

รายงานการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๒ (๒/๒๕๖๘)

วันจันทร์ที่ ๓๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญาจำเมือง

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์	รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์
๒. อาจารย์ณัฐวุฒิ สมยาโรน	ผู้ช่วยอธิการบดี
๓. ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก	รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
๔. นายเทวา หมื่นจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชำนาญการ)
๕. นางสาวปพิษฐา ยอดมณี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๖. นายมนตรี ดาวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๗. นางสาวจงกลณี ลอยประดิษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๘. นายนพรัตน์ คำปุก	ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
๙. นายศิริสิทธิ์ อิ่มใจ	ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
๑๐. นายจิรวัฒน์ พรหมจรรย์	ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
๑๑. นางสาวนันท์นภัส จันสม	ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

รายนามผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams

รายนามผู้ที่ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานในที่ประชุม รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์) แจ้งให้ที่ประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนทราบ ดังนี้

๑. กล่าวต้อนรับบุคลากรใหม่เข้าสู่การเป็นทีมงานศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน (ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน) จำนวน ๓ ราย อย่างเป็นทางการ และให้โอวาทแก่บุคลากรใหม่ให้ตั้งใจในการปฏิบัติงาน รวมถึงความมั่นคงของบุคลากร โดยอัตราในส่วนของพนักงานมหาวิทยาลัยก็ต้องอยู่ในส่วนของการจัดทำแผนเพื่อขออัตราในอนาคต

๒. ประธานในที่ประชุมให้บุคลากรใหม่แนะนำตนเองตามลำดับ ดังนี้

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑) นายศิริสิทธิ์ อิ่มใจ | ปฏิบัติงานในสังกัดงานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน |
| ๒. นายจิรวัฒน์ พรหมจรรย์ | ปฏิบัติงานในสังกัดงานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน |
| ๓. นางสาวนันท์นภัส จันสม | ปฏิบัติงานในสังกัดงานธุรการ |

ผู้ช่วย...

ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ณัฐภูมิ สมยาโรน) กล่าวต้อนรับบุคลากรใหม่ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน และชมเชยผลงานที่เป็นผลลัพธ์ของศูนย์ฯ ออกสู่สายตาประชาคมที่เห็นได้ชัดเจน ได้แก่ ไม้แขวนเสื้อ รวมถึงแจ้งว่าปัจจุบันวิทยาลัยชุมชนในหลาย ๆ พื้นที่ให้ความสำคัญในเรื่องมหาวิทยาลัยสีเขียวมากขึ้น และเริ่มดำเนินการจัดทำสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยทางศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนอาจจะต้องเป็นพี่เลี้ยงในการขับเคลื่อนโดยการเป็นแหล่งศึกษาดูงานมากขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ การจัดโครงการทักษะเชิงพื้นที่สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย ณ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปเรื่อง

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลการเชิงรุก สู่การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย “กลุ่มการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น” (กลุ่ม ๓) (Area-based and Community Engagement) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๘ โครงการตามแผนงานการปฏิรูประบบบริหารงานบุคคล (UP Work Life Fit) โดยได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมทักษะเชิงพื้นที่สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ในวันพุธที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบออนไลน์โปรแกรม Microsoft Teams นั้น

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และในที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะในการเข้าร่วมการอบรมเพิ่มเติม เนื่องจากการอบรมเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดสมรรถนะเชิงพื้นที่ของบุคลากรในระดับเริ่มต้น จึงแนะนำให้บุคลากรของศูนย์ฯ ทุกคนเข้าร่วมทั้งในรูปแบบ on line และ on site ตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดในการพัฒนาศักยภาพเชิงพื้นที่ของบุคลากร

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒ โครงการการศึกษาดูงานองค์กรต้นแบบพัฒนาสู่ความยั่งยืน ณ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปเรื่อง

วิทยาลัยชุมชนน่าน และวิทยาลัยชุมชนตาก มีความประสงค์ขอเข้าศึกษาดูงานองค์กรต้นแบบการพัฒนาที่ยั่งยืนและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการลดการใช้ทรัพยากร การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรกับธรรมชาติ ในวันที่ ๑ และ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๘ โดยมีกำหนดการเข้าศึกษาดูงาน ดังนี้

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ วิทยาลัยชุมชนน่าน และวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๘ วิทยาลัยชุมชนตาก ณ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญางำเมือง มหาวิทยาลัยพะเยา

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ โดยรองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ และผู้ช่วยอธิการบดี จะเข้าร่วมให้การต้อนรับ และที่ประชุมได้มอบหมายงานในการเตรียมความพร้อม ดังนี้

๑. มอบงานธุรการ รับผิดชอบในการเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๒. มอบงานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืนรับผิดชอบในการจัดสถานที่และเตรียมพื้นที่ศึกษาดูงาน

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๓ ขอความอนุเคราะห์เสนอรายชื่อบุคลากรในสังกัดของท่าน เป็นคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

ด้วย สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา จัดโครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์เพื่อคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ อุทิศตนในการปฏิบัติงาน หรือสร้างสรรค์ผลงาน อันเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยพะเยา และเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และให้เป็นตัวอย่างอันดีแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ บุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับโล่รางวัลในวันสถาปนามหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ ส่วนงานวิชาการ ขอความอนุเคราะห์ส่งรายชื่อคณะกรรมการจำนวน ๒ ท่าน ประกอบด้วย สายวิชาการ ๑ ท่าน และสายสนับสนุน ๑ ท่าน

๑.๒ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย / ส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา / ส่วนงานอื่นๆ ขอความอนุเคราะห์ส่งรายชื่อคณะกรรมการสายสนับสนุน จำนวน ๑ ท่าน

โดยสามารถส่งรายชื่อ ผ่านQR Code แบบฟอร์มนำส่งรายชื่อคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นฯ ภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ดังเอกสารแนบท้ายมาพร้อมนี้

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบให้เสนอรายชื่อ นางสาวปัทมยา ยอดมณี ตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ เป็นคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในนามศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ เรื่อง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๑ ผลการดำเนินงานของงานธุรการ

สรุปเรื่อง

ตามที่ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มอบหมายให้แต่ละงานปฏิบัติงานตามภารกิจประจำเดือน ในแต่ละเดือนและให้รายงานในที่ประชุมทราบ ทั้งนี้งานธุรการขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๑ (๑/๒๕๖๘) เมื่อวันจันทร์ที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง...

สรุปเรื่อง

ตามที่ ได้กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๑ (๑/๒๕๖๘) เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญาภิราม เมือง มหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๑ (๑/๒๕๖๘) เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการปรับแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

สรุปเรื่อง

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้จัดทำงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานเพื่อสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ภายใต้วิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยสร้างปัญญาเพื่อชุมชนสีเขียวและการจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน” ในการจัดทำงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ อยู่บนพื้นฐานของข้อมูลผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนของมหาวิทยาลัยพะเยาที่ผ่านมา โดยมีงบประมาณทั้งสิ้น ๘,๘๘๗,๔๕๐ บาท แบ่งออกเป็น งบประมาณรายจ่าย ส่วนบริหาร เป็นเงิน ๖,๙๘๘,๘๒๐ บาท และงบประมาณรายจ่าย ประจำศูนย์ ฯ เป็นเงิน ๑,๘๘๘,๖๓๐ บาท

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ต่อไป

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขรายละเอียดและเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีความชัดเจนขึ้น ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายส่วนของงานจ้างเหมา ควรพิจารณาคำนิยามถึงต้นทุนของผู้รับเหมาที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี อาทิ ค่าแรงที่สูงขึ้น ราคาสินค้า ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมถึงภาวะเงินเฟ้อ และคำนึงถึงความเป็นธรรมและความคุ้มค่าของผู้รับเหมา เพื่อไม่ให้แบกรับภาระที่มากเกินไป

๒. เหตุผลในการของบประมาณเพิ่มขึ้น ควรระบุเหตุผล หมายเหตุ หรือประกอบคำในการของบประมาณให้ชัดเจน เช่น งบประมาณขยับเพิ่มขึ้นเนื่องจากจำนวนนิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยาเพิ่มขึ้น ต้นทุนค่าจ้างแรงงานและค่าวัสดุต่าง ๆ มีการปรับเพิ่มตามภาวะเศรษฐกิจ เพื่อให้ค่าของงบประมาณได้รับการพิจารณาด้วยความเป็นธรรม และสะท้อนข้อเท็จจริงด้านงบประมาณอย่างโปร่งใส

๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปีของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ให้มีการปรับเพิ่มเติมรายการงบประมาณ ดังนี้

- ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและเลี้ยงรับรอง จากเดิม ๖๐,๐๐๐ บาท ให้ปรับเพิ่มเป็น ๑๒๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนจะพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้และมีหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเข้ามาศึกษาดูงานอย่างต่อเนื่อง

- ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จากเดิม ๒๕,๒๐๐ บาท เห็นควรตั้งงบประมาณเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับกรณีบุคลากรต้องร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยนอกเวลาราชการ เช่น งานพระราชทานปริญญาบัตร หรืองานกิจกรรมอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย

- ค่าวัสดุการเกษตร ที่ใช้สำหรับโรงคัดแยกขยะและการพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม จากเดิม ๘๐,๐๘๐ บาท เห็นควรตั้งงบประมาณเพิ่มขึ้น เนื่องจากศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยพะเยาให้รับผิดชอบ Super KPI ในด้านสิ่งแวดล้อม และมีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุสำหรับการดำเนินงานเพิ่มเติมเพื่อรองรับภารกิจ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ งานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน แจ้งเรื่องรศสวัสดิการรับส่งบุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งปัจจุบันเป็นการขอความอนุเคราะห์รถโดยสารจากบริษัทที่เป็นผู้ให้เช่ารถโดยสารไฟฟ้า EV โดยยังไม่มี ความชัดเจนว่าหน่วยงานไหนของมหาวิทยาลัยพะเยาจะเป็นผู้รับผิดชอบ ระหว่างกองการเจ้าหน้าที่หรือศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

มติ ที่ประชุมรับทราบ โดยมอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ประชุมหารือเพื่อสรุปแนวทางปฏิบัติต่อไป

๕.๒ ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ชี้แจงเรื่องปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เนื่องจากศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนจัดตั้งขึ้นมาใหม่ บางครั้งในการปฏิบัติงานอาจมีการติดขัดในเรื่องกำลังคนและอุปกรณ์ โดยเบื้องต้น ได้ขอรับการสนับสนุนจากกองอาคารสถานที่ แต่ในบางกรณีอุปกรณ์ต่าง ๆ กองอาคารสถานที่ต้องมีการใช้งานจึงไม่สามารถให้ความอนุเคราะห์ได้ทั้งหมด ทั้งนี้ จึงขอเสนอในที่ประชุมว่าศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนจะพิจารณาขอความอนุเคราะห์รถไฟฟ้าจากบริษัทที่เป็นผู้ให้เช่ารถโดยสารไฟฟ้า EV เพื่อรองรับการปฏิบัติงานในพื้นที่ไปก่อน

มติ ที่ประชุมรับทราบ โดยผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ณัฐวุฒิ สมยาโรน) ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า อุปกรณ์ในการดำเนินงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้ออยู่แล้ว ให้ศูนย์ฯ ตั้งงบประมาณเพื่อรองรับไว้ให้มหาวิทยาลัยพิจารณา ในส่วนของอัตรากำลังอาจจะต้องรอการพิจารณาจากมหาวิทยาลัยในอนาคต

ในส่วนของรถไฟฟ้า ที่ประชุมอยากให้ทางศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ตั้งงบประมาณและขอรับการสนับสนุนกับทางมหาวิทยาลัยต่อไป

๕.๓ ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าทางศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มีแผนในการร่วมมือกับโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ในการส่งเสริมกิจกรรมด้านความเป็นกลางทางคาร์บอนให้กับนักเรียน โดยจะจัดกิจกรรมชุดคิดในการวัดต้นไม้ และเยี่ยมชมโรงคัดแยกขยะของมหาวิทยาลัยพะเยา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ประธานกล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๔๕ น.



(นางสาวนันท์นภัส จันสม)
ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวปัทมยา ยอดมณี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก)
รักษาการแทนผู้อำนวยการ
ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน