

ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๑ (๑/๒๕๖๘)

วันจันทร์ที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนอาคารหอประชุมพญาภิรมย์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy
ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี
พุทธศักราช ๒๕๖๘ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัย
พะเยา

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒ ปฏิทินการประชุมประจำเดือน และปฏิทินการประชุมสภากาแฟ ปี พ.ศ.
๒๕๖๘ ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๓ การโอนย้ายบุคลากรสังกัดพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๔ แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานสังกัดศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่
ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๕ การจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรศูนย์สิ่งแวดล้อมและการ
จัดการที่ยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ เรื่อง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๑ แนวปฏิบัติการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการ
จัดการที่ยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่
ยั่งยืน ระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๒)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๑
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๑ (๑/๒๕๖๘)
วันจันทร์ที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนอาคารหอประชุมพญาจำเมือง

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๒.๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๘ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา
- ๑.๒.๒ ปฏิทินการประชุมประจำเดือน และปฏิทินการประชุมสภากาแฟ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
- ๑.๒.๓ การโอนย้ายบุคลากรสังกัดพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา
- ๑.๒.๔ แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานสังกัดศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา
- ๑.๒.๕ การจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- ๑.๓ เรื่อง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
- ๑.๓.๑ แนวปฏิบัติการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๑ (๑/๒๕๖๘)
วันจันทร์ที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนอาคารหอประชุมพญาจำเมือง

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy ไม่ให้ ไม่รับ
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๘
ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปเรื่อง

ด้วยศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา ในฐานะหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตระหนักถึงหน้าที่ของบุคคลในการยืนหยัดต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมไปถึงมุ่งเสริมสร้างค่านิยมสุจริต ในการดำเนินงานและการบริหารจัดการทันสมัย มีธรรมาภิบาล ด้วยหลักคุณธรรมและจริยธรรม โดยสอดคล้องตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๐ (๑๐) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ประกอบกับแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”

เพื่อขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการบริหารงานของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยาอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปลอดจากการทุจริต จึงขอประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนทุกคน จะไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด และไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยจะประพฤติตนโดยยึดถือมาตรฐานทางจริยธรรมของบุคลากรและประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา ตลอดจนจะร่วมกันสร้างความเชื่อมั่นแก่สาธารณชนในการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส ไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน มีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ เป็นธรรม มีเมตตาริจิต และมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และประเทศสู่ค่านิยมและวัฒนธรรมสุจริตขององค์กรอย่างยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

มติ

.....
.....
.....
.....



ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy
ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๘
ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา

ด้วยศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา ในฐานะหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตระหนักถึงหน้าที่ของบุคคลในการยืนหยัดต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมไปถึงมุ่งมั่นเสริมสร้างค่านิยมสุจริต ในการดำเนินงานและการบริหารจัดการทันสมัย มีธรรมาภิบาล ด้วยหลักคุณธรรม และจริยธรรม โดยสอดคล้องตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๐ (๑๐) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ประกอบกับแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”

เพื่อขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการบริหารงานของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยาอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปลอดจากการทุจริต จึงขอประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนทุกคน จะไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ ในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด และไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยจะประพฤติตนโดยยึดถือมาตรฐานทางจริยธรรมของบุคลากรและประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา ตลอดจนจะร่วมกันสร้างความเชื่อมั่นแก่สาธารณชนในการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส ไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน มีคุณธรรม มีความ ซื่อสัตย์ เป็นธรรม มีไมตรีจิต และมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และประเทศสุจริตขององค์กรอย่างยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก)

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
มหาวิทยาลัยพะเยา

ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนอาคารหอประชุมพญาเจ้าเมือง

เรื่อง ปฏิทินการประชุมประจำเดือน และปฏิทินการประชุมสภากาแฟ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดปฏิทินการประชุมประจำเดือน และปฏิทินการประชุมสภากาแฟ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อให้กับบริหารงาน และติดตามความก้าวหน้าของงานต่าง ๆ ภายในศูนย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตรงตามวัตถุประสงค์ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

[illegible]

ปฏิทินการประชุมประจำเดือน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่	ส่งวาระการประชุม ไม่เกินวันที่
๑	วันจันทร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	๑๓.๓๐ น.	ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและ การจัดการที่ยั่งยืน	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘
๒	วันจันทร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘	๑๓.๓๐ น.	ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและ การจัดการที่ยั่งยืน	๒๓ เมษายน ๒๕๖๘
๓	วันจันทร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๓.๓๐ น.	ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและ การจัดการที่ยั่งยืน	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๔	วันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๓.๓๐ น.	ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและ การจัดการที่ยั่งยืน	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
๕	วันอังคารที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑๓.๓๐ น.	ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและ การจัดการที่ยั่งยืน	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๖	วันจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๓.๓๐ น.	ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและ การจัดการที่ยั่งยืน	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
๗	วันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘	๑๓.๓๐ น.	ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและ การจัดการที่ยั่งยืน	๒๔ กันยายน ๒๕๖๘
๘	วันจันทร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘	๑๓.๓๐ น.	ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและ การจัดการที่ยั่งยืน	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘
๙	วันจันทร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑๓.๓๐ น.	ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและ การจัดการที่ยั่งยืน	๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๑๐	วันจันทร์ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘	๑๓.๓๐ น.	ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและ การจัดการที่ยั่งยืน	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ: เดือนกรกฎาคมประชุมวันอังคารที่ ๒๙ แทนวันจันทร์ที่ ๒๘* เนื่องจากวันจันทร์ที่ ๒๘ = วันเฉลิมฯ พระวชิรเกล้า

ปฏิทินการประชุมสภาภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา
(ผู้บริหารศูนย์สิ่งแวดล้อมฯ และหัวหน้างาน)

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่
๑	วันจันทร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	๐๙.๓๐ น.	ห้องผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
๒	วันอังคารที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘	๐๙.๓๐ น.	ห้องผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
๓	วันจันทร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘	๐๙.๓๐ น.	ห้องผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
๔	วันอังคารที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๐๙.๓๐ น.	ห้องผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
๕	วันจันทร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๐๙.๓๐ น.	ห้องผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
๖	วันจันทร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	๐๙.๓๐ น.	ห้องผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
๗	วันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	๐๙.๓๐ น.	ห้องผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
๘	วันจันทร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๐๙.๓๐ น.	ห้องผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
๙	วันอังคารที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๐๙.๓๐ น.	ห้องผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
๑๐	วันพุธที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	๐๙.๓๐ น.	ห้องผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
๑๑	วันจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	๐๙.๓๐ น.	ห้องผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
๑๒	วันจันทร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘	๐๙.๓๐ น.	ห้องผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
๑๓	วันจันทร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘	๐๙.๓๐ น.	ห้องผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
๑๔	วันอังคารที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘	๐๙.๓๐ น.	ห้องผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
๑๕	วันจันทร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘	๐๙.๓๐ น.	ห้องผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
๑๖	วันจันทร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๐๙.๓๐ น.	ห้องผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
๑๗	วันจันทร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๐๙.๓๐ น.	ห้องผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
๑๘	วันจันทร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘	๐๙.๓๐ น.	ห้องผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
๑๙	วันจันทร์ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘	๐๙.๓๐ น.	ห้องผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

หมายเหตุ : เดือนเมษายน ประชุมวันอังคารที่ ๘ แทนวันจันทร์ที่ ๗* เนื่องจากวันจันทร์ที่ ๗ = ขดเซยวันจิกีรี
 เดือนพฤษภาคม ประชุมวันอังคารที่ ๑๓ แทนวันจันทร์ที่ ๑๒* เนื่องจากวันจันทร์ที่ ๑๒ = ขดเซยวันวิสาขบูชา
 เดือนกรกฎาคม ประชุมวันอังคารที่ ๒๔ แทนวันจันทร์ที่ ๒๘* เนื่องจากวันจันทร์ที่ ๒๘ = วันเฉลิมฯ พระวชิรเกล้า
 เดือนสิงหาคม ประชุมวันพุธที่ ๑๓ แทนวันจันทร์ที่ ๑๑* เนื่องจากวันจันทร์ที่ ๑๑ = หยุดพิเศษ ครม.
 เดือนตุลาคม ประชุมวันอังคารที่ ๑๔ แทนวันจันทร์ที่ ๑๓* เนื่องจากวันจันทร์ที่ ๑๓ = วันนวมินทรมหาราช

ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนอาคารหอประชุมพญาเจ้าเมือง

เรื่อง การโอนย้ายบุคลากรสังกัดพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

[illegible]



หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ งานบริหารตำแหน่งและอัตรากำลัง โทร.๑๐๔๑

ທີ ວງ ທຳມະ ດຳ

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๔ ฉบับ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง โอนย้ายสังกัดพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จำนวน ๔ ราย ดังนี้

๑. นายปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก
๒. นายเทว หมีนจันทร์
๓. นายมนตรี ตาวงศ์
๔. นางสาวจงกลณี ลอยประดิษฐ์

มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นายสมทบ เหล็กสิงห์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- 255 -

- ၁၉၄၁ ခုနှစ်တွင် ဗမာ့အလင်းစာတိုက်ကို ဖွင့်လှစ်ခဲ့သည်။

21 अ.अ. 68

ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนอาคารหอประชุมพญาจำเมือง

[illegible]



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๖๘๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้างาน ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อให้การบริหารงานภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับความในข้อ ๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน พ.ศ. ๒๕๖๔ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๐๕๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดี รักษาการแทน อธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา และปฏิบัติการแทนกัน จึงแต่งตั้งหัวหน้างาน ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาวปัทมา ยอดมณี
เป็น หัวหน้างานธุรการ
 ๒. นายเทวา หมั่นจันทร์
เป็น หัวหน้างานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ดร.วุฒิชัย ไชยรินคำ)

รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สำเนาถูกต้อง

นายจรงรักไทย เปลวทอง
บุคลากรชำนาญการ

ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนอาคารหอประชุมพญาจำเมือง

[illegible]

กำหนดการโครงการ
พิธีทำบุญเนื่องในวันเปิดศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ในวันศุกร์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘
ณ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญาจำเมือง มหาวิทยาลัยพะเยา

เวลา ๑๐.๐๐ น.

- อธิการบดี ประธานในพิธี จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- เจ้าหน้าที่ กล่าวคำบูชาพระรัตนตรัย อาราธนาศีล
- พระสงฆ์ให้ศีล รับศีล
- เจ้าหน้าที่อาราธนาพระปริตร
- พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์
- อธิการบดี จุดเทียนน้ำพระพุทธรูป
- เจ้าหน้าที่กล่าวคำถวายจตุปัจจัยไทยธรรม
- อธิการบดี และผู้บริหาร ถวายเครื่องไทยธรรม จตุปัจจัย ภัตตาหารเพลแด่ พระสงฆ์
- พระสงฆ์อนุโมทนา อธิการบดีกรวดน้ำ รับพร
- พระสงฆ์ประพรมน้ำพระพุทธรูป
- อธิการบดี ประธานในพิธี กราบลาพระรัตนตรัย กราบลาพระสงฆ์

เวลา ๑๑.๐๐ น.

- อธิการบดี มอบนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาให้ผู้บริหารและบุคลากรของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

เวลา ๑๑.๒๐ น.

- นำเสนอโครงสร้างองค์กรและรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา ในช่วงตั้งแต่เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ๒๕๖๘

โดย ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

เวลา ๑๒.๐๐ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนอาคารหอประชุมพญางำเมือง

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

[illegible]

ภาระงาน (Job Description)

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน งานธุรการ

ชื่อ - สกุล : นางสาวปพิชญา ยอดมณี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้างานธุรการ โดยกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในงานธุรการ และสนับสนุนการทำงานของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน โดยให้บริการประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานภายในและภายนอก ซึ่งเป็นการสนับสนุนโดยภาพรวม ทั้งนี้ยังปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายมหาวิทยาลัย ในการสนับสนุนและการส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆ ซึ่งโครงสร้างการบริหารงานธุรการประกอบไปด้วย 5 หน่วย ประกอบด้วย หน่วยสารบรรณ หน่วยการเงิน หน่วยบุคคลและสวัสดิการ หน่วยนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง ควบคุมภายใน และ ITA ของหน่วยงาน หน่วยพัสดุ

ชิ้นงานที่ 1 หัวหน้างานธุรการ

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 50%

กลุ่มของ KPI ☒ งานประจำ ☐ KPI มหาวิทยาลัย ☐ SKPI

KPI: ให้การสนับสนุนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การวัดผล : รายงานผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือน

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
2. ดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหัวหน้างานธุรการ
3. สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของบุคลากรในงานธุรการ ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบจำนวน 5 หน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ
4. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก
5. ดำเนินการแก้ไขปัญหา
6. สรุปรายงานข้อมูลการทำงานในรอบ 6 เดือน

หน่วยการเงิน

ชิ้นงานที่ 2 งานการเงินและงบประมาณ

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 40%

กลุ่มของ KPI ☒ งานประจำ ☐ KPI มหาวิทยาลัย ☐ SKPI

KPI : ดำเนินการออกเอกสารให้แล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ

การวัดผล : ค่าเฉลี่ยจำนวนเอกสาร และวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. ช่วยดำเนินการเสนอรายละเอียดประมาณการจัดตั้งงบประมาณรายได้ประจำปีต่อมหาวิทยาลัย และติดต่อประสานกองแผนงาน เพื่อขอรายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ

2. ดำเนินการควบคุมการเงินของศูนย์สิ่งแวดล้อมฯ และการตั้งงบประมาณเอกสารตามหมวดต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
3. ดูแลระบบ Microsoft Dynamics AX 2009 ด้านการเงินประจำศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
4. จัดทำระบบการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนของมหาวิทยาลัย กำกับดูแลการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยพะเยา
5. รวบรวมวิเคราะห์การใช้จ่ายเงินแต่ละปีงบประมาณและรายงานผล
6. ดำเนินการติดบาร์โค้ดและบันทึกเอกสารลงระบบติดตามเอกสารทางการเงินมหาวิทยาลัยพะเยาก่อนนำส่งกองคลัง
7. ดำเนินการสแกนเอกสารทางการเงินที่กองกิจการนิสิตได้รับผิดชอบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อจัดเก็บไว้ในระบบจัดเก็บเอกสารของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

หน่วยนโยบายและแผน การบริหารความเสี่ยง ควบคุมภายใน และ ITA

ชิ้นงานที่ 3 งานประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (ITA)

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 10%

กลุ่มของ KPI ☐ งานประจำ ☒ KPI มหาวิทยาลัย ☐ SKPI

KPI : ผลการประเมิน ITA ระดับหน่วยงานไม่ต่ำกว่า ระดับ A

การวัดผล : ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานอยู่ในระดับ A

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. ถ่ายทอด/เผยแพร่ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยพะเยา
2. จัดทำข้อมูลตามที่เกณฑ์การประเมิน ITA กำหนด
3. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องการประเมิน ITA ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต
4. จัดโครงการวางแผนการบริหารความเสี่ยงและด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ภาระงาน (Job Description)

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน งานธุรการ

ชื่อ - สกุล : นายมนตรี ดาวงค์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หน้าที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา จัดการ และควบคุมการใช้งานวัสดุซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการดำเนินงานภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการประหยัดทรัพยากรในการจัดหาวัสดุและการใช้งานวัสดุให้มีประสิทธิภาพสูงสุดโดยไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานในระยะยาว ดังนี้

1. จัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง ตรวจรับ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษา พัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ
2. จัดเก็บวัสดุและอุปกรณ์ให้เรียบร้อย ตรวจสอบสภาพความพร้อมของวัสดุและอุปกรณ์ และตรวจสอบการใช้งานวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ
3. การควบคุมคุณภาพและการตรวจสอบการเบิกใช้วัสดุ
4. การจัดส่งวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ถูกเบิกใช้ ให้ถูกต้อง และปลอดภัย รวมถึงตรวจสอบการเบิกใช้วัสดุว่าถูกต้องตามความต้องการ
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน่วยวัสดุ

ชิ้นงานที่ 1 งานจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 20%

กลุ่มของ KPI ☒ งานประจำ ☐ KPI มหาวิทยาลัย ☐ SKPI

KPI: ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

การวัดผล : อัตราส่วนของงานที่ดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เป็นไปตามกำหนด

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. จัดทำ/เพิ่ม/เปลี่ยนแปลง แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ
2. สำรวจความต้องการ ดำเนินการจัดหา จัดทำเอกสาร ทั้งการจัดซื้อ/จัดจ้าง ดำเนินการตรวจรับพัสดุและควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุที่จัดหามาไว้ใช้งานภายในกองกิจการนิสิต
3. ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
4. ประสานกองคลังเพิ่มผู้ขายในระบบ Microsoft Dynamics AX
5. ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลืองทุกประเภท จัดเก็บวัสดุไว้ในคลัง โดยแยกตามประเภทให้เป็นระเบียบ อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ง่ายต่อการเบิกจ่ายและการตรวจสอบ
6. จัดทำรายงานวัสดุคงเหลือประจำทุกเดือน
7. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีทุกเดือน
8. จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบรายเดือน แบบสขร.1
9. จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก รายไตรมาส
10. จัดทำเอกสารเบิกค่าใช้จ่ายค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และค่าเช่ารถยนต์รายเดือน

11. ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในระดับเบื้องต้น แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

ชิ้นงานที่ 2 งานบริหารสัญญา

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 20%

กลุ่มของ KPI ☒ งานประจำ ☐ KPI มหาวิทยาลัย ☐ SKPI

KPI: ดำเนินการงานบริหารสัญญาของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ให้เป็นไปตามแผน

การวัดผล : การเบิกจ่ายและการตรวจรับงานของผู้รับจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. ดำเนินการประสานงาน และจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ควบคุมดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนด
3. จัดทำรายงานผลการดำเนินการ

ชิ้นงานที่ 3 งานบริหารสินทรัพย์ถาวร

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 20%

กลุ่มของ KPI ☒ งานประจำ ☐ KPI มหาวิทยาลัย ☐ SKPI

KPI: พัสดุของหน่วยงานทุกชิ้นจะต้องข้อมูลรายละเอียดพร้อมรูปภาพประกอบ พัสดุของหน่วยงานทุกชิ้น จะต้องเขียนรหัสสินทรัพย์ถาวร

การวัดผล : การเบิกจ่ายและการตรวจรับงานพัสดุเป็นไปตามระเบียบ พัสดุต้องไม่มีการสูญหาย 100%

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี
2. ดำเนินการจำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงาน
3. ดำเนินการประสานงาน และจัดทำเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ของหน่วยงานให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน
4. เพิ่มข้อมูลสินทรัพย์ถาวรลงในระบบ Microsoft Dynamics AX
5. ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนคุมสินทรัพย์ถาวรให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ชิ้นงานที่ 4 การบริการพัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 20%

กลุ่มของ KPI ☒ งานประจำ ☐ KPI มหาวิทยาลัย ☐ SKPI

KPI: ยินดี มีของ พร้อมบริการ ผู้มารับบริการพึงพอใจ รวดเร็ว

การวัดผล : ผู้เข้ารับบริการ ประสานงาน ทั้งภายในและภายนอกพึงพอใจ

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. จัดทำทะเบียนและลงทะเบียนบัญชีพัสดุ อุปกรณ์ครุภัณฑ์ที่ให้บริการ ควบคุมการเบิกจ่าย และการรับรองการต้องการของหน่วยงาน ร่วมทั้งการซ่อมบำรุงรักษา
2. จัดเก็บเอกสารและรวบรวมเอกสารของการยืมของในการให้บริการ เพื่อนำเข้าข้อมูลบันทึกไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

3. จัดเก็บและเบิกจ่ายพัสดุพร้อมตัดยอดบัญชีตามใบเบิกที่ได้รับ เพื่อให้ข้อมูลทันสมัย และเป็นไปตามข้อเท็จจริง
4. จัดทำรายงานพัสดุล่วงคล่องประจำเดือนและร่วมติดตามแผนปฏิบัติงานการจัดซื้อ จัดจ้างเพื่อให้เป็นไปตามกำหนดเวลา
5. จัดทำและสรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติสถิติข้อมูลการปฏิบัติงานตามประเภทให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานที่คุณภาพ

ชิ้นงานที่ 5 การขอใช้รถยนต์และการเบิกค่าใช้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

5.1 การขอใช้รถยนต์

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 10%

กลุ่มของ KPI ☒ งานประจำ ☐ KPI มหาวิทยาลัย ☐ SKPI

KPI: พาหนะพร้อมใช้อยู่สม่ำเสมอ และไม่เกิดอุบัติเหตุ 100 %

การวัดผล : รายงานสถิติจากการขอใช้ การบำรุงรักษา

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. ผู้ขอใช้รถยนต์ยื่นคำร้องและลงนามส่งให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลหน่วยยานพาหนะ และซ่อมบำรุง
2. เสนอผู้อำนวยการพิจารณาคำร้อง
3. ผู้อำนวยการอนุมัติ
4. แจ้งพนักงานขับรถและเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม

5.2 การเบิกค่าใช้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 10%

กลุ่มของ KPI ☒ งานประจำ ☐ KPI มหาวิทยาลัย ☐ SKPI

KPI: การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ

การวัดผล : รายงานสถิติการใช้ การวัดผลจำนวนครั้งการตีกลับของเอกสารจากกองคลัง

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. นำบิลค่าน้ำมันเชื้อเพลิงมารวบรวมเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายของเดือนนั้นๆ
2. จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงของเดือนนั้นๆ
3. ดำเนินการขอเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในระบบ budget
4. รวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายเสนอให้หน่วยพัสดุตรวจสอบ
5. เสนอผู้อำนวยการกอง ลงนาม และเสนอรองอธิการบดีอนุมัติการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
6. รวบรวมเอกสารทั้งหมดเพื่อให้หน่วยงบประมาณและการเงินทำการจัดส่งไปยังกองคลัง

ระเบียบวาระที่ ๒
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๑ (๑/๒๕๖๘)
วันจันทร์ที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนอาคารหอประชุมพญาเจ้าเมือง

เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๓
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๑ (๑/๒๕๖๘)
วันจันทร์ที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนอาคารหอประชุมพญาเจ้าเมือง

เรื่อง สืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๑ (๑/๒๕๖๘)
วันจันทร์ที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนอาคารหอประชุมพญาเจ้าเมือง

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- ๔.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ระยะ 5 ปี
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2572)

ระเบียบวาระที่ ๔.๑
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๑ (๑/๒๕๖๘)
วันจันทร์ที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนอาคารหอประชุมพญาภิรมย์

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒)

สรุปเรื่อง

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อใช้ขับเคลื่อนการพัฒนา และปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นแนวทาง ในการกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานพัฒนาด้านนโยบายและแผนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีคุณภาพ ภายใต้วิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยสร้างปัญญาเพื่อชุมชนสีเขียวและการจัดการที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน” ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้อยู่บนพื้นฐานของข้อมูลผลการดำเนินงานที่ เกี่ยวข้องกับงานด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนของมหาวิทยาลัยพะเยาที่ผ่านมา และการพิจารณาจุดแข็ง จุดที่ควร พัฒนา โอกาส และอุปสรรคในปัจจุบัน ตามความคิดเห็นของบุคลากรซึ่งรับผิดชอบและปฏิบัติงานภายในศูนย์ สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน และนำประเด็นเหล่านั้นมาวิเคราะห์เพื่อเชื่อมโยงกับกรอบนโยบายและ ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดพิจารณาให้ความ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ต่อไป

มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

-ร่าง-



แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2572)

จัดทำโดย

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ระยะ 5 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2572) เป็นยุทธศาสตร์ที่ได้จัดทำขึ้นภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนที่ได้ร่วมพลังร่วมกันระดมความคิด กำหนดวิสัยทัศน์ร่วมของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน และร่วมจัดทำรายละเอียดของยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านต่าง ๆ โดยตอบสนองแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ระยะ 5 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2572) และนโยบายการพัฒนาของอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ เพื่อใช้ขับเคลื่อนการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีคุณภาพ และเป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานพัฒนาด้านนโยบายและแผนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีคุณภาพ ภายใต้วิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยสร้างปัญญาเพื่อชุมชนสีเขียวและการจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน” ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้อยู่บนพื้นฐานของข้อมูลผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนของมหาวิทยาลัยพะเยาที่ผ่านมา และการพิจารณาจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา โอกาส และอุปสรรคในปัจจุบัน ตามความคิดเห็นของบุคลากรซึ่งรับผิดชอบและปฏิบัติงานภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน และนำประเด็นเหล่านั้นมาวิเคราะห์เพื่อเชื่อมโยงกับกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2572 ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นแนวทางในการกำหนดแผนการปฏิบัติงานของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน และตอบสนองต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุผลสำเร็จต่อไป

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

มหาวิทยาลัยพะเยา

เมษายน 2568

สารบัญ

ส่วนที่ 1 โครงร่างองค์กร (Organization Profile)

ประวัติความเป็นมาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
โครงสร้างการบริหารศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
สภาพแวดล้อมขององค์กร
สินทรัพย์ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
สภาพแวดล้อมด้านกฎหมาย ระเบียบ และประกาศ

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและสถานการณ์องค์กร

เป้าหมายการพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนเพื่อตอบสนองแผนยุทธศาสตร์
การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ระยะ 5 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2572)
บริบทเชิงกลยุทธ์
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร
ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และความท้าทายเชิงกลยุทธ์
นโยบายการบริหารงานของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ส่วนที่ 3 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

แนวคิดในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา
ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2572
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมบุคลากรและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร
ให้มีสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงาน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างนวัตกรรม พัฒนามหาวิทยาลัยและชุมชน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการและสร้างสรรค์พื้นที่การเรียนรู้ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดี
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ
โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

ส่วนที่ 4 การประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์และระบบการปรับปรุงพัฒนา

การประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์
การติดตามประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย
และตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์
ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

ภาคผนวก

ส่วนที่ 1

โครงสร้างองค์กร

ประวัติความเป็นมาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา (Center of Environment and Sustainable Management University of Phayao) เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยสีเขียวระดับโลกและการบริหารจัดการตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก ตามเป้าหมายการพัฒนาองค์กรในฐานะผู้นำด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก มุ่งสู่สถาบันที่มีความเป็นกลางทางคาร์บอนผ่านองค์ความรู้และนวัตกรรม รวมถึงส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยพะเยาให้เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวระดับโลก รวมทั้งการขับเคลื่อนพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยสร้างปัญญาเพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่สากล อย่างยั่งยืน”

เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2567 มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพิ่มเติม ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพิ่มเติม พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2567 โดยให้มีศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นหน่วยงานระดับกองภายใต้สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ตามมาตรา 7(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553

จากนั้น วันที่ 20 มกราคม 2568 มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีการแบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา โดยให้มีหน่วยงานภายใน 2 หน่วยงาน ได้แก่ งานธุรการ และงานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อยระดับงาน ภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2568 ประกาศ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 รวมถึงอนุมัติปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในกองอาคารสถานที่ โดยยุบงานสิ่งแวดล้อม และโอนย้ายภารกิจของงานสิ่งแวดล้อม ไปยังศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา มีความมุ่งมั่นและตั้งใจในการสนับสนุนการพัฒนา อนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่จะบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามยุทธศาสตร์ระดับประเทศ “การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” หรือ “การเติบโตสีเขียว” และส่งเสริมให้บุคลากรและนิสิตร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อไปสู่เป้าหมายดังกล่าวอย่างยั่งยืน ด้วยการใช้พลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในอาคารและการขนส่ง การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการปลูกต้นไม้เพื่อดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์จากชั้นบรรยากาศ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยสีเขียวระดับโลกและการเป็นองค์กรผู้นำด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม

ข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ปรัชญา (Philosophy)

ปณฺญาชิวี เสฏฺฐชิวี นาม (ปัญญาชิวี เสฏฐะชิวี นาม) “ดำรงชีวิตด้วยปัญญาประเสริฐที่สุด”

(A Life of Wisdom Is the Most Wondrous of All)

ปณิธาน (Determination)

ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน (Wisdom for Community Empowerment)

วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยสร้างปัญญาเพื่อชุมชนสีเขียวและการจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวระดับโลกตามเกณฑ์ UI Green metric
2. พัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาให้บรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน
3. พัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาให้เป็นผู้นำด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก (Climate Action Leading Organization : CALO)

ค่านิยมองค์กร (Core Value)

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนกำหนดค่านิยมองค์กร โดยยึดค่านิยม UP-CESM ซึ่งเป็นแนวทางในการทำงานร่วมกันเพื่อความเป็นเลิศ ดังนี้

U – Unity : ทำงานร่วมกันเป็นหนึ่ง

P – Professional : ทำงานอย่างมืออาชีพ เพื่อคุณภาพ และมาตรฐาน

C – Cooperation : สร้างความร่วมมือทุกภาคส่วน

E – Excellence : มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ

S – System : ทำงานอย่างเป็นระบบ

M – Morality : มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล



เป้าประสงค์ (Purposes)

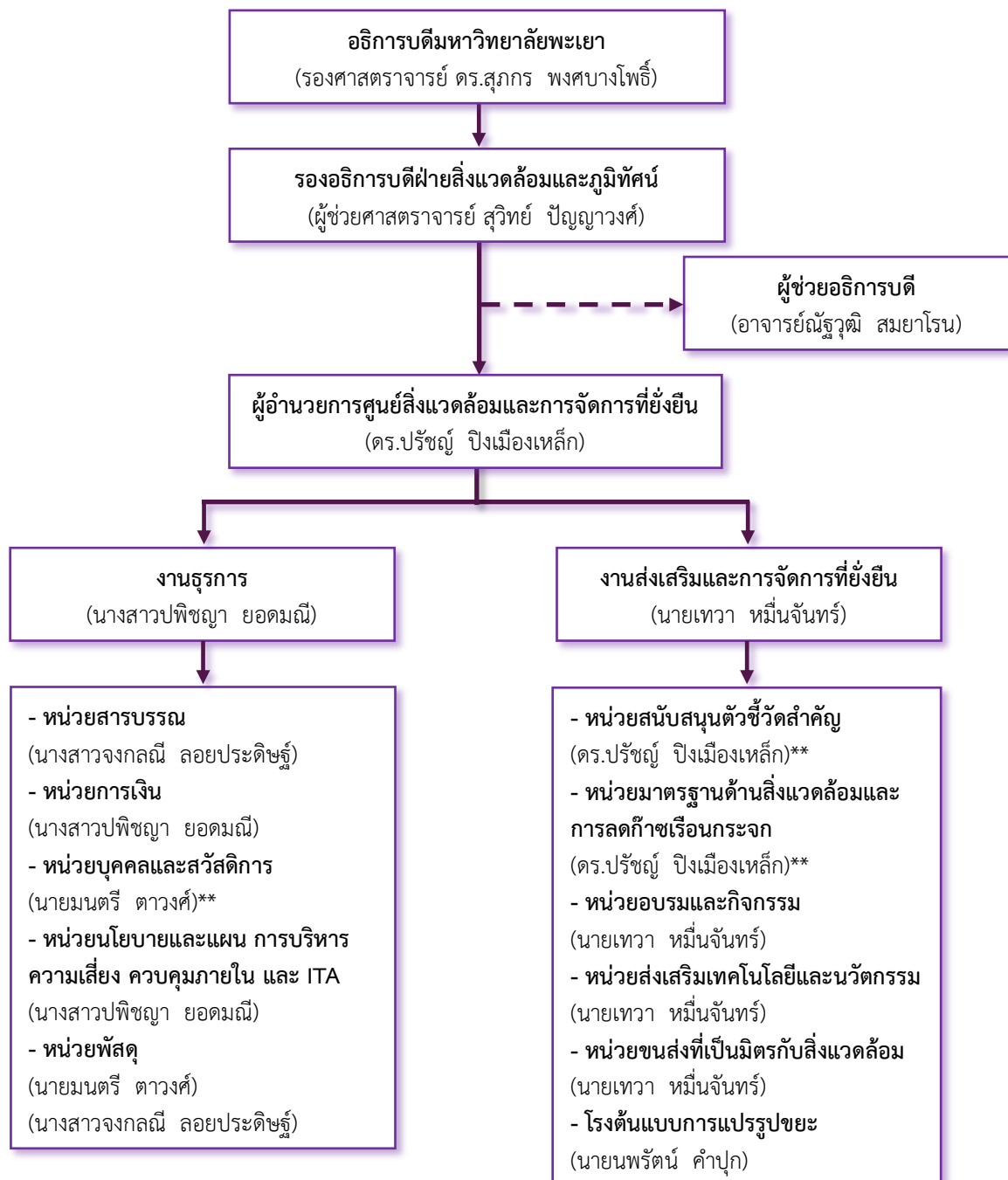
1. ส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อมและกายภาพของมหาวิทยาลัยพะเยา ให้ได้รับการจัดอันดับ 1 ใน 100 ของมหาวิทยาลัยระดับโลก ในการจัดอันดับสถาบันการศึกษาสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมระดับโลก (UI Green metric world University Ranking)
2. ส่งเสริมและพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาให้เป็นผู้นำด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก (Climate Action Leading Organization) โดยสถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยพะเยาบรรลุเป้าหมายมหาวิทยาลัยที่มีความเป็นกลางทางคาร์บอน ในปี พ.ศ. 2593 (ค.ศ. 2050)

สมรรถนะหลักขององค์กร (Core Competency)

1. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัยพะเยาการมุ่งมั่นพร้อมก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่มีความเป็นกลางทางคาร์บอน ปี ค.ศ. 2050
2. มีศักยภาพในการถ่ายทอดข้อมูลและเทคโนโลยีทางด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม และเป็นศูนย์กลางในการดำเนินงานกิจกรรม UP Green และกิจกรรมความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในมหาวิทยาลัยพะเยา
3. มีระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล
4. การมีส่วนร่วมกับชุมชนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยาอย่างยั่งยืน

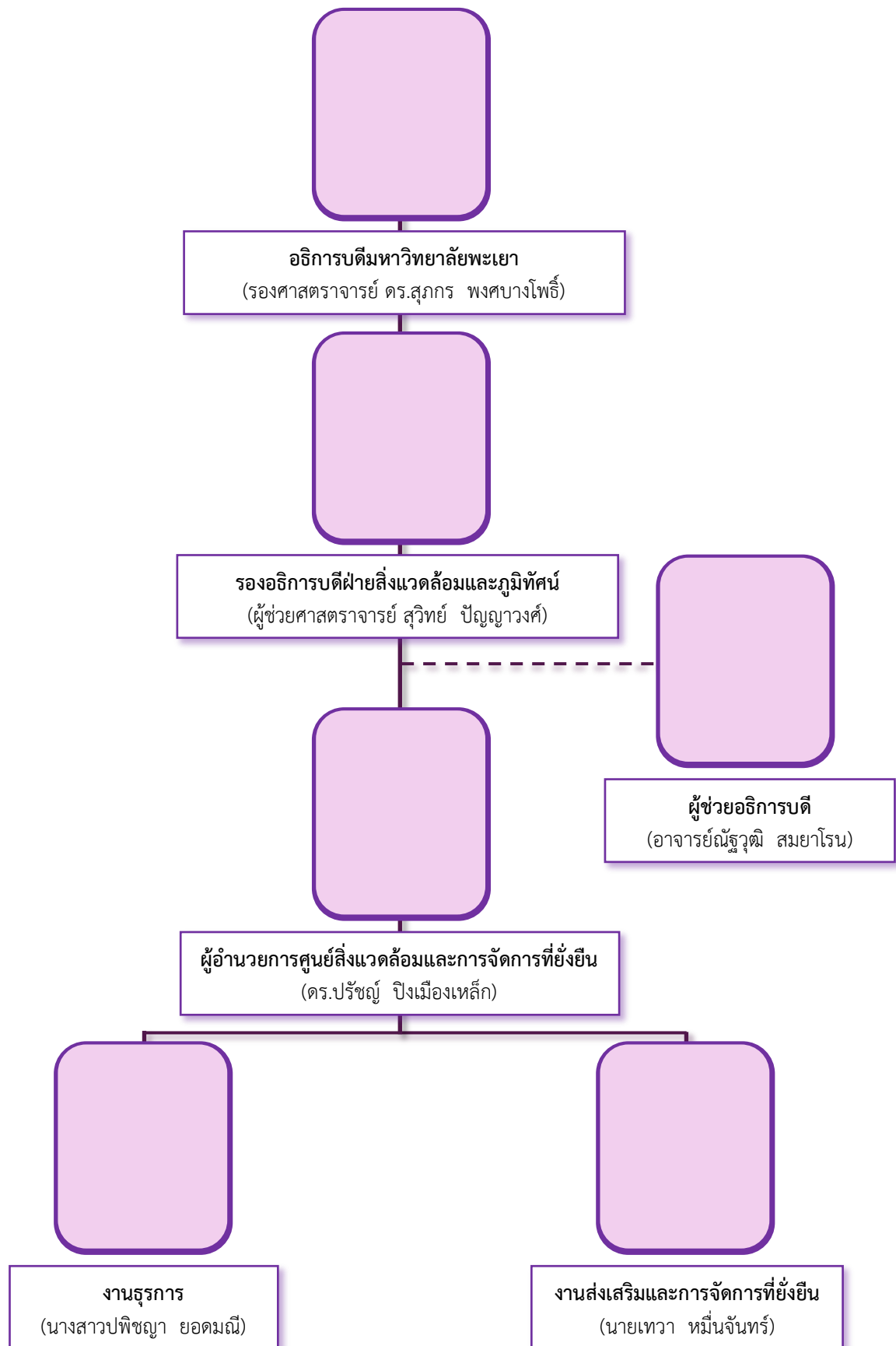
โครงสร้างการบริหารศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

“ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา” เป็นหน่วยงานระดับกอง สังกัดสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ได้นำแนวคิดการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ (Smart Operation) โดยการบูรณาการหน่วยงานเดิมที่สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานและยกระดับเป็นหน่วยงานที่มีองค์ความรู้เฉพาะด้านเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน และกำหนดหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องจำนวน 2 งาน ได้แก่ งานธุรการ และงานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน ดังแสดงในภาพที่ 1



หมายเหตุ **ช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว

ภาพที่ 1 โครงสร้างการบริหารองค์กรของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน



ภาพที่ 2 แผนผังผู้บริหารของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

สภาพแวดล้อมขององค์กร

1. ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา มีบุคลากรทั้งสิ้น 6 คน ซึ่งประกอบด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย 5 คน และลูกจ้างชั่วคราวรายวัน 1 คน โดยส่วนใหญ่บุคลากรของศูนย์เป็นบุคลากรที่โอนมาจากงานสิ่งแวดล้อม กองอาคารสถานที่ ดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรแบ่งตามสังกัด ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษา

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา (จำนวนคน)				รวม (คน)
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน	-	-	-	1	1
งานธุรการ					
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	1	2	-	3
งานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน					
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	1	-	1
ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	-	1	-	-	1
รวมทั้งสิ้น	-	2	3	1	6

2. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะที่ปฏิบัติ

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้กำหนดหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1 งานธุรการ ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้บรรลุภารกิจและการดำเนินงานของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ต่อไปนี้

1) หน่วยสารบรรณ มีภาระหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ เอกสารหนังสือทุกประเภทตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ขั้นตอนของมหาวิทยาลัย หรือตามกฎหมายราชการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงงานประชุมและพิธีการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

2) หน่วยการเงิน มีภาระหน้าที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณประเภทต่างๆ ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ขั้นตอนของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง การจัดทำบัญชี จัดทำรายงานต่างๆ บันทึกค่าใช้จ่ายประจำวัน รวมถึงการควบคุม กำกับดูแล การยืม การเบิกจ่าย วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องจักรกล รถยนต์ เครื่องจักรกล รายงานผลการใช้งานของวัสดุและครุภัณฑ์ตามการจำแนกประเภทต่างๆ ที่กำหนดไว้

3) หน่วยบุคคลและสวัสดิการ มีภาระหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล การวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรอัตรากำลัง การคัดเลือกสรรหาบุคคล การบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย สับเปลี่ยน ปรับวุฒิการศึกษา งานบันทึกทะเบียนประวัติ การควบคุม ตรวจสอบ รายงานสรุปการลงเวลาปฏิบัติงาน การลงทะเบียนควบคุมการลาประเภทต่างๆ การฝึกอบรมและพัฒนาของบุคลากร การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานบุคคล รวมถึงการติดต่อประสานงานกับกองการเจ้าหน้าที่ ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องด้านบริหารงานบุคคล

4) หน่วยนโยบายและแผน การบริหารความเสี่ยง ควบคุมภายใน และ ITA ของหน่วยงาน มีภาระหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงาน การจัดทำงบประมาณประจำปี การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ การดำเนินงานตามแผน การปรับปรุงแผน ในแต่ละปีงบประมาณ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการพัฒนาหรือแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รวมถึงงานบริหารความเสี่ยง ควบคุมภายใน และการ

ประเมิน ITA ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน โดยมุ่งเน้นให้คุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

5) หน่วยพัสดุ มีภาระหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างของผู้รับเหมาให้บริการ วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติงาน และจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานของงานจ้างเหมาบริการต่างๆ ดังนี้

- 5.1) งานเช่ารถยนต์โดยสารขับเคลื่อนโดยพลังงานไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า 45 ที่นั่ง
- 5.2) งานจ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย
- 5.3) จ้างเหมาจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัยพะเยา
- 5.4) จ้างเหมาจัดเก็บขยะติดเชือกกลุ่มโรงพยาบาลและกลุ่มอาคารเรียน
- 5.5) จ้างเหมาจัดเก็บขยะสารเคมีอันตรายในห้องปฏิบัติการ

2.2 งานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแล ควบคุม ติดตามและประเมินผล และให้คำปรึกษาในด้านการส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ตามกลยุทธ์ที่กำหนดซึ่งครอบคลุมทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องทางด้าน

1) หน่วยสนับสนุนตัวชี้วัดสำคัญ (Super KPI) มีภาระหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยาด้านมหาวิทยาลัยสีเขียวระดับโลกและองค์กรผู้นำด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก การรวบรวมข้อมูลต่างๆ วางแผนและพัฒนาระบบรายงานผลที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อนำมหาวิทยาลัยพะเยาบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา

2) หน่วยมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและการลดก๊าซเรือนกระจก มีภาระหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรของมหาวิทยาลัย (CFO) ตามมาตรฐาน ISO 14065: 2006 การยกระดับมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรผู้นำด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก และสนับสนุนให้เกิดการรับรองรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กร

3) หน่วยอบรมและกิจกรรม มีภาระหน้าที่เกี่ยวข้องกับการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจกับหน่วยงานต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Upskill/ Reskill) งานประชาสัมพันธ์และงานสื่อสารองค์กร ส่งเสริมให้มีกิจกรรมความร่วมมือด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

4) หน่วยส่งเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรมการลดก๊าซเรือนกระจก มีภาระหน้าที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมให้นำนวัตกรรมทางสิ่งแวดล้อมมาประยุกต์ใช้ วางแผนงาน/กิจกรรมเพื่อนำมหาวิทยาลัยพะเยาบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

5) หน่วยขนส่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีภาระหน้าที่เกี่ยวข้องกับการควบคุม ดูแล ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้บริการรถยนต์โดยสารขับเคลื่อนโดยพลังงานไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า 45 ที่นั่ง ให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ

6) โรงต้นแบบการแปรรูปขยะอย่างยั่งยืน มีภาระหน้าที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การดูแล บำรุงรักษา เครื่องจักรกลของโรงต้นแบบการแปรรูปขยะอย่างยั่งยืน การดูแลจัดการระบบร่วมของระบบบริหารจัดการสารเคมีและขยะอันตราย (ESPreL) รวมถึงรวบรวมข้อมูลและจัดทำข้อมูลการจัดการและแปรรูปขยะ

สินทรัพย์ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้มีการนำเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุพันธกิจ เป้าหมายและเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ดังนี้

ตารางที่ 2 สินทรัพย์ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ประเภทสินทรัพย์	รายการ	จำนวน
ระบบสารสนเทศ		
	1. พัฒนาเว็บไซต์ UP GREEN	1
	2. ระบบฐานข้อมูลการรายงานผล UI GREEN	1
	3. ระบบวัดค่าฝุ่นระออง	1
	4. ระบบ Bus static System	1
	5. ระบบจัดการขยะ Building – Waste	1
	6. UP Net Zero	1
	7. โปรแกรมชั่งน้ำหนักรถบรรทุก	1
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
	1. เครื่องวัดคุณภาพอากาศ (ภายในอาคาร)	1
	2. เครื่องวัดคุณภาพอากาศ (ภายในอาคาร)	3
ครุภัณฑ์โรงงาน (เครื่องจักร)		
	1. ระบบกำจัดขยะ ขนาด 5 ตัน	1
	2. เครื่องจักรระบบจัดการขยะ	1
	3. เครื่องอัดก้อนขยะแบบแรงอัดไฮดรอลิค	1
	4. เครื่องบดขยะ	1
	5. เครื่องขั้วรถบรรทุก	1
ครุภัณฑ์โรงงาน (เครื่องมือและอุปกรณ์)		
	1. แอนลิฟต์แบบกึ่งอัตโนมัติ	2
อาคารเพื่อประโยชน์อื่น – ถาวร		
	1. อาคารคัดแยกขยะ	1
	2. อาคารจัดการขยะ	1
	3. อาคารสำนักงาน (อาคารสำนักงาน)	1
	4. อาคารสำนักงาน (อาคารเก็บวัสดุ RDF)	1
สิ่งก่อสร้าง(ใช้คอนกรีตเสริมหรือโครงสร้างเหล็กเป็นส่วนประกอบ)		
	1. อาคารต้นแบบศูนย์จัดการขยะแบบการจัดเก็บและคัดแยกขยะ	1
ครุภัณฑ์ประเภทอื่น		
	1. กังหันตีน้ำ ขนาดเครื่องตี 4 ใบพัด	1
	2. กังหันลม 3 ใบพัด สูง 2.50 เมตร	5
	3. ตู้เก็บขยะ	1
ครุภัณฑ์สำนักงาน-ต่ำกว่าเกณฑ์		
	1. เครื่องฟอกอากาศภายในอาคาร	1

สภาพแวดล้อมด้านกฎหมาย ระเบียบ และประกาศ

สวัสดิการและข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากร

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้มีสวัสดิการและข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยนำสวัสดิการข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยพะเยามาใช้ในหน่วยงาน รายละเอียดดังนี้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ พ.ศ. 2562
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา ที่จดทะเบียนแล้ว พ.ศ. 2553
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย สวัสดิการการศึกษาของบุตรพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2557
4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย สวัสดิการของบุตรพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
5. ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย สวัสดิการของบุตรพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554
6. ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินชดเชยของพนักงานมหาวิทยาลัย พะเยา พ.ศ. 2560
7. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย ค่าชดเชย และเงินทดแทนของพนักงานมหาวิทยาลัย พะเยา พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2564
8. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2560

กฎหมาย ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โดยศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้แบ่งประเภทด้านกฎหมาย พระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ดังนี้

ตารางที่ 3 กฎหมาย ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ข้อมูล	พระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ
การดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้	- พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา
ด้านการเงินและพัสดุ	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 - กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 - ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราการให้บริการกองทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.2565 - ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดพื้นที่เศรษฐกิจและอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่

ข้อมูล	พระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ
	ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การบริหารงานกองทรัพยากรสิน มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.2565
ด้านระบบสารสนเทศ	- พระราชบัญญัติ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 - พระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 -ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการ รักษา ความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563
ด้านงานสารบรรณ (การจัดทำหนังสือราชการ/การจัดการ ประชุม)	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 - ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 - ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2566 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการรักษาการแทนและการมอบ อำนาจให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย พะเยา พ.ศ. 2562 - คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย พะเยา
ด้านการสื่อสารองค์กร	- พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 - พระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 - พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.2537

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและสถานการณ์องค์กร

เป้าหมายการพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนเพื่อตอบสนองแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ระยะ 5 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2572)

เป้าหมายการพัฒนาของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มุ่งพัฒนานวัตกรรมและสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยที่มีความเป็นกลางทางคาร์บอน ปี ค.ศ. 2050 ตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยพะเยา “ปัญญาเพื่อนวัตกรรมชุมชนท้องถิ่นสู่สากลอย่างยั่งยืน” รวมถึงการใช้องค์ความรู้เชิงลึกเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม 3 มิติ (BCG Model) มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้แก่ เศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) ซึ่งจะตอบโจทย์ SDGs องค์กรของมหาวิทยาลัยพะเยา ประกอบกับเป้าหมายการบรรลุตัวชี้วัดหลักของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ระยะ 5 ปี ที่ว่าพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวระดับโลก (World Green University) และเป็นต้นแบบในการสร้างความยั่งยืน ดังแผนภูมิต่อไปนี้



ภาพที่ 3 เป้าหมายการพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

บริบทเชิงกลยุทธ์

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ระยะ 5 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2572) มีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลรวมถึงพัฒนาสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ โดยผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้มอบหมายบุคลากรทุกระดับเข้าร่วมประชุม เพื่อกำหนดประเด็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน โดยได้ข้อสรุปว่า ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนจำเป็นต้องอาศัยข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วย

1. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ระยะ 5 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2572)
2. นโยบายการบริหารงานของอธิการบดีในการแถลงต่อสภามหาวิทยาลัย
3. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ที่ผ่านมา
4. สถานการณ์และสภาวะแวดล้อมของการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อมและความเป็นกลางทางคาร์บอนของมหาวิทยาลัย ประเทศ และสังคมโลก

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนวางแผนเก็บข้อมูลตามประเด็นต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ และวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามกลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาในการดำเนินการ และดำเนินการเก็บข้อมูลตามแผนที่กำหนดไว้ จากนั้นวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้ได้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องมือ อาทิ SWOT, PESTEL และ TOWS Matrix เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประกอบการตัดสินใจวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ที่ผ่านมา และสถานการณ์ของการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อมและความเป็นกลางทางคาร์บอนของมหาวิทยาลัย ประเทศ และสังคมโลก

จากการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและวิเคราะห์สถานการณ์ขององค์การ เพื่อการปรับตัวเข้าสู่การแข่งขันในกระแสโลกาภิวัตน์ของหน่วยงาน และเพื่อให้มีการประเมินคุณภาพการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence; EdPEX) และเกณฑ์คุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ ASEAN University Network Quality Assurance (AUN QA) โดยได้วิเคราะห์สถานการณ์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ไว้ดังนี้

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร

SWOT Analysis

ตารางที่ 4 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร SWOT Analysis CESM

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
S1 บุคลากรมีค่านิยมในการเรียนรู้ร่วมกัน และทำงานเป็นทีมได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ	W1 ทักษะของบุคลากรของศูนย์ฯ ในการทำงานด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน รวมถึงความเป็นกลางทางคาร์บอน	O1 มหาวิทยาลัยมีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวระดับโลก (Super KPI)	T1 ตลาดแรงงานบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนมีน้อย และการแข่งขันมีแนวโน้มที่สูงขึ้น อัตราค่าจ้างสูงขึ้น
S2 ศูนย์สิ่งแวดล้อมฯ มีโครงสร้างหน่วยงานภายในที่ชัดเจน และมีการแบ่งภารกิจในแต่ละด้านที่ครอบคลุม	W2 การบริหารศูนย์ฯ อาศัยงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยพะเยาเป็นหลัก ยังไม่สามารถพึ่งพาตนเองได้	O2 มหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศที่มีมาตรฐาน และมีนโยบายเพื่อขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยเป็น Digital University	T2 งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยพะเยา มีเงื่อนไขและข้อจำกัดเพิ่มมากขึ้น

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
S3 มีเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็ง เช่น คณะและหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์ฯ และมีเครือข่ายภายนอก เช่น เครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืน	W3 จำนวนบุคลากรที่มีไม่เพียงพอต่อการกิจที่ได้รับมอบหมาย บุคลากรปฏิบัติงานหลายด้านส่งผลต่อความล่าช้า ขาดบุคลากรด้านระบบสารสนเทศ	O3 หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญในด้านสิ่งแวดล้อมและความเป็นกลางทางคาร์บอน	T3 นโยบายลดจำนวนบุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา อาจส่งผลต่อการจัดสรรอัตรากำลังบุคลากรของหน่วยงาน
S4 เป็นหน่วยงานที่มีฐานรากมาจากการยกระดับหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับและมีผลงานเชิงประจักษ์ด้านสิ่งแวดล้อม	W4 การปฏิบัติงานของบุคลากรมุ่งเน้นกระบวนการ (Process) มากกว่ามุ่งเน้นผลการดำเนินงาน (Output)	O4 มหาวิทยาลัยพะเยามีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน	T4 การเข้าถึงเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านการจัดการที่ยั่งยืน อาจส่งผลต่อการพัฒนาหน่วยงานในอนาคต

TOWS Matrix

ตารางที่ 5 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร TOWS Matrix

1. นำระบบสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่หลากหลายมาไว้ในระบบเดียวที่ใช้งานง่ายและสะดวกสำหรับบุคลากรและนิสิต เพื่อการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น 2. การพัฒนาทักษะของบุคลากร และการสร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนให้การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เพื่อเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ฝึกอบรมและพัฒนาทักษะที่จำเป็น การสร้างสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่และสนับสนุนการปฏิบัติงาน การส่งเสริมความสัมพันธ์และการสร้างเครือข่าย 3. มีเครือข่ายในการทำงานร่วมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา ช่วยพัฒนาศักยภาพและทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีศักยภาพสูงขึ้น สร้างความร่วมมือระหว่างคณะและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา	1. ฝึกอบรมเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นให้กับพนักงาน เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การเลือกใช้ซอฟต์แวร์การวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสม การวางแผนและกำหนดเป้าหมายการเก็บข้อมูลที่ชัดเจน 2. การเพิ่มแรงจูงใจและสร้างค่านิยมเชิงบวกในการปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสร้างบรรยากาศที่น่าปฏิบัติงานและปลอดภัย การปรับเปลี่ยนรูปแบบการปฏิบัติงานให้หลากหลายและน่าสนใจ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนและการเสนอแนะและรับฟังความคิดเห็น 3. เพิ่มจำนวนกิจกรรมในการพัฒนาศักยภาพและการแลกเปลี่ยนความรู้ (KM) ในด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน การกำหนดแผนการเข้าร่วมพัฒนาศักยภาพและแลกเปลี่ยนความรู้ที่เป็นระบบ การส่งเสริมบทบาทของหัวหน้างานและบุคลากรของศูนย์สิ่งแวดล้อมฯ
SO กลยุทธ์เชิงรุก	WO กลยุทธ์เชิงแก้ไข
ST กลยุทธ์เชิงป้องกัน	WT กลยุทธ์เชิงรับ
1. การสนับสนุนการพัฒนาทักษะและความสามารถของบุคลากรให้หลากหลาย เพื่อให้ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนาทักษะต่าง ๆ เช่น การทำงานร่วมกัน การแก้ปัญหา และการสื่อสาร 2. การสร้างความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงาน มีความเป็นเจ้าของและภูมิใจในหน่วยงาน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนา การรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน 3. การสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติงานและพัฒนาตนเอง ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้และพัฒนาตลอดชีวิต การพัฒนาตนเอง และการตั้งเป้าหมายการทำงานและความก้าวหน้า	1. ให้โอกาสบุคลากรในการแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการวางแผนต่าง ๆ ของหน่วยงาน การรับรู้และให้ข้อเสนอแนะจะทำให้บุคลากรรู้สึกมีส่วนร่วมและมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน 2. ผู้บริหารระดับสูงมีส่วนร่วมและสนับสนุนงบประมาณและช่วยสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรในการปฏิบัติงานมากขึ้น

การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อธุรกิจ (PESTEL Analysis)

ตารางที่ 6 การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อธุรกิจ (PESTEL Analysis)

PEST	โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
1. นโยบายรัฐบาลและกฎหมาย (Political)	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1. วาระของรัฐบาลมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงด้านนโยบายของมหาวิทยาลัย ที่ต้องปรับให้สอดคล้องกับนโยบายของยุทธศาสตร์ชาติ 2. การเปลี่ยนแปลงระเบียบ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. สภาวะเศรษฐกิจ (Economic and Environment)	มีนโยบายจาก อว. โครงการ/กิจกรรมในการเพิ่มศักยภาพชุมชนโดยการยกเศรษฐกิจฐานราก ยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อมให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน	งบประมาณในการดำเนินงานถูกปรับลดตามนโยบาย
3. การเมือง สังคม และวัฒนธรรม (Social and Cultural)	มีภาคีเครือข่ายในภาครัฐ เอกชน และชุมชนทำให้เกิดความร่วมมือกับชุมชนในกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยมีความรับผิดชอบต่อ ชุมชนและสังคม	ความขัดแย้งของหน่วยงานในพื้นที่ และคนในชุมชน
4. เทคโนโลยี (Technology)	มหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศที่มีมาตรฐานและมีนโยบายเพื่อขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยเป็น Digital University	มีข้อจำกัดในเรื่องทักษะของบุคลากรในการใช้ระบบสารสนเทศไม่เท่ากัน
5. สิ่งแวดล้อม (Environment)	มหาวิทยาลัยตั้งอยู่บนพื้นที่ที่มีความสวยงามทางธรรมชาติ และบุคลากรภายในยังอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น	ปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็กที่มีผลต่อความเป็นอยู่และสุขภาพของบุคลากรและนิสิตภายในมหาวิทยาลัย
6. กฎหมาย (Legal)	มีกฎหมาย ข้อบังคับ ที่เป็นกรอบและมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน	มีข้อกฎหมาย ข้อบังคับ ขั้บซ้อน และมีการปรับแก้ไขอยู่ตลอดเวลา ทำให้การเลือกใช้ข้อกฎหมายเกิดความผิดพลาดได้

ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage) ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge)

จากการวิเคราะห์ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge) และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage) พบว่าศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มีความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage) และความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge) ดังนี้

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge)

- SC1 การมีบทบาทในการเปลี่ยนแปลง โดยขับเคลื่อนเศรษฐกิจใหม่ (BCG) ด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม
- SC2 การพัฒนาตามพันธกิจที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก โครงสร้างประชากรทั้งด้านวัยวุฒิ พฤติกรรม วิถีความคิด และวิถีชีวิต
- SC3 พัฒนากลยุทธ์กระบวนการจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลและการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Bigdata Analytic) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage)

- SA1 นโยบายการปฏิรูปพลิกโฉมมหาวิทยาลัย โดยการปรับระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- SA2 ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกทั้งระดับมหาวิทยาลัยและประเทศในทุกพันธกิจของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

SA3 ความพร้อมในการปรับตัวของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี สังคม สิ่งแวดล้อม

นโยบายการบริหารงานของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

นโยบายการบริหารงานของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้กำหนดให้มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้การพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยพะเยากำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. การเตรียมบุคลากรและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงาน

การเตรียมบุคลากรและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงาน ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ มีทักษะในปฏิบัติงานตามมาตรฐาน โดยมีเป้าหมาย ดังนี้

1.1 บุคลากรมีคุณภาพ มีสมรรถนะ ทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน

1.2 บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี (Wellness and Happiness)

2. การสร้างนวัตกรรม พัฒนามหาวิทยาลัยและชุมชน

การสร้างนวัตกรรม พัฒนามหาวิทยาลัยและชุมชน ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ต้องพัฒนาให้เกิดผลงานนวัตกรรมที่มีคุณภาพ สนองตอบต่อความต้องการของมหาวิทยาลัยพะเยาและชุมชน โดยมีเป้าหมาย ดังนี้

2.1 ผลงานนวัตกรรมมีคุณภาพ เป็นประโยชน์และขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยและสังคมสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

2.2 ผลงานนวัตกรรมมีคุณภาพ สร้างรายได้เชิงพาณิชย์

3. การบริการและสร้างสรรค์พื้นที่การเรียนรู้ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดี

การบริการและสร้างสรรค์พื้นที่การเรียนรู้ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดี ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ให้ความสำคัญในการกำหนดเป้าหมายให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา "ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน" จึงมีเป้าหมาย ดังนี้

3.1 มีแหล่งเรียนรู้และพัฒนาการเรียนรู้และศักยภาพของมหาวิทยาลัยและชุมชน

3.2 มีสิ่งแวดล้อมการทำงาน (Work Environment Dimension) ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานที่ดี และมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ให้ความสำคัญเป็นอย่างมากเนื่องจากเป็นตัวชี้วัดหลักที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยพะเยา ให้พัฒนานวัตกรรมและสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยที่มีความเป็นกลางทางคาร์บอน และมีสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยมีเป้าหมาย ดังนี้

4.1 พัฒนาคุณภาพองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ

4.2 บริหารงานที่ทันสมัย มีธรรมาภิบาล และความโปร่งใสอย่างยั่งยืน

4.3 มีผลการปฏิบัติงานที่ดีและมีประสิทธิภาพ (Good Performance Management)

4.4 พัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่เป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality Organization)

ส่วนที่ 3

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

แนวคิดในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2572



ภาพที่ 4 แนวคิดในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2572

จากวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยพะเยา “มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่สากล อย่างยั่งยืน” และจุดมุ่งเน้นตามเป้าหมายของการดำเนินงานตามพันธกิจที่กำหนดไว้ ในการมุ่งขับเคลื่อนให้เกิดความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน ผ่านการดำเนินการทั้ง 5 พันธกิจ โดยด้านที่ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนรับผิดชอบหลักจะเป็นในด้านความยั่งยืน โดยมหาวิทยาลัยมุ่งเน้นผลของการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการดำเนินการที่ยั่งยืนอย่างต่อเนื่องขององค์กรและการส่งมอบคุณค่าให้แก่ชุมชน

ตารางที่ 7 ตัวชี้วัดเร่งด่วน (Super KPI) ของมหาวิทยาลัยที่ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนรับผิดชอบ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
		2568	2569	2570	2571	2572
พัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวระดับโลก (World Green University) และเป็นต้นแบบในการสร้างความยั่งยืน	การจัดอันดับสถาบันการศึกษาสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมระดับโลก (UI Green)	10 ของประเทศ	10 ของประเทศ	10 ของประเทศ	10 ของประเทศ	10 ของประเทศ
	การจัดอันดับองค์กรผู้นำด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก	Bronze	Bronze	Silver	Silver	Gold

โดยตั้งเป้าหมายของความยั่งยืน คือ การมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่ดำเนินการบนฐานคาร์บอนเป็นศูนย์ (Carbon Neutral Organization) จะเห็นได้ว่า ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายของวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้หน่วยงานสามารถกำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาอย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและตอบสนองความต้องการของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ แผนยุทธศาสตร์ควรสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย รวมถึงคำนึงถึงบริบททางเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2572

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ใช้ขับเคลื่อนการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีคุณภาพ และเป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานพัฒนาด้านนโยบายและแผนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีคุณภาพ โดยได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ออกเป็น 4 ยุทธศาสตร์ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมบุคลากรและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงาน

การเตรียมบุคลากรและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงาน ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ มีทักษะในปฏิบัติงานตามมาตรฐาน โดยมีเป้าประสงค์ ดังนี้

เป้าประสงค์

1. บุคลากรมีคุณภาพ มีสมรรถนะ ทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
2. บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี (Wellness and Happiness)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างนวัตกรรม พัฒนามหาวิทยาลัยและชุมชน

การสร้างนวัตกรรม พัฒนามหาวิทยาลัยและชุมชน ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนต้องพัฒนาให้เกิดผลงานนวัตกรรมที่มีคุณภาพ สนองตอบต่อความต้องการของมหาวิทยาลัยพะเยาและชุมชน โดยมีเป้าประสงค์ ดังนี้

เป้าประสงค์

1. ผลงานนวัตกรรมมีคุณภาพ เป็นประโยชน์และขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยและสังคมสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
2. ผลงานนวัตกรรมมีคุณภาพ สร้างรายได้เชิงพาณิชย์

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

ขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ด้วยโมเดล BCG เพื่อให้เกิดผลิตภัณฑ์ผลงานนวัตกรรมที่สร้างความยั่งยืนให้กับมหาวิทยาลัยพะเยาและเครือข่ายชุมชนที่มีคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการและสร้างสรรค์พื้นที่การเรียนรู้ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดี

การบริการและสร้างสรรค์พื้นที่การเรียนรู้ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดี ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ให้ความสำคัญในการกำหนดเป้าหมายให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา "ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน" โดยมีเป้าประสงค์ ดังนี้

เป้าประสงค์

1. มีแหล่งเรียนรู้และพัฒนาการเรียนรู้และศักยภาพของมหาวิทยาลัยและชุมชน
2. มีสิ่งแวดล้อมการทำงาน (Work Environment Dimension) ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานที่ดี และมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

จัดการงานบริการและสร้างสรรค์พื้นที่การเรียนรู้ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน (CESM Learning Space) ให้กับมหาวิทยาลัยพะเยาและเครือข่ายชุมชน และวางระบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน ให้มีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ให้ความสำคัญเป็นอย่างมากเนื่องจากเป็นตัวชี้วัดหลักที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยพะเยา ให้พัฒนานวัตกรรมและสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยที่มีความเป็นกลางทางคาร์บอน และมีสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยมีเป้าประสงค์ ดังนี้

เป้าประสงค์

1. พัฒนาคุณภาพองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ
2. บริหารงานที่ทันสมัย มีธรรมาภิบาล และความโปร่งใอย่างยั่งยืน
3. มีผลการปฏิบัติงานที่ดีและมีประสิทธิภาพ (Good Performance Management)
4. พัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่เป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality Organization)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากร โครงสร้างพื้นฐาน และระบบนิเวศการดำเนินงาน ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล เพื่อสนับสนุนการดำเนินพันธกิจทุกด้านของมหาวิทยาลัยภายใต้กรอบการพัฒนาคุณภาพองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวระดับโลก และมหาวิทยาลัยที่มีความเป็นกลางทางคาร์บอน

ตัวชี้วัดหลัก และค่าเป้าหมาย ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2572
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมบุคลากรและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์	SC/SA	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบ
			2568	2569	2570	2571	2572	
1. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้พร้อม การเปลี่ยนแปลง และส่งเสริม ความก้าวหน้าตามสายงาน และ จัดระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรให้เกิดการทำงานที่ให้เกิด การดำเนินงานที่ดี	SC2 SC3 SA1	บุคลากรได้รับการอบรมตาม หลักสูตร และมีการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพตาม สมรรถนะที่กำหนด (รายงานผล ปฏิบัติงาน)	ร้อยละ 50	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	งานธุรการ (หน่วยบุคคลและสวัสดิการ)
	SC3 SA1	บุคลากรสามารถเข้าสู่ตำแหน่ง สูงขึ้นตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด จำนวนการ จำนวน การพิเศษ เชี่ยวชาญ	-	จำนวนการ ≥ 1 คน	จำนวนการ ≥ 1 คน	จำนวนการ ≥ 1 คน จำนวนการ พิเศษ ≥ 1 คน	จำนวนการ พิเศษ ≥ 1 คน	งานธุรการ (หน่วยบุคคลและสวัสดิการ)
2. จัดทำหลักสูตร Non-degree และ การจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบ หลากหลายรองรับบุคลากรและนิสิต ด้วยเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นในการสร้าง ความรู้เพื่อส่งเสริมความเป็นกลาง ทางคาร์บอนของมหาวิทยาลัยพะเยา	SC1 SC2 SC3 SA2	จัดอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ การรักษาสีสิ่งแวดล้อม และความ เป็นกลางทางคาร์บอน	≥ 1 หลักสูตร	≥ 1 หลักสูตร	≥ 1 หลักสูตร	≥ 1 หลักสูตร	≥ 1 หลักสูตร	งานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน (หน่วยอบรมและกิจกรรม)
3. บุคลากรศูนย์ฯ มีคุณภาพชีวิตที่ ดี อยู่และปฏิบัติงานอย่างมีความสุข (Wellness and Happiness)	SC2 SA3	บุคลากรที่มีระดับคุณภาพชีวิต อยู่ในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ 70	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	งานธุรการ (หน่วยบุคคลและสวัสดิการ)

ตัวชี้วัดหลัก และค่าเป้าหมาย ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2572
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างนวัตกรรม พัฒนามหาวิทยาลัยและชุมชน

กลยุทธ์	SC/SA	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบ
			2568	2569	2570	2571	2572	
1. พัฒนาระบบสารสนเทศมาใช้ในระบบงานมากขึ้น เช่น การจัดการข้อมูลทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและงานจ้างเหมาที่รับผิดชอบ	SC3 SA3	ระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการบริหารจัดการและปฏิบัติงานของหน่วยงาน เช่น Power BI มาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูล Big Data และออกแบบแอปพลิเคชันที่มีความทันสมัย มีการเข้าถึงง่าย มีประสิทธิภาพ	≥ 1 ระบบ	≥ 1 ระบบ	≥ 1 ระบบ	≥ 1 ระบบ	≥ 1 ระบบ	งานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน (หน่วยส่งเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรม)
2. สร้างสรรค์นวัตกรรมจากพื้นฐานของหน่วยงาน เพื่อยกระดับคุณภาพและสร้างการยอมรับในระดับสากล	SC3 SA1 SA3	นวัตกรรมที่มีการนำไปใช้ประโยชน์กับมหาวิทยาลัย และขับเคลื่อนองค์กรสู่การมีคุณภาพชีวิตที่เพิ่มขึ้น	≥ 1 นวัตกรรม	≥ 1 นวัตกรรม	≥ 1 นวัตกรรม	≥ 1 นวัตกรรม	≥ 1 นวัตกรรม	งานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน (หน่วยส่งเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรม)
	SC1 SA1 SA3	สร้างรายได้ที่เกิดจากการต่อยอดผลงานนวัตกรรม	-	≥ 50,000 บาท	≥ 100,000 บาท	≥ 150,000 บาท	≥ 200,000 บาท	งานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน (หน่วยส่งเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรม)
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้สามารถสร้างสรรคงานวิจัย R2R การพัฒนางานตามภารกิจหลักสู่งานวิจัย เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงานได้อย่างยั่งยืน	SA3	บุคลากรได้รับงบประมาณจัดทำวิจัย R2R การพัฒนางานตามภารกิจหลักสู่งานวิจัย	-	≥ 1 คน	≥ 2 คน	≥ 2 คน	≥ 3 คน	งานธุรการ (หน่วยบุคคลและสวัสดิการ)
	SA3	ผลงานวิจัยของบุคลากรได้รับการตีพิมพ์ระดับประเทศ	-	≥ 1 บทความ	≥ 1 บทความ	≥ 1 บทความ	≥ 1 บทความ	งานธุรการ (หน่วยบุคคลและสวัสดิการ)

ตัวชี้วัดหลัก และค่าเป้าหมาย ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2572
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการและสร้างสรรค์พื้นที่การเรียนรู้ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดี

กลยุทธ์	SC/SA	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบ
			2568	2569	2570	2571	2572	
1. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ในด้านเศรษฐกิจ นวัตกรรม เพื่อยกระดับคุณภาพของหน่วยงาน	SC1 SC2 SA3	ต้นแบบในการเป็นผู้นำด้านการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานและชุมชนในการจัดการสิ่งแวดล้อม	≥ 1 MOU	≥ 2 MOU	≥ 2 MOU	≥ 2 MOU	≥ 2 MOU	งานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน (หน่วยอบรมและกิจกรรม)
2. พัฒนาหน่วยงานให้เป็นพื้นที่เพื่อการเรียนรู้ (Learning Space) ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและก๊าซเรือนกระจก	SC2 SA2 SA3	มีพื้นที่การเรียนรู้และเข้าร่วมการประกวดรางวัลสนับสนุนพื้นที่การเรียนรู้ Learning Space	-	ระดับ Bronze	ระดับ Bronze	ระดับ Silver	ระดับ Gold	งานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน (หน่วยส่งเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรม)
3. บริการวิชาการแก่คณะและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยพะเยา สามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงด้านความเป็นกลางทางคาร์บอน	SC1 SA2	คณะและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยพะเยา มีความเข้าใจและจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับความเป็นกลางทางคาร์บอน	≥ 2 กิจกรรม	≥ 3 กิจกรรม	≥ 3 กิจกรรม	≥ 3 กิจกรรม	≥ 3 กิจกรรม	งานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน (หน่วยอบรมและกิจกรรม)
4. นำองค์ความรู้และนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม	SC1 SC3 SA1 SA3	คณะและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยพะเยาได้รับการรับรองประเมิน CFO ของหน่วยงาน	≥ 1 หน่วยงาน	≥ 2 หน่วยงาน	≥ 2 หน่วยงาน	≥ 2 หน่วยงาน	≥ 2 หน่วยงาน	งานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน (หน่วยมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และการลดก๊าซเรือนกระจก)
	SC1 SA2	ชุมชนได้รับการรับรองการประเมิน T-VER ภาคสมัครใจ	-	≥ 1 ชุมชน	≥ 1 ชุมชน	≥ 1 ชุมชน	≥ 1 ชุมชน	งานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน (หน่วยมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และการลดก๊าซเรือนกระจก)

ตัวชี้วัดหลัก และค่าเป้าหมาย ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2572
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

กลยุทธ์	SC/SA	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบ
			2568	2569	2570	2571	2572	
1. พัฒนาล้างแวดล้อมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวระดับโลก (World Green University) และเป็นต้นแบบในการสร้างความยั่งยืน	SC3 SA2 SA3	การจัดอันดับสถาบันการศึกษาสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมระดับโลก (UI Green)	9 ของ ประเทศ	9 ของ ประเทศ	8 ของ ประเทศ	8 ของ ประเทศ	7 ของ ประเทศ	งานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน (หน่วยสนับสนุนตัวชี้วัดสำคัญ (Super KPI))
2. สนับสนุนมหาวิทยาลัยพะเยามุ่งสู่การเป็นองค์กรที่ยั่งยืนทั้งทางสิ่งแวดล้อม สังคม และความเป็นกลางทางคาร์บอน	SC3 SA2 SA3	องค์กรผู้นำด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก และเป็นต้นแบบในความเป็นกลางทางคาร์บอน และมุ่งสู่ Net Zero Carbon	ระดับ ทองแดง	ระดับ ทองแดง	ระดับเงิน	ระดับเงิน	ระดับทอง	งานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน (หน่วยสนับสนุนตัวชี้วัดสำคัญ (Super KPI))
3. ยกระดับการสื่อสารของศูนย์ฯ เพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรในระดับประเทศ	SC3 SA3	การประกวดมาตรฐานเว็บไซต์ประเภทหน่วยงานสนับสนุน	-	ระดับ A	ระดับ A	ระดับ AA	ระดับ AA	งานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน (หน่วยอบรมและกิจกรรม)
	SC3 SA3	บุคลากรที่ได้รับรางวัล/ประกาศเกียรติคุณ/แต่งตั้งในเวทีระดับประเทศ	≥ 1 ราย	≥ 1 ราย	≥ 1 ราย	≥ 1 ราย	≥ 1 ราย	งานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน (หน่วยอบรมและกิจกรรม)
4. ส่งเสริมพัฒนาการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน	SC3 SA3	ผลการประเมิน ITA ระดับหน่วยงานของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน	-	ระดับ B	ระดับ A	ระดับ AA	ระดับ AA	งานธุรการ (หน่วยนโยบายและแผน การบริหารความเสี่ยง ควบคุมภายใน และ ITA)

กลยุทธ์	SC/SA	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบ
			2568	2569	2570	2571	2572	
5. บุคลากรมีสมรรถนะสอดคล้องกับพันธกิจที่ต้องดำเนินการ และพร้อมทุ่มเททำงาน เพื่อองค์กรด้วยความสุข	SA3	บุคลากรมีพฤติกรรม/ค่านิยมการมีส่วนร่วมพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัย การทุ่มเทและเสียสละเพื่อองค์กร	ร้อยละ 50 เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 70 เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรม	งานธุรการ (หน่วยบุคคลและสวัสดิการ)
6. สร้างทัศนคติและความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และเป้าหมายของหน่วยงานสู่บุคลากรอย่างเท่าเทียม	SC2 SA1 SA3	มีการถ่ายทอดนโยบายผู้บริหารสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และสร้างโอกาสให้บุคลากรได้แสดงผลงานและความภาคภูมิใจในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของตนเอง	ประชุม ศูนย์ฯ 6 ครั้ง	ประชุม ศูนย์ฯ 12 ครั้ง	ประชุม ศูนย์ฯ 12 ครั้ง	ประชุม ศูนย์ฯ 12 ครั้ง	ประชุม ศูนย์ฯ 12 ครั้ง	งานธุรการ (หน่วยสารบรรณ)
7. พัฒนาระบบการบริหารสัญญาควบคุมพัสดุ และใช้งบประมาณของหน่วยงานให้มีความทันสมัยและตรวจสอบได้	SA3	การดำเนินงานจ้างเหมาต่าง ๆ ของหน่วยงานเป็นไปตามระเบียบพัสดุ และระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา รวมถึงตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่มีเรื่องร้องเรียน	≥ ร้อยละ 90	≥ ร้อยละ 100	≥ ร้อยละ 100	≥ ร้อยละ 100	≥ ร้อยละ 100	งานธุรการ (หน่วยพัสดุ)
	SA3	การเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	≥ ร้อยละ 90	≥ ร้อยละ 90	≥ ร้อยละ 90	≥ ร้อยละ 90	≥ ร้อยละ 90	งานธุรการ (หน่วยการเงิน)
	SA3	วัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานมีปริมาณตรงกับทะเบียนควบคุม และตรวจสอบได้	≥ ร้อยละ 90	≥ ร้อยละ 100	≥ ร้อยละ 100	≥ ร้อยละ 100	≥ ร้อยละ 100	งานธุรการ (หน่วยพัสดุ)

ส่วนที่ 4

การประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์และระบบการปรับปรุงพัฒนา

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มีแผนระยะยาว ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ระยะ 5 ปี และแผนระยะสั้น ได้แก่ แผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งได้รับจัดสรรทรัพยากรด้านการเงินและด้านอื่นๆ พร้อมใช้ในการสนับสนุนแผนปฏิบัติการจนประสบความสำเร็จ โดยการประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์และระบบการปรับปรุงพัฒนา มีรายละเอียดดังนี้

1. การประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์

1.1 การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการผลักดันแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2572 ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีระบบและกลไก ดังนี้

1) เผยแพร่นโยบายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ระยะ 5 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2572 ต่อบุคลากรศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

2) สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน แผนปฏิบัติการประจำปี แผนบริหารจัดการความเสี่ยงและความโปร่งใส และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

1.2 กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

1) กำหนดตัวผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน (ผู้รับผิดชอบหลัก) และระดับบุคคล

2) กำหนดให้บุคลากรทุกคนในส่วนงาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนต่าง ๆ ในการพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

3) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อให้มีหน้าที่ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

2. การติดตามประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์

1) ศึกษานโยบายและวิสัยทัศน์ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และ แนวทางจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ระยะ 5 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2572

2) สร้างความสอดคล้องของการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์กับการประเมินการปฏิบัติงานตามระดับของตัวชี้วัดการดำเนินงานของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

3) ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ตามตัวชี้วัด และตามรอบเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

4) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ต่อกองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา และมหาวิทยาลัยตามลำดับ

5) การรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ (งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ) รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน ตามข้อกำหนด ITA

3. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน (Performance Improvement System)

3.1 ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการที่สำคัญ

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน จะลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องนำไปปรับปรุงผลการดำเนินการที่สำคัญจากผลการวิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินงาน โดยอาศัยข้อมูลจากกระบวนการ การติดตามและประเมินผล กระบวนการคาดหวังผลการดำเนินงานในอนาคต โดยพิจารณาจาก

- 1) ระดับความรุนแรงและผลกระทบต่อกระบวนการธุรกิจของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย
- 2) โอกาสและความเป็นไปได้ในการไม่บรรลุเป้าหมาย
- 3) ความต้องการและความคาดหวังของบุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัยพะเยา ลูกค้ายกลุ่มอื่น ๆ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ
- 4) โอกาสความเป็นไปได้ในการพัฒนาปรับปรุงผลของการนำเสนอสารสนเทศด้านความต้องการความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจ มีทบทวนปรับปรุงการสร้างความมีส่วนร่วมและกิจกรรมใหม่ ๆ ที่สำคัญ

จากการทบทวนวิเคราะห์ผลการดำเนินการจากตัวชี้วัดเพื่อให้ได้ข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงกิจกรรม การบริการที่สำคัญ และกระบวนการ งานธุรการ หน่วยงานนโยบายและแผน การบริหารความเสี่ยง ควบคุมภายใน และ ITA เป็นผู้รวบรวมผลการดำเนินงาน ตลอดจนการกำหนดความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดแนวทางการติดตามและกำหนดนโยบายเพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการไม่สามารถดำเนินการตามยุทธศาสตร์ได้ ซึ่งในระดับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจะดำเนินการทบทวนวิเคราะห์ผลการดำเนินการและปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน จากกระบวนการดังกล่าว ผู้บริหารของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนจะร่วมกับพิจารณาประเด็นที่ต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน จากระดับความเสี่ยงของตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่อยู่ในระดับสูงและสูงมากก่อนเป็นอันดับแรก เช่นเดียวกับการคัดเลือกประเด็นที่ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มาดำเนินการพัฒนาเป็นนวัตกรรมต้นแบบเพื่อใช้ในการดำเนินการในประเด็นอื่นๆ เพิ่มเติมทั้งนี้ประเด็นที่ได้จากการพิจารณาดังกล่าว จะถูกเรียนในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

3.2 การปรับปรุงผลการดำเนินงาน

การประเมินผลลัพธ์ด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรและด้านกระบวนการเพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

- 1) การประเมินผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร ทั้งด้านขีดความสามารถของบุคลากรสมรรถนะ และสวัสดิการต่างๆ
- 2) การประเมินผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและธรรมาภิบาล
- 3) การประเมินผลลัพธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมการอนุรักษ์พลังงาน
- 4) การประเมินผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงินและตลาด

ภาคผนวก

ระเบียบวาระที่ ๕
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๑ (๑/๒๕๖๘)
วันจันทร์ที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนอาคารหอประชุมพญาเจ้าเมือง

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)