



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน (รายเดือน) จำนวน ๔ อัตรา
สังกัด ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือก
ลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน (รายเดือน) จำนวน ๔ อัตรา สังกัด ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
มหาวิทยาลัยพะเยา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๒.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อน
ไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๒.๗ ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
ในลักษณะเดียวกันกับพักงานหรือพักราชการ
- ๒.๙ ไม่เคยเป็นผู้กระทำทุจริตในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจหน่วยงานของรัฐ
หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคล

๓. คุณสมบัติเฉพาะ...

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๑) ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะรับพิจารณา ผู้สมัครจากใบปริญญาบัตร ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษาแล้ว หรือใบรับรองคุณวุฒิ (กรณียังไม่ได้ใบปริญญาบัตร) ที่ได้รับการอนุมัติโดยสภาสถาบันเท่านั้น

๒) ไม่จำกัดเพศ กรณีเพศชาย ต้องปลดพันธะทางทหารแล้ว

๓) มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point การสืบค้นข้อมูล Internet และโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างคล่องแคล่วและมีประสิทธิภาพ

๔) มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนโปรแกรม และโครงสร้างข้อมูลเป็นอย่างดี

๕) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ HTTP, CSS, JavaScript, jQuery เป็นอย่างดี

๕) มีความสามารถในการเขียนโปรแกรมด้วยภาษา PHP และมีความเข้าใจ เกี่ยวกับ PHP Framework (CodeIgniter, Phalcon) จะพิจารณา

๖. มีพื้นฐานความรู้และความเข้าใจในการออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (relational database) และคำสั่ง SQL

๓.๒ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

๑) ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะรับพิจารณาผู้สมัครจากใบปริญญาบัตร ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษาแล้ว หรือใบรับรองคุณวุฒิ (กรณียังไม่ได้ใบปริญญาบัตร) ที่ได้รับการอนุมัติโดยสภาสถาบันเท่านั้น

๒) ไม่จำกัดเพศ กรณีเพศชาย ต้องปลดพันธะทางทหารแล้ว

๓) มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point การสืบค้นข้อมูล Internet และโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างคล่องแคล่วและมีประสิทธิภาพ

๔) มีทักษะในการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ สื่อดิจิทัล ทั้งภาพ สื่อสิ่งพิมพ์ วิดีโอ ภาพเคลื่อนไหว อินโฟกราฟิก บทความประชาสัมพันธ์

๕) มีความสามารถใช้สื่อ Social Media หรือสื่อสาธารณะอื่น ๆ มาประยุกต์ใช้ในการ ผลิตสื่อ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๓.๓ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

๑) ผู้สมัครต้องได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒) ไม่จำกัดเพศ กรณีเพศชาย ต้องปลดพันธะทางทหารแล้ว

๓) มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point การสืบค้นข้อมูล Internet และโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างคล่องแคล่วและมีประสิทธิภาพ

๔) มีความรู้...

๔) มีความรู้ความเข้าใจ ความสามารถ และปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับงาน ธุรกิจ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานสถิติ หรืองานบริการทั่วไป ตามคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติ ภายใต้การกำกับตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาได้

๕) จัดทำเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. อัตราค่าจ้าง

๔.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๔.๒ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๔.๓ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๓๖๐ บาท

๕. วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

กำหนดวันยื่นใบสมัคร ตั้งแต่วันอังคารที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จนถึงวันศุกร์ที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามขั้นตอน ดังนี้

๕.๑ สมัครงานด้วยตนเองได้ที่ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา

๕.๒ ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครงาน จำนวน ๕๐๐ บาท ที่กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา ในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. หรือ ที่เลขบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ๘๘๑๒ - ๐๐๐๐๑ - ๓ สาขามหาวิทยาลัยพะเยา กองทุนทั่วไป แบนสลิปการโอนเงินมาพร้อมใบสมัคร (ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินทุกกรณี)

๕.๓ ส่งใบสมัครงานพร้อมแนบเอกสารหลักฐานการสมัคร ณ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา ด้วยตนเองในเวลาราชการเท่านั้น ทั้งนี้ การสมัครงานจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครดำเนินการครบทุกขั้นตอน หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานบุคลากร ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐ โทร ๐-๕๕๕๖-๖๖๖๖ ต่อ ๑๐๘๐ หรือ <https://cesm.up.ac.th/>

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน (รายเดือน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://cesm.up.ac.th/>

๖. หลักฐานการ...

๖. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนกำหนด หากขาดหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา อาจจะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๖.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖.๔ สำเนาใบระเบียนการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖.๕ ใบรับรองแพทย์ปัจจุบันสาขาเวชกรรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) | |
| ๖.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา | จำนวน ๑ รูป |
| ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) | |

๗. ปฏิบัติงาน ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา