

รายงานการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ครั้งที่ ๔ (๔/๒๕๖๘)

วันจันทร์ที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญาภิเษก

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์	รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์
๒. อาจารย์ณัฐวุฒิ สมยาโรน	ผู้ช่วยอธิการบดี
๓. ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก	รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
๔. นายเทวา หมีนจันทร์	หัวหน้างานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน
๕. นางสาวปัทมา ยอดมณี	หัวหน้างานธุรการ
๖. นางสาวจงกลณี ลอยประดิษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๗. นายนพรัตน์ คำปุก	ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
๘. นายศิริสิทธิ์ อิมใจ	ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
๙. นายจิรวุฒิ พรหมจรรย์	ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
๑๐. นางสาวนันทน์ภัส จันสม	ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
๑๑. นางสาวสุนุชนาถ ปงกำ	ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

รายนามผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams

รายนามผู้ที่ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. นายมนตรี ดาวงค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
--------------------	----------------------------

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น

ที่ประชุมแสดงความยินดีกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์ รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ เนื่องในโอกาสได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่นสายบริหาร มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานในที่ประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์) กล่าวเปิดการประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนทราบ ดังนี้

๑. ประธานในที่ประชุมกล่าวถึงแนวโน้มการใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยพะเยา เนื่องจากนิสิต นักศึกษามีจำนวนเพิ่มขึ้น จึงอาจจะต้องมีการสร้างอาคารสถานที่เพิ่มขึ้น แต่ปัจจุบันยังมีอาคารที่สามารถรองรับการใช้งานของนิสิต นักศึกษา และบุคลากรได้ในระดับหนึ่งแล้ว เนื่องจากข้อจำกัดของงบประมาณเกี่ยวกับการอาคารสถานที่ จึงมีแนวโน้มว่า งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคารใหม่ในพื้นที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยจะถูกจำกัด จึงมีแผนงบประมาณการบำรุงรักษา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารที่มีอยู่เป็นหลัก ยกเว้นในกรณีของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งยังคงได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อรองรับการขยายตัวที่มากขึ้น

ในส่วน...

ในส่วนงบประมาณด้านการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา เนื่องจากมหาวิทยาลัยพะเยาได้รับความน่าเชื่อถือเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง สะท้อนได้จากจำนวนนิสิตที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี ดังนั้น งบประมาณด้านการประชาสัมพันธ์ อาจไม่จำเป็นต้องใช้งบจำนวนมาก ส่วนการพัฒนาหลักสูตรจะดำเนินต่อไปตามระบบที่วางไว้อย่างไรก็ตาม ประเด็นที่สำคัญและไม่สามารถละเลยได้คือ “บุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา” ซึ่งเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่เป้าหมาย จึงมีนโยบายให้ความสำคัญกับการดูแลและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในด้านต่าง ๆ เช่น การสร้างความมั่นคงในตำแหน่ง หรือการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะในการทำงาน

ทั้งนี้ การจัดทำแผนกลยุทธ์และโครงการต่าง ๆ ในอนาคต ควรพิจารณาให้อยู่ในแนวทางที่สอดคล้องกับนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร ที่ได้วางไว้ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ความปลอดภัยในทุกมิติของการปฏิบัติงาน ภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี ขยะอันตราย รวมถึงการประดิษฐ์หรือคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ซึ่งล้วนมีความเสี่ยงต่อบุคลากร ดังนั้น ทุกกระบวนการทำงานของศูนย์ฯ จะต้องดำเนินการภายใต้มาตรฐานความปลอดภัย เพื่อคุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากรทุกคน ทั้งในระดับการวางแผน การปฏิบัติ และการตรวจสอบ

๓. การจัดให้มีเครื่องแต่งกายสำหรับบุคลากรของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่เป็นทางการและความเป็นทีมงานเดียวกันของศูนย์ฯ โดยอาจจัดเตรียมทั้งชุดสำหรับการปฏิบัติงานภาคสนาม และชุดสำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมหรือพิธีการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็นควรให้นำประเด็นดังกล่าวไปพิจารณาในการจัดทำงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ขอเข้าศึกษาดูงานกิจกรรม ประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ระดับองค์กร

สรุปเรื่อง

ด้วย สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้ดำเนินโครงการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในระดับองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย และนำข้อมูลที่ได้นำไปใช้ในการวางแผนลดการปล่อยคาร์บอนอย่างเป็นระบบและยั่งยืน ทั้งนี้ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เป็นหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการจัดเก็บข้อมูล ประเมิน และรายงานปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในระดับองค์กร เพื่อเป็นแบบอย่างในการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ นั้น ในการนี้ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จึงขอความอนุเคราะห์ เข้าศึกษาดูงาน ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. โดยมีผู้เข้าศึกษาดูงาน จำนวนทั้งสิ้น ๓๑ ท่าน ประกอบด้วย คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบและมอบหมายงานดำเนินงาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ โดยรองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ และผู้ช่วยอธิการบดี จะเข้าร่วมให้การต้อนรับ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและด้านวิจัย สรุปเรื่อง

ตามที่ บัณฑิตวิทยาลัยสาธารณสุข มหาวิทยาลัยแห่งชาติโซล สาธารณรัฐเกาหลี และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) มีความประสงค์ทำบันทึกความเข้าใจด้วยความร่วมมือด้านการวิจัย และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ กับ มหาวิทยาลัยพะเยา โดยศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดทำบันทึกความเข้าใจด้วยความร่วมมือด้านการวิจัย และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนั้น มหาวิทยาลัยพะเยา จึงมอบหมายให้ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เป็นผู้ดำเนินการในขั้นตอนการดังกล่าว โดยปัจจุบันอยู่ในระหว่างการตรวจสอบความถูกต้อง

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอรายงานความก้าวหน้าให้ที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ ดังนี้ทั้งนี้

รายละเอียด	ความก้าวหน้า
๑. บันทึกความเข้าใจด้วยความร่วมมือด้านการวิจัย ระหว่าง University of Phayao, Kingdom of Thailand and Graduate School of Public Health, Seoul National University, Republic of Korea	กองกฎหมายได้ดำเนินการตรวจสอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจด้วยความร่วมมือด้านการวิจัย โดยมีข้อเสนอแนะตามบันทึกข้อความกฎหมายที่ อว ๗๓๑๔/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการพัฒนา เทคโนโลยีด้านยานยนต์ไฟฟ้าและพัฒนาบุคลากร ระหว่าง สำนักงาน พัฒนาศาสตร์และเทคโนโลยี แห่งชาติ กับมหาวิทยาลัยพะเยา	กองกฎหมายได้ดำเนินการตรวจสอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจด้วยความร่วมมือด้านการวิจัย โดยมีข้อเสนอแนะตามบันทึกข้อความกฎหมายที่ อว ๗๓๑๔/๑๗๑๕ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

มติ ที่ประชุมรับทราบ ประธานในที่ประชุม ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามข้อสังเกตและข้อห่วงกังวลของท่านอธิการบดี และสภามหาวิทยาลัยพะเยา เกี่ยวกับการจัดทำบันทึกความร่วมมือกับต่างประเทศ ซึ่งควรมีความรอบคอบ เนื่องจากอาจถูกใช้เป็นช่องทางในการนำบุคคลเข้าประเทศโดยไม่เหมาะสม จึงได้มีการกำหนดแนวทางว่า การลงนามในบันทึกข้อตกลงระหว่างประเทศ ควรมีความเหมาะสมของระดับผู้ลงนาม เช่น ระดับอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา กับอธิการบดีของมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือ รวมถึงควรมีประวัติความร่วมมือ หรือปฏิสัมพันธ์ระหว่างสองสถาบันมาก่อนหน้า หากความร่วมมือดังกล่าวมีแนวโน้มที่ดี และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาทางวิชาการและวิจัย ก็เห็นควรให้ดำเนินการต่อไปตามขั้นตอน โดยพิจารณารายละเอียดอย่างรอบคอบ และหากเป็นไปได้อาจนำไปสู่การพัฒนาความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา กับมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือในอนาคต

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๓ แจ้งกำหนดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา จัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อดำเนินการบริหารจัดการงบประมาณตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร นั้น กองแผนงาน ขอแจ้งกำหนดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้สวนงาน / หน่วยงาน ดำเนินการโอนเงินงบประมาณ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ฝ่ายเลข...

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ ความก้าวหน้าในการดำเนินการจัดทำบันทึกความเข้าใจด้วยความร่วมมือด้านการวิจัยระหว่าง มหาวิทยาลัยพะเยา และ Graduate School of Public Health, Seoul National University โดยอยู่ในระหว่างการตรวจสอบ (ร่าง) ข้อความโดยกองกฎหมาย และได้รับข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงร่างเอกสารให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ เรื่อง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๑ ผลการดำเนินงานของงานธุรการ

สรุปเรื่อง

ตามที่ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มอบหมายให้แต่ละงานปฏิบัติงานตามภารกิจประจำเดือนในแต่ละเดือนและให้รายงานในที่ประชุมทราบ ทั้งนี้งานธุรการขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๒ ผลการดำเนินงานของงานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน

สรุปเรื่อง

ตามที่ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มอบหมายให้แต่ละงานปฏิบัติงานตามภารกิจประจำเดือนในแต่ละเดือน ทั้งนี้ งานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๔ เรื่อง การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา จัดให้มีกระบวนการเก็บรวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงสิทธิความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคล ความเป็นธรรมในการใช้ข้อมูลและความโปร่งใสต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกฎหมายในการคุ้มครองสิทธิความเป็นส่วนตัวภายใต้หลักการของรัฐธรรมนูญ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินการอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม และป้องกันการทุจริต โดยสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ดำเนินการและเผยแพร่ข้อมูล

ศูนย์...

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา ในฐานะหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตระหนักถึงหน้าที่ของบุคคลในการยืนหยัดต่อต้านการทุจริต คอรัปชันทุกรูปแบบ รวมไปถึงมุ่งเสริมสร้างค่านิยม สุจริต ในการดำเนินงานและการบริหารจัดการทันสมัย มีธรรมาภิบาล ด้วยหลักคุณธรรมและจริยธรรม จึงต้องมีการเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บข้อมูล ดังนี้

๑. แบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๒. แบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๔. องค์กรคุณธรรม (Moral Organization : MO)

และเพื่อให้การเตรียมความพร้อมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอให้ นางสาวสุนุชนาถ ปงกา ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินต่อไป

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ณัฐวุฒิ สมยาโรน) ได้เสนอเพิ่มเติมในที่ประชุมว่า ศูนย์ฯ ควรดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของศูนย์ฯ เช่น

- ความพึงพอใจในการบริหารจัดการขยะของมหาวิทยาลัย
- ความพึงพอใจในเรื่องการบำบัดน้ำเสียของมหาวิทยาลัย
- ความพึงพอใจต่อการให้บริการรถโดยสารภายในมหาวิทยาลัย

รวมถึงการจัดอบรมหรือศึกษาดูงาน ควรมีการเก็บข้อมูลทั้งด้านความพึงพอใจและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วม เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๓ (๓/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๒๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

ตามที่ ได้กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๓ (๓/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๒๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญางำเมือง มหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุม พิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ มอบให้อำนาจการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน สรุปเรื่อง

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้จัดทำงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อใช้ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานเพื่อสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ภายใต้วิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยสร้างปัญญาเพื่อชุมชนสีเขียวและการจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน” รายละเอียดตามบันทึกขอความที่ อว ๗๓๔๑/๐๒๖๖ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

กองแผนงาน ได้แจ้งให้ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ทราบว่า รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ได้อนุมัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว ตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ และกองแผนงานได้ดำเนินการโอนงบประมาณดังกล่าวมายังระบบ UP-EGP ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน โดยมียอดรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๖๘,๗๕๐ บาท รายละเอียดตามใบโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย เลขที่ อว ๗๓๑๐/๐๖๑๐ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน พ.ศ. ๒๕๖๙

สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ วันจันทร์ที่ ๒๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยที่ประชุมมี มติรับทราบ แผนกลยุทธ์พัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒) ที่ประชุมเสนอแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดกิจกรรม ศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยที่มีการดำเนินงานด้าน Carbon Neutrality เพื่อเป็นต้นแบบในการนำมาปรับใช้

๒. ให้บุคลากรทุกคนร่วมกันกำหนดเป้าหมายของตนเองในแต่ละด้านตามแผนกลยุทธ์ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล เพื่อระบุแนวทางการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของตนเองให้สอดคล้องกับแผนงานของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน จัดโครงการโครงการอบรมสัมมนาปรับปรุงแผนกลยุทธ์และพัฒนาบุคลากรของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน สร้างการมีส่วนร่วมและได้รับรู้ร่วมกันเกิดการบูรณาการร่วมกันมุ่งสูงคุณภาพเพื่อความпенเลิศ และให้ภารกิจของศูนย์ สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนสนองตอบนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ โครงการดังกล่าวจัดจะขึ้นในวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ แคนทารี ฮิลส ไฮเทล แอนด์ เซอร์วิสอพาร์ทเม้นท์ ถนนนิมมานเหมินท์ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

สรุปเรื่อง

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้จัดทำงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานเพื่อสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ภายใต้วิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัย สร้างปัญญาเพื่อชุมชนสีเขียวและการจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน” ในการจัดทำงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ อยู่บนพื้นฐานของข้อมูลผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนของ มหาวิทยาลัยพะเยาที่ผ่านมา รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อใช้ในการ บริหารจัดการและพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ต่อไป

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขรายละเอียดและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ให้มีความเหมาะสมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จากเดิม	ปรับเพิ่ม
รายการควบคุมตามประเภทรายจ่าย			
	ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ		
	---ค่าใช้สอย		
	-----ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและเลี้ยงรับรอง	๖๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
	-----ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา	๔๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
	-----ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	๔๕,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
	---ค่าวัสดุ		
	-----ค่าวัสดุสำนักงาน	๖๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
	-----ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๓๒,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
รายการควบคุมตามโครงการ			
๓	โครงการพัฒนาทักษะการทำงานของบุคลากรงานธุรการ ผู้รับผิดชอบ: นางสาวปัทมา ยอดมณี หน่วยงานเจ้าของบ: ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ระยะเวลา: ต.ค. ๒๕๖๘ - ส.ค. ๒๕๖๙	๔๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๗	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรกองอาคารสถานที่ ผู้รับผิดชอบ: นางสาวสุนุชญา ปงกา หน่วยงานเจ้าของบ: ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ระยะเวลา: ต.ค. ๒๕๖๘ - ส.ค. ๒๕๖๙	๔๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐

รายละเอียด...

ที่	รายการ	จากเดิม	ปรับเปลี่ยน
รายการควบคุมตามโครงการ			
๘	โครงการส่งเสริมทักษะวิชาชีพให้กับนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ผู้รับผิดชอบ: นางสาวจงกลณี ลอยประดิษฐ์ หน่วยงานเจ้าของบ: ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ระยะเวลา: ต.ค. ๒๕๖๘ - ส.ค. ๒๕๖๙	๔๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ ผู้ช่วยอธิการบดีได้มอบหมายให้หัวหน้างานธุรการติดตามความคืบหน้าของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างใกล้ชิด เนื่องจากใกล้สิ้นสุดปีงบประมาณแล้ว เพื่อให้สามารถวางแผนและดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ ลดความเร่งรีบและป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการล่าช้า

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ ผู้ช่วยอธิการบดีแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดีให้เข้าร่วมประชุมเรื่อง Green Skills ทักษะสีเขียวแห่งอนาคต ซึ่งมีประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการกิจของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาจนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของศูนย์ฯ ได้ โดยมีเนื้อหาที่น่าสนใจ ดังนี้

๑. การส่งเสริมทักษะในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
๒. การแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยการจัดองค์ความรู้ที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับพื้นที่และปัญหา
๓. การผลักดันโครงการด้านสิ่งแวดล้อมผ่านการมีส่วนร่วมของเครือข่ายเยาวชนในพื้นที่
๔. การเผยแพร่องค์ความรู้จากกิจกรรมและนโยบายระดับประเทศหรือระดับชาติสู่ระดับพื้นที่

ทั้งนี้ ศูนย์ฯ มีการดำเนินการอยู่แล้ว แต่อาจพิจารณาเพิ่มเติมหรือขยายผลจากแนวทางที่ได้รับจากการประชุม เพื่อนำไปปรับใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้หารือในที่ประชุมเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำประกาศของศูนย์ฯ ในเรื่องการรับรายได้จากภายนอก เนื่องจากปัจจุบันศูนย์ฯ มีการดำเนินโครงการหลายโครงการ และอาจมีรายได้จากภายนอกเข้าสู่ศูนย์ฯ ในอนาคต หากไม่มีประกาศหรือแนวทางที่ชัดเจนในการรับรายได้ดังกล่าวอาจถูกนำส่งเข้าระบบของมหาวิทยาลัยทั้งหมด

ผู้ช่วยอธิการบดี จึงได้เสนอแนะแนวทางว่า ในระหว่างช่วงเวลานี้ ซึ่งอยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมรับรายได้จากแหล่งภายนอก ขอให้ศูนย์ฯ ดำเนินการปรึกษากับกองกฎหมาย เพื่อจัดทำร่างประกาศเกี่ยวกับแนวทางการหารายได้และการบริหารจัดการรายได้ของศูนย์ฯ ให้ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ขณะนี้ศูนย์ฯ กำลังผลักดันการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ ๑๗ (SDGs ๑๗) โดยได้มีการลงพื้นที่เพื่อหารือกับหน่วยงานในเชิงพื้นที่ เช่น โครงการหลวง และสถาบันวิจัยโครงการหลวง สวส. ซึ่งในอนาคตอาจมีการจัดทำโครงการร่วมกัน และหน่วยงานดังกล่าวอาจสนับสนุนงบประมาณให้กับศูนย์ฯ อันจะเป็นช่องทางหนึ่งในการหารายได้ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

มติ...

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ประธานกล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๔๐ น.



(นางสาวนันท์นภัส จันสม)
ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวปพิชญา ยอดมณี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก)
รักษาการแทนผู้อำนวยการ
ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน