

รายงานการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๕ (๕/๒๕๖๘)

วันพุธที่ ๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญาภิเษก

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์	รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์
๒. อาจารย์ณัฐวุฒิ สมยาโรน	ผู้ช่วยอธิการบดี
๓. ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก	รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
๔. นางสาวปัทมา ยอดมณี	หัวหน้างานธุรการ
๕. นางสาวจงกลณี ลอยประดิษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๖. นายณพัทธ์ คำปุก	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
๗. นายธนกร ชันเปี้ย	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
๘. นางสาวสุนุชนา ปงกำ	นักวิชาการพัสดุ
๙. นายศิริสิทธิ์ อิ่มใจ	ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
๑๐. นายจิรวัฒน์ พรหมจรรย์	ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
๑๑. นายณัฐพันธ์ วังมูล	ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
๑๒. นางสาวนันท์นภัส จันสม	ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

รายนามผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams

-

รายนามผู้ที่ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. นายเทวา หมั่นจันทร์	หัวหน้างานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน
๒. นายมนตรี ตาวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานในที่ประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์) กล่าวเปิดการประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนทราบ ดังนี้

๑. ประธานในที่ประชุมกล่าวถึงการเข้าร่วมอบรมการเขียนเรียงความวิจัย Reinventing University ซึ่งในครั้งนี้ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนมีการนำเสนอจำนวน ๒ โครงการวิจัยเชิงวิชาการที่สำคัญ ได้แก่

๑. โครงการ...

๑. โครงการการจัดการขยะพลาสติก โดยมีผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เป็นหัวหน้าโครงการ มีการดำเนินงานโดยนำพลาสติกเหลือใช้มาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ ได้แก่ ไม้แขวนเสื้อ เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดปัญหาขยะพลาสติก

๒. โครงการ “คนไหม้เอาถ่าน” โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ เป็นหัวหน้าโครงการ และดำเนินการในนามศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน โดยมีผู้อำนวยการศูนย์ฯ และหัวหน้างานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืนเป็นทีมงานร่วม หลักการของโครงการนี้มุ่งเน้นการบริหารจัดการวัสดุเหลือใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยนำกิ่งไม้ที่เหลือจากการปรับแต่งภูมิทัศน์ของกองอาคารสถานที่ มาผลิตเป็นถ่านไม้ เพื่อลดการเผาทำลายที่ส่งผลกระทบต่อมลพิษทางอากาศ ขณะเดียวกัน ยังนำน้ำมันพืชใช้แล้วจากโรงอาหารและหน่วยงานต่าง ๆ มาเป็นเชื้อเพลิงทดแทน ลดปัญหามลพิษทางน้ำที่เกิดจากการทิ้งน้ำมันโดยตรง

อีกทั้ง โครงการยังเชื่อมโยงกับโครงการการจัดการขยะพลาสติก โดยการนำน้ำมันที่ผลิตจากขยะพลาสติกมาใช้ร่วมในกระบวนการผลิตถ่าน และก๊าซที่เหลือจากการผลิตก็สามารถนำไปใช้เป็นพลังงานความร้อน กระบวนการผลิตดังกล่าวจะได้ถ่านที่สามารถขึ้นรูปเป็นผลิตภัณฑ์ในลักษณะต่าง ๆ พร้อมออกแบบบรรจุภัณฑ์จากวัสดุรีไซเคิล เช่น ถุงกระดาษรีไซเคิล เพื่อการจำหน่ายอย่างยั่งยืน

หากโครงการสามารถดำเนินการได้สำเร็จ นอกจากจะก่อให้เกิดผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าแล้ว ยังเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในศูนย์ สามารถต่อยอดผลงานวิชาการ ซึ่งจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถและความเชี่ยวชาญของบุคลากร และท้ายที่สุด โครงการ “คนไหม้เอาถ่าน” จะเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยผลักดันศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ต้นแบบที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน และสร้างผลลัพธ์เชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมได้อย่างยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ แนวปฏิบัติความมั่นคงปลอดภัยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเว็บไซต์ และเว็บ แอปพลิเคชัน
สรุปเรื่อง

ด้วยที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา มีมติเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติความ มั่นคงปลอดภัยเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเว็บไซต์และเว็บแอปพลิเคชัน มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.2568 เพื่อเป็น แนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้บริการเว็บไซต์และเว็บแอปพลิเคชันของมหาวิทยาลัย ให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี รวมถึงเป็นไปตามมาตรฐานสากล เช่น ISO/IEC 27001:2022 และแนวปฏิบัติจากองค์กรที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ได้แก่ NIST, OWASP, Mozilla และสำนักงานคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (กมช.)

ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 และ 39 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา จึงออกประกาศแนวปฏิบัตินี้ โดยมีรายละเอียดสำคัญ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบและมอบหมายงานดำเนินงาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒ แนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและทักษะ DOCA-skills สรุปเรื่อง

ด้วย ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีสมรรถนะและทักษะที่สอดคล้องกับบริบทของการทำงานในปัจจุบันและอนาคต จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อยกระดับสมรรถนะของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามบริบทยุคปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นทั้งทักษะขั้นพื้นฐาน (DOCA-Skills) และทกทักษะเฉพาะด้าน

ทั้งนี้ เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเป็นไปอย่างเป็นระบบและตอบสนองต่อภารกิจของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน จึงส่งเสริมการพัฒนาทักษะของบุคลากร เพื่อยกระดับความสามารถของบุคลากร ให้มีความพร้อมในการขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอรายงานความก้าวหน้าให้ที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ ดังนี้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๓ กิจกรรมสืบสานวิถีตำนาน สรุปเรื่อง

