

รายงานการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๑ (๑/๒๕๖๘)

วันจันทร์ที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญาจำเมือง

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์	รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์
๒. อาจารย์ณัฐวุฒิ สมยาโรน	ผู้ช่วยอธิการบดี
๓. ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก	รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
๔. นายเทวา หมั่นจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชำนาญการ)
๕. นางสาวปพิชญา ยอดมณี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๖. นายมนตรี ดาวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๗. นางสาวจงกลณี ลอยประดิษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๘. นายนพรัตน์ คำปุก	ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

รายนามผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams

-

รายนามผู้ที่ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

-

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนทราบ ดังนี้

๑. ขออนุญาตให้รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เป็นเลขานุการในการประชุมประจำเดือนของศูนย์ในครั้งที่ 1 ไปก่อน และครั้งต่อไปจึงจะมอบหมายผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน

๒. ขอแสดงความยินดีกับศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ที่ได้ยกระดับหน่วยงานจากงานสิ่งแวดล้อมกองอาคารสถานที่ มาเป็นศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนโดยมีฐานะเทียบเท่ากอง และจะมีระเบียบในการบริหารงานที่มีความคล่องตัวเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์

๓. มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดตัวชี้วัดจุดเน้นสำคัญ (Super KPI) ที่เกี่ยวข้องกับรองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ การจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวระดับโลก (UI Green) และองค์กรผู้นำทางคาร์บอน โดยมีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

- การจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวระดับโลก (UI Green) ต้องมีคะแนนและอันดับที่สูงขึ้นในแต่ละปี
- องค์กรผู้นำทางคาร์บอน ต้องผลักดันให้มหาวิทยาลัยพะเยาได้รับการจัดอันดับองค์กรผู้นำทางคาร์บอนในระดับทองแดงให้ได้ภายในปี ๒๕๖๘

๔. จากนโยบาย...

๔. จากนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยาลงมาสู่การกำหนดแนวทางการดำเนินงานของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน โดยให้คํานึงแนวทางการดำเนินงาน ๓ ส่วนหลักๆ คือ งาน เงิน คน

- ในส่วนของงาน ให้แต่ละงานพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการสร้างนวัตกรรมที่มาช่วยให้การทำงานเกิดความคล่องตัวและใช้ประโยชน์ได้จริง

- ในส่วนของเงิน มีอยู่ ๒ ส่วน ได้แก่ ให้มีแนวทางในการจัดการรายได้ของศูนย์ฯ และพัฒนาศูนย์ฯ ให้เป็นแหล่งสร้างรายได้ของมหาวิทยาลัยพะเยาในอนาคต

- ในส่วนของคน ต้องมีการพัฒนากำลังในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน โดยควรให้มีแผนพัฒนาอัตรากำลังว่าควรมีเท่าไร และบุคลากรแต่ละคนต้องมีการพัฒนาทักษะและความรู้ตามภาระกิจที่ได้รับมอบหมาย

๕. มอบหมายให้รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน นำเสนอแนวทางการจัดตั้งศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ให้ที่ประชุมรับทราบต่อไป

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้นำเสนอแนวทางการจัดตั้งศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑) ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้มีการจัดทำเอกสารการจัดตั้งศูนย์ฯ และนำเสนอผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา และที่ประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา และได้รับการจัดตั้งตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒) ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มีการแบ่งโครงสร้างออกเป็น ๒ งาน ได้แก่ งานธุรการ และงานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน โดยเบื้องต้นได้มีการขออนุมัติแต่งตั้งหัวหน้างานแล้ว และมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๓) ได้มีการขอความอนุเคราะห์บุคลากรจากกองอาคารสถานที่ (นางสาวสุวิทย์ พัฒนาอัครโยธิน) ให้มาเป็นพี่เลี้ยงด้านงานธุรการและการจัดการที่ยั่งยืน เนื่องจากบุคลากรของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ยังไม่มีประสบการณ์

๔) โครงสร้างอัตรากำลังเพิ่มเติมทางศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้จัดทำเสนอให้รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์พิจารณาแล้ว โดยมีแผนความต้องการอัตรากำลังในแต่ละงาน ดังนี้

- งานธุรการ มีต้องการอัตรากำลังเพิ่มเติม จำนวน ๔ อัตรา ได้แก่ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการพัสดุ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และผู้ปฏิบัติงานธุรการ

- งานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน มีต้องการอัตรากำลังเพิ่มเติม จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อม และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๕) ได้รับงบประมาณจากกองอาคารสถานที่ เป็นเงินจำนวน ๑๐๕,๙๐๐ บาท โดยแบ่งเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เป็นเงิน ๕๕,๕๐๐ บาท และโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เป็นเงิน ๕๐,๔๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง ฝายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๘ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปเรื่อง

ด้วยศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา ในฐานะหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตระหนักถึงหน้าที่ของบุคคลในการยับยั้งต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมไปถึงมุ่งเสริมสร้างค่านิยมสุจริต ในการดำเนินงานและการบริหารจัดการทันสมัย มีธรรมาภิบาล ด้วยหลักคุณธรรมและจริยธรรม โดยสอดคล้องตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๐ (๑๐) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ประกอบกับแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่”

เพื่อขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการบริหารงานของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยาอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปลอดจากการทุจริต จึงขอประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนทุกคน จะไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด และไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยจะประพฤติตนโดยยึดถือมาตรฐานทางจริยธรรมของบุคลากรและประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา ตลอดจนจะร่วมกันสร้างความเชื่อมั่นแก่สาธารณชนในการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส ไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน มีคุณธรรม มีความ ซื่อสัตย์ เป็นธรรม มีเมตตาริจิต และมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และประเทศสู่ค่านิยมและวัฒนธรรมสุจริตขององค์กรอย่างยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

มติ ที่ประชุมรับทราบ และที่ประชุมมีการอธิบายนโยบาย No Gift Policy เพิ่มเติมให้บุคลากรเข้าใจให้มากขึ้นว่าในกรณีเป็นการปฏิบัติงานหรือการกระทำทางอ้อมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ไม่สามารถเรียกรับผลประโยชน์ได้แม้แต่บาทเดียว แต่ถ้าเป็นกรณีที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น เทศกาลหรือประเพณีต่าง ๆ สามารถรับของขวัญได้แต่ต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒ ปฏิทินการประชุมประจำเดือน และปฏิทินการประชุมสภากาแฟ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

สรุปเรื่อง

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดปฏิทินการประชุมประจำเดือน และปฏิทินการประชุมสภากาแฟ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อให้กับบริหารงานและติดตามความก้าวหน้าของงานต่าง ๆ ภายในศูนย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตรงตามวัตถุประสงค์รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ โดยเบื้องต้นรองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ และผู้ช่วยอธิการบดี จะเข้าร่วมการประชุมประจำเดือนทุกครั้ง แต่การประชุมสภากาแฟของศูนย์จะเข้าร่วมเป็นบางครั้งถ้าไม่ติดภาระกิจ

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๓ การโอนย้ายบุคลากรสังกัดพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความของกองการเจ้าหน้าที่ที่ อว ๗๓๐๔/๑๐๙๔ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง โอนย้ายสังกัดพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จำนวน ๔ ราย จากกองอาคารสถานที่ มาสังกัดศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน จำนวน ๔ ท่าน

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๔ แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานสังกัดศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๗๓๔๑/๐๑๐๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ขออนุมัติแต่งตั้งบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๕ เพื่อเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานสังกัดศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. ขออนุมัติแต่งตั้งให้ นางสาวปัทมา ยอดมณี พนักงานสายสนับสนุน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ สังกัดภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

๒. ขออนุมัติแต่งตั้งให้ นายเทวา หมีนจันทร์ พนักงานสายสนับสนุน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชำนาญการ) ให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน สังกัดภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๖๘๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้างาน ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา โดยอนุมัติตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และประธานในที่ประชุม (รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์) มีข้อสงสัยในกรณี นางสาวปัทมา ยอดมณี พนักงานสายสนับสนุน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดกองอาคารสถานที่ ในกรณีมาเป็นหัวหน้างานธุรการ สังกัดศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มีกระบวนการในการยืมตัวหรือไม่

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑) ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้จัดทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ยืมบุคลากรในสังกัดหน่วยงานของกองอาคารสถานที่ มาช่วยปฏิบัติงานที่ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่ อว ๗๓๔๑/๐๐๒๒ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และกองอาคารสถานที่ ได้อนุมัติแล้วแจ้งให้ทางศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ทราบแล้ว

๒) ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้ประสานไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ถึงการแต่งตั้งหัวหน้างานว่าสามารถแต่งตั้งบุคลากรที่ไม่ได้สังกัดในหน่วยงาน และกองการเจ้าหน้าที่แจ้งว่าสามารถทำได้

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๕ การจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

ด้วย ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และสร้างความตระหนักถึงหน้าที่ของบุคลากรในการยืนหยัดต่อต้านการทุจริต คอรัปชันทุกรูปแบบ รวมไปถึงมุ่งเสริมสร้างค่านิยมสุจริต ในการดำเนินงานและการบริหารจัดการทันสมัย มีธรรมาภิบาล ด้วยหลักคุณธรรม และจริยธรรม รวมถึงจัดพิธีทำบุญเนื่องในวันเปิดศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ในวันศุกร์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญาเงาะเมือง เพื่อเป็นสิริมงคลแก่บุคลากรและสืบทอด อนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมของชาวล้านนาให้คงอยู่สืบไป

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และประธานในที่ประชุม (รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์) ให้ข้อเสนอแนะในการจัดการขอให้อยู่ในรูปแบบสิ่งแวดล้อมและดูแลสุขภาพ การใช้ภาษาชะลดการเกิดขยะ พร้อมทั้งมอบหมายงานให้ งานต่าง ๆ รับผิดชอบ ดังนี้

- งานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน รับผิดชอบในส่วนของการจัดสถานที่ และดูแลเรื่องพิธีการสงฆ์
- งานธุรการ รับผิดชอบในส่วนของการต้อนรับและรับรองผู้บริหารที่มาร่วมกิจกรรม การจัดอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาคารกลางวัน

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ เรื่อง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๑ แนวปฏิบัติการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
สรุปเรื่อง

ด้วย มหาวิทยาลัยพะเยา ได้แบ่งหน่วยงานภายในส่วนบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา โดยให้มีศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ตามมาตรา ๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ประกอบกับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๓๘(๑/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบอนุมัติโครงสร้างภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนให้มีหน่วยงานภายใน ๒ หน่วยงาน คือ ๑) งานธุรการ และ ๒) งานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน นั้น

เพื่อให้การบริหารงานภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติโดยให้หน่วยงานภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน สรุปผลการปฏิบัติงาน โดยให้รายงานในที่ประชุมประจำเดือนของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๒)

สรุปเรื่อง

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อใช้ขับเคลื่อนการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีคุณภาพ และเป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานพัฒนาด้านนโยบายและแผนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีคุณภาพ ภายใต้วิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยสร้างปัญญาเพื่อชุมชนสีเขียวและการจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน” ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้อยู่บนพื้นฐานของข้อมูลผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนของมหาวิทยาลัยพะเยาที่ผ่านมา และการพิจารณาจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา โอกาส และอุปสรรคในปัจจุบัน ตามความคิดเห็นของบุคลากรซึ่งรับผิดชอบและปฏิบัติงานภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน และนำประเด็นเหล่านั้นมาวิเคราะห์เพื่อเชื่อมโยงกับกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ต่อไป

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้ปรับแก้ไขรายละเอียดให้มีความชัดเจนขึ้น ดังนี้

- ให้มีการปรับแก้เป้าหมายของตัวชี้วัดที่ ๓. บุคลากรศูนย์ฯ มีคุณภาพชีวิตที่ดี อยู่และปฏิบัติงานอย่างมีความสุข (Wellness and Happiness) ของประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมบุคลากรและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงาน โดยมีข้อความ “บุคลากรมีระดับคุณภาพชีวิตอยู่ในระดับมากขึ้นไป” เป็น “บุคลากรมีระดับความสุขในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากขึ้นไป (จากเกณฑ์วัดความสุข)”

- มีข้อเสนอแนะ ควรมีการมอบรางวัลอย่างง่ายให้กับบุคลากรเพื่อสร้างความสุขให้กับบุคลากรประจำศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เช่น บุคลากรที่เพื่อนพึงพาได้ เป็นต้น

- เสนอแนะ ให้มีการมองถึงกลุ่มนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยาด้วย เพื่อให้นักเรียนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ กองกิจการนิสิต ขอเชิญเข้าร่วมงาน “ประเพณีสระเกล้าดำหัวอธิการบดีและผู้อาวุโส เนื่องในเทศกาลสงกรานต์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๖๘” ในวันพุธที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ สวนหย่อมบริเวณด้านหลังอาคารสำนักงานอธิการบดีและขอเชิญออกบูธอาหารว่างและเครื่องดื่มในงานดังกล่าว

มติ ที่ประชุมรับทราบ และเชิญชวนให้บุคลากรเข้าร่วมจัดขบวนแห่ โดยให้ลองพิจารณาออกแบบให้เหมาะสม

๕.๒ ท่านผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ณัฐวุฒิ สมยาโรน) แจ้งเรื่องการปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา ที่อาจจะเกี่ยวข้องกับศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้แก่ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งจะมีการนำเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และส่งเสริมให้นิสิตมีองค์ความรู้ ตระหนัก และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในระดับผู้นำเข้าไปไว้ในหลักสูตร โดยมหาวิทยาลัยพะเยาจะแต่งตั้งรองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ เป็นกรรมการอำนวยการ และรักษาการผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เป็นกรรมการดำเนินงาน ซึ่งทางกองบริการการศึกษาจะเป็นผู้ขออนุมัติแต่งตั้ง ทั้งนี้ ในการจัดการเรียนการสอนอาจมีการนำเครื่องมือวัดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนกำลังพัฒนามาประยุกต์ใช้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ประธานกล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

จงกลณี

(นางสาวจงกลณี ลอยประดิษฐ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม

2 | พิชญา

(นางสาวพิชญา ยอดมณี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก)
รักษาการแทนผู้อำนวยการ
ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน