไว้ใช้ภายในพื้นที่ดังกล่าว เพื่อสร้างความปลอดภัย และความสะอาดสบายแก่ผู้มาร่วมงาน

๒. การบริหารจัดการและบำบัดน้ำเสียของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยเห็นควรให้ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน รับผิดชอบภารกิจหลักในการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียของมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านการสำรวจวิเคราะห์ และวางแผนปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียในพื้นที่ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้การดำเนินงานจะประกอบด้วย ๒ ส่วนหลัก ดังนี้

๑) การสำรวจและแก้ไขปัญหาเฉพาะจุด ให้ศูนย์ฯ ดำเนินการสำรวจพื้นที่ที่มีปัญหาเรื่องระบบบำบัดน้ำเสียหรือกลิ่นรบกวน พร้อมจัดทำโครงการของงบประมาณจากส่วนกลาง (กองแผน) เพื่อใช้ในการปรับปรุงระบบในแต่ละจุด โดยใช้งบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒) การพัฒนาและวางระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง ให้ดำเนินการเก็บข้อมูลสถิติ และศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดทำระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของมหาวิทยาลัย โดยเริ่มต้นดำเนินการในพื้นที่ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นโครงการนำร่อง และหากประสบผลสำเร็จจะขยายผลไปยังพื้นที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย รวมถึงวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา ต่อไป นอกจากนี้ หากมีการดำเนินการที่ไม่ต้องใช้งบประมาณโดยตรง ให้ดำเนินการโดยการประสานงานกับกองอาคารสถานที่ เพื่อขอรับการสนับสนุนด้านเครื่องจักรและบุคลากร

๓. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ของศูนย์ฯ ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา และได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และไม่เกิดความซ้ำซ้อนของโครงการ จึงมอบหมายให้ส่วนงานธุรการ จัดทำปฏิทินกิจกรรมและโครงการประจำปี ของศูนย์ฯโดยให้ระบุช่วงระยะเวลาในการดำเนินโครงการอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันการจัดกิจกรรมที่ทับซ้อนกัน รวมทั้งเพื่อให้สามารถกระจายช่วงเวลาดำเนินงานของแต่ละโครงการได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของศูนย์ฯ

๔. กล่าวต้อนรับบุคลากรใหม่เข้าสู่การเป็นทีมงานศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน (ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน) จำนวน ๔ ราย อย่างเป็นทางการ และให้ออวาสแก่บุคลากรใหม่ให้ตั้งใจในการปฏิบัติงาน ประธานในที่ประชุมให้บุคลากรใหม่แนะนำตนเองตามลำดับ ดังนี้

- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| ๑) นายศิริสิทธิ์ อิ่มใจ | นักประชาสัมพันธ์ |
| ๒) นายจิรวุฒิ พรหมจรรย์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๓) นางสาวจิราพรรณ สิทธิกัน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๔) นางสาวนันทน์ภัส จันสม | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |

ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ณัฐวุฒิ สมยาโรน) กล่าวแสดงความยินดีต้อนรับบุคลากรทุกท่านเข้าสู่ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมกล่าวอวยพรให้เป็นปีงบประมาณที่ราบรื่นและประสบความสำเร็จในการดำเนินงานของศูนย์ฯ ซึ่งผลการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองอาคารสถานที่ ซึ่งมีข้อจำกัดในงบประมาณ แต่ถึงอย่างนั้นศูนย์ฯ ก็สามารถขับเคลื่อนภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับความสนใจจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่เข้ามาศึกษาดูงาน ผู้ช่วยอธิการบดี ได้มอบแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเน้นนโยบายหลักคือ “พัฒนาคน พัฒนางาน” เพื่อให้บุคลากรของศูนย์ฯ มีศักยภาพในการทำงานและสามารถตอบสนองต่อภารกิจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางสำคัญดังนี้

- ๑) พัฒนาศักยภาพเฉพาะด้านของบุคลากรให้สอดคล้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) ส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับพันธกิจของศูนย์ฯ และประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม
- ๓) นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน เพื่อลดข้อผิดพลาดและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

๔) พัฒนามาตรฐานการให้บริการ เนื่องจากศูนย์ฯ เปิดเป็น Learning Space ที่มีนิสิตเข้ามาศึกษาดูงาน บุคลากรทุกคนจึงควรมีปฏิสัมพันธ์ที่ดี และรักษามาตรฐานการให้บริการทั้งภายในศูนย์ฯ และเมื่อออกไปปฏิบัติงานภายนอก

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ ผลการดำเนินงานของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
สรุปเรื่อง

ด้วย ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยผลการดำเนินงานของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ในระยะเวลาเวลาดังกล่าว ครอบคลุมทั้งด้านทั้งด้านการกำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย การอนุมัติและให้ความเห็นชอบต่อแผนพัฒนาในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน บรรลุตามเป้าหมายและสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานในปีต่อไป ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนจึงได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

การศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน จากหน่วยงานภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยพะเยา	
ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ต้อนรับคณะศึกษาดูงานและบรรยายแนวทางและผลการดำเนินงานของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน	๑. โครงการศึกษาดูงานองค์กรต้นแบบพัฒนาสู่ความยั่งยืน วิทยาลัยชุมชนน่าน
	๒. โครงการวิทยาลัยชุมชนตาก สีเขียวยุทธศาสตร์ความยั่งยืนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มหาวิทยาลัยสีเขียว (ต้นแบบ)
	๓. กรีนพีซ ประเทศไทย (Greenpeace Thailand)
	๔. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
	๕. คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล
	๖. คณะสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม
	๗. โครงการศึกษาดูงานประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในระดับองค์กรมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
	๘. ศึกษาดูงานในด้านการพัฒนามหาวิทยาลัย ด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยอย่างยั่งยืนเทศบาลตำบลนางแล จังหวัดเชียงราย
การศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน จากหน่วยงานภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยพะเยา	
	๙. คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม ชมไอเดียไม้แฉวนเสื้อจากผ้าขูดน้ำ
	๑๐. ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ร่วมต้อนรับคณะศึกษาดูงานจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
	๑๑. องค์การบริหารงานกิจกรรมนิสิต โดยบรรยาย เกี่ยวกับการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์
	๑๒. คณะพยาบาลศาสตร์ โดยบรรยายเกี่ยวกับ green office
	๑๓. วิทยาลัยการจัดการมหาวิทยาลัยพะเยา โดยบรรยายเกี่ยวกับทิศทางและนโยบายของหน่วยงานในการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เข้าร่วมงาน /กิจกรรมต่าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา ได้เข้าร่วมกิจกรรมและประเพณีต่างๆ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับนิสิต โดยมีรายละเอียดกิจกรรมที่สำคัญ	๑. ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา เข้าร่วมประเพณีเดินขึ้น ม. ประจำปี ๒๕๖๘
	๒. ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา ร่วมประเพณีแห่ผ้าห่มพระธาตุดอยมทอง มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑๐ ประจำปี ๒๕๖๘
	๓. ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการต้อนรับ " ฟ้ามุ่ยช่อที่ ๑๕" และจัดบูธให้ความรู้เกี่ยวกับการแยกขยะ และ นำนวัตกรรม (ไม้แขวนเสื้อ) มาจัดแสดง
	๕. ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ร่วมกิจกรรม "ส่งเสียง สะท้อนปัญหา และข้อเสนอแนะ" ผ่านโครงการ Voices of US สภานิสิตสัจจรสู่เสียงสะท้อนนิสิต และมีการจัดบูธนิทรรศการเกี่ยวกับนวัตกรรมของทางศูนย์สิ่งแวดล้อมได้ผลิตขึ้นมา
	๖. ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา เข้าร่วมการประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย Sun Thailand (สัจจร) ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๒ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง จังหวัดพัทลุง
	๗. ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา เข้าร่วมการประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (สัจจร) ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี

โครงการกิจกรรมที่ศูนย์สิ่งแวดล้อมได้ดำเนินโครงการ	
ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมที่สำคัญ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสนับสนุนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย	ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา จัดโครงการอบรมให้ความรู้การจัดการปัญหาขยะทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
	ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีการจัดทำแผนด้านมหาวิทยาลัยสีเขียวและการจัดการก๊าซเรือนกระจก และบรรยายเรื่องแผนกลยุทธ์พัฒนาของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนระยะห้าปีประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒
	ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนจัดกิจกรรมสภาภาพสัญจรร่วมกับกองอาคารสถานที่ เพื่อให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้มีโอกาสพบปะพูดคุยติดตามผลงานการดำเนินงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หาหรือแนวทางการบริหารงานร่วมกัน
	ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนจัดอบรม UP carbon neutrality สำหรับผู้บริหารรุ่นที่หนึ่งมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่มีความเป็นกลางทางคาร์บอนอย่างยั่งยืน โดยการจัดกิจกรรมอบรมเป็น ๔ Module ได้แก่ Module ที่ ๑ ทิศทางและนโยบายด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกและภาวะโลกร้อนของประเทศไทย Module ที่ ๒ ความหมายของ Net Zero, Carbon Neutral และ Carbon Credit การตั้งเป้าหมายลดคาร์บอนในระดับองค์กรและแนวทางการวางแผนกลยุทธ์สู่ Net Zero Module ที่ ๓ การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร การประเมินและรับรองโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจของประเทศไทย และการชดเชยคาร์บอนเพื่อมุ่งสู่ Carbon Neutrality และ Module ที่ ๔ เป็นการศึกษาดูงานแนวทางการดำเนินงานด้านความเป็นกลางทางคาร์บอน รวมถึงการวิเคราะห์และประยุกต์ใช้แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน ซึ่งจัด ณ จังหวัดเชียงใหม่
	ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา จัดโครงการประกวดคลิปวิดีโอสั้น ในหัวข้อเรื่อง "ความเป็นกลางทางคาร์บอน หรือ Carbon Neutrality

รางวัล/ทุน ที่ศูนย์สิ่งแวดล้อมได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา เข้าร่วม "โครงการอบรมทักษะเชิงพื้นที่สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา" และได้เข้ารับทุนวิจัยเรื่องแนวทางการรีไซเคิลขยะพลาสติกภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่ยั่งยืน	ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เข้าร่วมกิจกรรม Pitching การประกวดพื้นที่การเรียนรู้ภายใต้หัวข้อ "Learning Space for SDGs" ซึ่งการประกวดดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมการพัฒนาและสร้างสรรค์พื้นที่การเรียนรู้ที่สามารถสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN SDGs) ในการประกวดพื้นที่เรียนรู้ดังกล่าว ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้รับรางวัลระดับ Silver จากการนำเสนอผลงานใน หัวข้อ "Sustainovation Carbon: พื้นที่สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อความยั่งยืนด้านคาร์บอน" โดยมี ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก เป็น ผู้นำเสนอ
ลงนามบันทึกข้อตกลง MOU	
ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในการจัดการขยะพลาสติกอย่างมีประสิทธิภาพร่วมกับวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อความร่วมมือและแลกเปลี่ยนด้านวิชาการ และการวิจัยระหว่าง 2 หน่วยงานของมหาวิทยาลัยพะเยา	ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการพัฒนาเทคโนโลยีด้านยานยนต์ไฟฟ้าและพัฒนาบุคลากรระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช) โดยความร่วมมือครั้งนี้มีเป้าหมายเพื่อขับเคลื่อนนโยบายของประเทศไทยสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนและบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี ๒๐๕๐ (พ.ศ.๒๕๙๓) เพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้าในประเทศ

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบและมอบหมายงานดำเนินงาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สรุปเรื่อง

ด้วย ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยสามารถ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและเอกสาร ใบขอใช้งบประมาณในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget) ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และสามารถบันทึกข้อมูลเพื่อเบิกจ่ายงบประมาณในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget) และระบบ Microsoft Dynamics Ax 2009 ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอรายงานความก้าวหน้าให้ที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ ดังนี้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๓ ประชาสัมพันธ์การให้บริการ UP AI Connect

สรุปเรื่อง

ตามที่ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ได้มีการให้บริการ UP AI Connect ตามภารกิจในการให้บริการ ด้านการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและนวัตกรรมการศึกษา เพื่อให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงและสามารถปรับตัว ให้เข้ากับเทคโนโลยีสมัยใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์โดยเฉพาะอย่างยิ่ง Generative AI ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญและสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย และได้รวบรวม Gemini, deepseek, perplexity, OpenAI, Claude ไว้ในที่เดียวซึ่งเป็นเครื่องมือที่มีประโยชน์จะช่วยให้ คุณภาพและประสิทธิภาพ การทำงานและการศึกษาค้นคว้าอย่างต่อเนื่องของนิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

ในการนี้ เพื่อให้บุคลากรและนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยารับทราบข้อมูลสำหรับการให้บริการ UP AI Connect โดยสามารถเข้าใช้งานได้ที่เว็บไซต์ ai.up.ac.th จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนทราบ

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ เรื่อง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๑ ผลการดำเนินงานของงานธุรการ

สรุปเรื่อง

ตามที่ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มอบหมายให้แต่ละงานปฏิบัติงานตามภารกิจประจำเดือน ในแต่ละเดือนและให้รายงานในที่ประชุมทราบ ทั้งนี้งานธุรการขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่าย...

ฝ่ายเลขานุการ จึ่งเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๒ ผลการดำเนินงานของงานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน
สรุปเรื่อง

ตามที่ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มอบหมายให้แต่ละงานปฏิบัติงานตามภารกิจประจำเดือน ในแต่ละเดือนและให้รายงานในที่ประชุมทราบ ทั้งนี้ งานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน ขอรายงานผลการดำเนินงาน ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการ จึ่งเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๔ เรื่อง การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา จัดให้มีกระบวนการเก็บรวบรวมใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงสิทธิความเป็นส่วนตัวของบุคคล ความเป็นธรรมในการใช้ข้อมูลและโปร่งใสต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของ กฎหมายในการคุ้มครองสิทธิความเป็นส่วนตัวภายใต้การของรัฐธรรมนูญ นโยบายคุ้มครองส่วนบุคคลซึ่งเป็นการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินการอย่าง โปร่งใสมีคุณธรรมและป้องกันการทุจริตโดยสำนักงาน ป.ป.ช เป็นผู้ดำเนินการและเผยแพร่ข้อมูล

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา ในฐานะหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย พะเยา ได้ตระหนักถึงหน้าที่ ของบุคคลในการยื่นหยัดต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่นทุกรูปแบบ รวมไปถึงมุ่งเสริมสร้าง ค่านิยม สุจริตในการดำเนินงานและการบริหารจัดการทันสมัย มีธรรมาภิบาล ด้วยหลัก คุณธรรมและจริยธรรม จึงต้องมีการเตรียมความพร้อมในการจัดข้อมูล ดังนี้

๑. แบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๒. แบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๔. องค์กรคุณธรรม (Moral Organization : MO)

และเพื่อ...

และเพื่อให้การเตรียมความพร้อมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอให้ นางสาวสุนุชนาถ ปงกา
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินต่อไป

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการ
ที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๕ (๕/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

ตามที่ ได้กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๕ (๕/๒๕๖๘)
เมื่อวันที่ ๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
อาคารหอประชุมพญาภิรมย์ มหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุม
พิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ มอบให้ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ประธานกล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.



(นางสาวนันทน์ภัท จันธม)
ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวพิชญา ยอดมณี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก)
รักษาการแทนผู้อำนวยการ
ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๓
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๗ (๗/๒๕๖๘)
วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญาภิรามเมือง มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง สืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๗ (๗/๒๕๖๘)
วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญาภิรามเมือง มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๗ (๗/๒๕๖๘)
วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม กรอ. อาคารหอประชุมพญาภิรามเมือง มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)