ด้วย สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา จะดำเนินการจัดกิจกรรม “สืบสาน วิถีตำนาน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออนุรักษ์ สืบสาน และเผยแพร่ภูมิปัญญา ถ่ายทอดความรู้การดำเนินา แบบดั้งเดิม และวิถีวัฒนธรรมเกี่ยวกับข้าวของล้านนาตะวันออก อันเป็นองค์ความรู้ท้องถิ่นที่มีคุณค่า ทางประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรมของภูมิภาค ในวันพุธที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมกิจกรรม “สืบสานวิถีตำนาน” ในวันพุธที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. กำหนดการดังแนบ

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๔ กำหนดระยะเวลาการส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สรุปเรื่อง

ด้วย งบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต้องดำเนินการภายในงบประมาณที่เกิดรายการนั้น เว้นแต่ในกรณีมีเหตุจำเป็น ซึ่งต้องขออนุมัติให้เบิกจ่ายเหลือมปภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ และเพื่อเร่งรัดกระบวนการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลา ของงบประมาณ กองคลังจึงแจ้งกำหนดการส่งเอกสารการเงินสำหรับรายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่าย โครงการ ค่าสอน ค่าสาธารณูปโภค และค่าเดินทาง โดยมีการกำหนดวันสุดท้ายในการส่งเอกสารไว้ชัดเจน โดยเฉพาะรายการที่เกี่ยวข้องกับช่วงสิ้นเดือนกันยายน หากส่งล่าช้าจะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ภายในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ทั้งนี้ หน่วยงานที่มีค่าใช้จ่ายในช่วงเวลาดังกล่าว จะต้องจัดทำบันทึกขออนุมัติและดำเนินการในระบบ ERP ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา รวมถึงดำเนินการตามแนวทางการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีหากมีความจำเป็น โดยต้องแจ้งยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยพะเยากำหนด

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ เรื่อง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๑ ผลการดำเนินงานของงานธุรการ

สรุปเรื่อง

ตามที่ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มอบหมายให้แต่ละงานปฏิบัติงานตามภารกิจประจำเดือน ในแต่ละเดือนและให้รายงานในที่ประชุมทราบ ทั้งนี้ งานธุรการขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๒ ผลการดำเนินงานของงานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน

สรุปเรื่อง

ตามที่ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มอบหมายให้แต่ละงานปฏิบัติงานตามภารกิจประจำเดือน ในแต่ละเดือนและให้รายงานในที่ประชุมทราบ ทั้งนี้ งานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่ายเลข...

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๔ เรื่อง การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา จัดให้มีกระบวนการเก็บรวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงสิทธิความเป็นส่วนตัวของบุคคล ความเป็นธรรมในการใช้ข้อมูลและความโปร่งใสต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ กฎหมายในการคุ้มครองสิทธิความเป็นส่วนตัวภายใต้หลักการของรัฐธรรมนูญ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินการอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม และป้องกันการทุจริต โดยสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ดำเนินการ และเผยแพร่ข้อมูล

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา ในฐานะหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตระหนักถึงหน้าที่ของบุคคลในการยื่นหยัดต่อต้านการทุจริต คอรัปชันทุกรูปแบบ รวมไปถึงมุ่งเสริมสร้างค่านิยม สุจริต ในการดำเนินงานและการบริหารจัดการทันสมัย มีธรรมาภิบาล ด้วยหลักคุณธรรมและจริยธรรม จึงต้องมีการ เตรียมความพร้อมในการจัดเก็บข้อมูล ดังนี้

๑. แบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๒. แบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๔. องค์กรคุณธรรม (Moral Organization : MO)

และเพื่อให้การเตรียมความพร้อมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอให้ นางสาวสุนุชนาถ ปงกา ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินต่อไป

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๔ (๔/๒๕๖๔) เมื่อวันจันทร์ที่ 30 เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง...

สรุปเรื่อง

ตามที่ ได้กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๔ (๔/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญาภิเษก มหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ มอบให้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและदानวิจัย

สรุปเรื่อง

ตามที่ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) มีความประสงค์บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ กับ มหาวิทยาลัยพะเยา โดยศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนั้น มหาวิทยาลัยพะเยา จึงมอบหมายให้ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เป็นผู้ดำเนินการใน ขั้นตอนการดังกล่าว โดยบันทึกขอความดังกล่าวผ่านมติที่ประชุมกรรมการบริหารแล้ว

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอรายงานความก้าวหน้าให้ที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ ดังนี้

รายละเอียด	ความก้าวหน้า
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการพัฒนาเทคโนโลยีด้านยานยนต์ไฟฟ้าและพัฒนาบุคลากร ระหว่าง สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ กับ มหาวิทยาลัยพะเยา	๑. อนุมัติบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการพัฒนาเทคโนโลยีด้านยานยนต์ไฟฟ้าและพัฒนาบุคลากร ระหว่าง สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ กับ มหาวิทยาลัยพะเยา ๒. มอบศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เสนอลงนามบันทึกข้อตกลงดังกล่าว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบโครงสร้างการปฏิบัติงานใหม่ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

สรุปเรื่อง

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อใช้ขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน เพื่อสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิภาพ ภายใต้วิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยสร้างปัญญาเพื่อชุมชนสีเขียวและการจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน” และให้ภารกิจของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนสนองตอบนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ โครงสร้างการปฏิบัติงานใหม่ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ต่อไป

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ประธานกล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.



(นางสาวนันท์นภัส จันสม)

ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวปิชญา ยอดมณี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก)

รักษาการแทนผู้อำนวยการ

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน