

ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๒ (๒/๒๕๖๘)

วันจันทร์ที่ ๓๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญาภิราม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ การจัดโครงการทักษะเชิงพื้นที่สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒ โครงการศึกษาดูงานองค์กรต้นแบบพัฒนาสู่ความยั่งยืน ณ ศูนย์สิ่งแวดล้อม
และการจัดการที่ยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๓ ขอความอนุเคราะห์เสนอรายชื่อบุคลากรในสังกัดของท่าน เป็นคณะกรรมการ
คัดเลือกบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ เรื่อง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๑ ผลการดำเนินงานของงานธุรการ

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๒ ผลการดำเนินงานของงานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ พิจารณารับรองรายงานการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่
ยั่งยืน ครั้งที่ ๑ (๑/๒๕๖๘) เมื่อวันจันทร์ที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการ
จัดการที่ยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๑
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๒ (๒/๒๕๖๘)
วันจันทร์ที่ ๓๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญางำเมือง

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
 - ๑.๒.๑ การจัดโครงการทักษะเชิงพื้นที่สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา
 - ๑.๒.๒ โครงการการศึกษาดูงานองค์กรต้นแบบพัฒนาสู่ความยั่งยืน ณ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
 - ๑.๒.๓ ขอความอนุเคราะห์เสนอรายชื่อบุคลากรในสังกัดของท่าน เป็นคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
- ๑.๓ เรื่อง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
 - ๑.๓.๑ ผลการดำเนินงานของงานธุรการ
 - ๑.๓.๒ ผลการดำเนินงานของงานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๒ (๒/๒๕๖๘)
วันจันทร์ที่ ๓๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญางำเมือง

เรื่อง การจัดโครงการทักษะเชิงพื้นที่สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย
ณ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปเรื่อง

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลการเชิงรุก สู่การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย “กลุ่มการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น” (กลุ่ม ๓) (Area-based and Community Engagement) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๘ โครงการตามแผนงาน การปฏิรูประบบบริหารงานบุคคล (UP Work Life Fit) โดยได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมทักษะเชิงพื้นที่สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ในวันพุธที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบออนไลน์โปรแกรม Microsoft Teams นั้น

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ

.....
.....
.....
.....



ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
เลขรับ 0153
วันที่ 17 เม.ย. 2568
เวลา 14.29 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมและพัฒนา โทร. ๑๐๕๒

ที่ อว ๗๓๐๔ / ว ๑๔๕๕

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์โครงการอบรมทักษะเชิงพื้นที่สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรเชิงรุกสู่การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย “กลุ่มการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น” (กลุ่ม ๓) (Area-based and Community Engagement) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๘ โครงการตามแผนงานการปฏิรูประบบบริหารงานบุคคล (UP Work Life Fit) โดยได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมทักษะเชิงพื้นที่สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ในวันพุธที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบออนไลน์โปรแกรม Microsoft Teams นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขออนุญาตประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรในสังกัดของท่าน เข้าร่วมโครงการอบรมทักษะเชิงพื้นที่สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ในวันพุธที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบออนไลน์โปรแกรม Microsoft Teams โดยสามารถลงทะเบียนได้ที่ <https://go.up.ac.th/WPEhLS> หรือ Scan QR code ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง

(นางณิธิมา ผัดวงศ์)

หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมฯ

กองการเจ้าหน้าที่ ขออนุญาตประชาสัมพันธ์โครงการอบรมทักษะเชิงพื้นที่สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ในวันพุธที่ 21 พฤษภาคม 2568 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams รายละเอียดปรากฏตามเอกสารนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาว จงกลณี ลอยประดิษฐ์)

17 เม.ย. 2568

(นางสาว ปิพิญา ยอดมณี)

หัวหน้างานธุรการ

17 เม.ย. 2568

- เข้าร่วมพร้อมหน.งานส่งเสริมฯ

- มอบงานธุรการเวียนแจ้งบุคลากรที่สนใจ

(ดร. ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก)

ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

17 เม.ย. 2568



ขอเชิญบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยาเข้าร่วม

โครงการอบรมทักษะเชิงพื้นที่สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา

วันที่ 21 พฤษภาคม 2568 เวลา 09.00 – 16.00 น.



Onsite ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา มหาวิทยาลัยพะเยา
Online ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams



ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ตาน้อย

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยพะเยา

การพัฒนาศักยภาพเชิงพื้นที่บนฐาน SDGs
และ Work From Area



SDG
MOVE

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชล บุนนาค

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและสนับสนุน
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG MOVE)

SDGs: กับมหาวิทยาลัยเชิงพื้นที่
แนวคิด การดำเนินการ คำนึงตัวชี้วัด

ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ จนถึงวันที่ 2 พฤษภาคม 2568



<https://go.up.ac.th/WPEhLS>



กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา Division of Personnel University of Phayao
โทรศัพท์ 0-5446-6666 ต่อ 1038, 1040 - 1044 www.personnel.up.ac.th





กำหนดการ

โครงการอบรมทักษะเชิงพื้นที่สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา

ในวันพุธที่ 21 พฤษภาคม 2568 เวลา 08.30 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

และรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

เวลา 08.30 – 08.45 น.	ลงทะเบียน
เวลา 08.45 – 08.55 น.	พิธีเปิดโครงการ กล่าวเปิดโครงการ โดย ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม กล่าวรายงาน โดย นายสมทบ เหล็กสิงห์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
เวลา 08.55 – 09.00 น.	ทำแบบทดสอบก่อนอบรม (Pre-Test)
เวลา 09.00 – 12.00 น.	บรรยาย/กิจกรรม Workshop หัวข้อ การพัฒนาบุคลากรเชิงพื้นที่บนฐาน SDGs และ Work From Area โดย ศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน
เวลา 13.00 – 16.00 น.	บรรยายหัวข้อ SDGs: กับมหาวิทยาลัยเชิงพื้นที่ แนวคิด การดำเนินการ ดัชนีชี้วัด โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชล บุนนาค ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและสนับสนุน เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG Move)
เวลา 16.00 – 16.30 น.	ทำแบบทดสอบหลังอบรม (Post-Test)

- หมายเหตุ:
1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม
 2. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 น. และเวลา 14.30 น.

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๒ (๒/๒๕๖๘)
วันจันทร์ที่ ๓๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญางำเมือง

เรื่อง โครงการการศึกษาดูงานองค์กรต้นแบบพัฒนาสู่ความยั่งยืน
ณ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปเรื่อง

วิทยาลัยชุมชนน่าน และวิทยาลัยชุมชนตาก มีความประสงค์ขอเข้าศึกษาดูงานองค์กรต้นแบบการพัฒนาที่ยั่งยืนและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการลดการใช้ทรัพยากร การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรกับธรรมชาติ ในวันที่ ๑ และ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๘ โดยมีกำหนดการเข้าศึกษาดูงาน ดังนี้

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ วิทยาลัยชุมชนน่าน และวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๘ วิทยาลัยชุมชนตาก ณ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญางำเมือง มหาวิทยาลัยพะเยา

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ

.....
.....
.....
.....

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
เลขรับ 0308
วันที่ 22 เม.ย. 2568
เวลา 15.05 น.

ต้นทองน.

copy

มหาวิทยาลัยพะเยา
เลขรับ 2191
วันที่ 22 เม.ย. 2568
เวลา 15.02 น.



ที่ อว ๐๖๑๐.๒๐/๖๖๗

วิทยาลัยชุมชนน่าน
ถนนยันตรกิจโกศล นน. ๕๕๐๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับวิทยากร

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยชุมชนน่าน ได้จัดโครงการวิทยาลัยชุมชนน่านสีเขียวสู่ความยั่งยืน กิจกรรมที่ 2 การศึกษาดูงานองค์กรต้นแบบพัฒนาสู่ความยั่งยืน ในวันที่ 31 เมษายน ถึง 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ณ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา

ในการนี้ วิทยาลัยชุมชนน่าน จึงขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงานศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา และขอความอนุเคราะห์บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ได้แก่ ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นวิทยากรให้ความรู้ ในกิจกรรมที่ 2 การศึกษาดูงานองค์กรต้นแบบพัฒนาสู่ความยั่งยืน ณ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์เป็นวิทยากรตามหัวข้อ เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

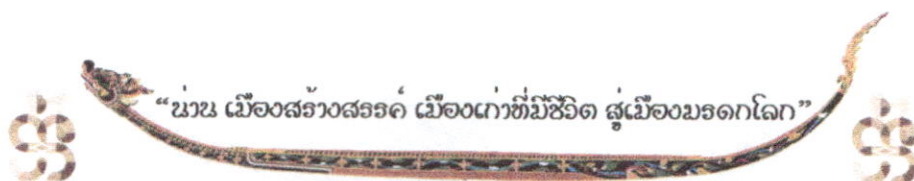
ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพิมลพรรณ สกิดรัมย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน

วิทยาลัยชุมชนน่าน

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๔-๗๑๐๓๒๙



“ขววม เมืองสวรรค์ เมืองเก่าที่มีชีวิต สู่เมืองมรดกโลก”

เรียน อธิการบดี

ด้วยวิทยาลัยชุมชนน่าน ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยาและขอความอนุเคราะห์ให้ ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เป็นวิทยากรให้ความรู้ในกิจกรรมที่ 2 การศึกษาดูงานองค์กรต้นแบบพัฒนาสู่ความยั่งยืน ในโครงการวิทยาลัยชุมชนน่านสีเขียวสู่ความยั่งยืน ในวันที่ 30 เมษายน - วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ณ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เป็นวิทยากรตามหัวข้อ เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะเป็นพระคุณยิ่ง

จงกลณี

(นางสาว จงกลณี ลอยประดิษฐ์)

22 เม.ย. 2568

21/4/68

(นางสาว ปัทมยา ยอดมณี)

หัวหน้างานธุรการ

22 เม.ย. 2568

21/4/68

(ดร. ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก)

ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

22 เม.ย. 2568

21/4/68

(นาย ณัฐวุฒิ สมยาโรน)

ผู้ช่วยอธิการบดี

23 เม.ย. 2568

อนุเคราะห์

21/4/68

(ผศ.สุวิทย์ ปัญญาวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์

23 เม.ย. 2568

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
เลขรับ 0307
วันที่ 22 เม.ย. 2568
เวลา 13.56 น.



มหาวิทยาลัยพะเยา
เลขรับ 2178
วันที่ 22 เม.ย. 2568
เวลา 13.18 น.

ที่ อว ๐๖๑๐.๐๓/ ๕๐๖

วิทยาลัยชุมชนตาก
ถนนพหลโยธิน อำเภอเมืองตาก
จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐

๑๓ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มหาวิทยาลัยสีเขียว (ต้นแบบ)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยวิทยาลัยชุมชนตาก อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ได้ดำเนินการโครงการวิทยาลัยชุมชนสีเขียวสู่ความยั่งยืน ซึ่งในโครงการได้จัดทำกิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้มหาวิทยาลัยสีเขียว (ต้นแบบ) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาที่ยั่งยืนและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการลดการใช้ทรัพยากร การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในวิทยาลัย และสร้างสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรกับธรรมชาติ โดยการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและการจัดการขยะอย่างเป็นระบบ ให้แก่คณะทำงานโครงการฯ

ในการนี้ วิทยาลัยชุมชนตาก เล็งเห็นว่ามหาวิทยาลัยของท่านมีศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน จึงใคร่ขออนุมัติให้นำคณะทำงานโครงการฯ จำนวน ๖ คน เข้าแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในวันที่ ๑๕-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ วิทยาลัยชุมชนตาก หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จาก ท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุชา มูลมัย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนตาก

กลุ่มงานนโยบายและแผน
สำนักผู้อำนวยการ
วิทยาลัยชุมชนตาก

เรียน อธิการบดี

ด้วยวิทยาลัยชุมชนตาก ขอความอนุเคราะห์นำคณะทำงาน
ในโครงการวิทยาลัยชุมชนสี่เขี้ยวสู่ความยั่งยืน จำนวน 6 ท่าน
เข้ามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้มหาวิทยาลัยสี่เขี้ยว (ต้นแบบ) ที่ศูนย์สิ่งแวดล้อมฯ
มหาวิทยาลัยพะเยา ในวันที่ 15 -16 พฤษภาคม 2568 รายละเอียดปรากฏ
ตามเอกสารแนบนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง

จงกลณี

(นางสาว จงกลณี ลอยประดิษฐ์)

22 เม.ย. 2568

21

(นางสาว ปัทมา ยอคมณี)

หัวหน้างานธุรการ

23 เม.ย. 2568

1

(ดร. ปรวิทย์ ปิงเมืองเหล็ก)

ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

23 เม.ย. 2568

1

(นาย ณัฐวุฒิ สมยาโรน)

ผู้ช่วยอธิการบดี

24 เม.ย. 2568

อนุเคราะห์และมอบศูนย์สิ่งแวดล้อมฯ ประสานเตรียมการต้อนรับ

1

(ผศ.สุวิทย์ ปัญญาวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์

25 เม.ย. 2568

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๓
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๒ (๒/๒๕๖๘)
วันจันทร์ที่ ๓๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญาเจ้าเมือง

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เสนอรายชื่อบุคลากรในสังกัดของท่าน เป็นคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น
มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
ณ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปเรื่อง

ด้วย สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา จัดโครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์เพื่อคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ อุทิศตนในการปฏิบัติงาน หรือสร้างสรรค์ผลงาน อันเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยพะเยา และเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และให้เป็นตัวอย่างอันดีแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ บุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับโล่รางวัลในวันสถาปนามหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ ส่วนงานวิชาการ

ขอความอนุเคราะห์ส่งรายชื่อคณะกรรมการจำนวน ๒ ท่าน

ประกอบด้วย สายวิชาการ ๑ ท่าน และสายสนับสนุน ๑ ท่าน

๑.๒ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย / ส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา / ส่วนงานอื่นๆ

ขอความอนุเคราะห์ส่งรายชื่อคณะกรรมการสายสนับสนุน จำนวน ๑ ท่าน

โดยสามารถส่งรายชื่อ ผ่านQR Code แบบฟอร์มนำส่งรายชื่อคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นฯ ภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ดังเอกสารแนบท้ายมาพร้อมนี้

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ

.....
.....
.....
.....



บันทึกข้อความ

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
เลขรับ 0168
วันที่ 24 เม.ย. 2568
เวลา 15.35 น.

หน่วยงาน สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา โทร. ๓๗๐๑

ที่ อว ๗๓๑๗/ ๖๒๔๑ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เสนอรายชื่อบุคลากรในสังกัดของท่าน เป็นคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการกองฯ/ผู้อำนวยการศูนย์ฯ/ผู้อำนวยการสถาบันฯ/ผู้อำนวยการสำนักงานฯ /
ผู้อำนวยการ

ด้วย สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา จัดโครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์เพื่อคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ อุทิศตนในการปฏิบัติงาน หรือสร้างสรรค์ผลงาน อันเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยพะเยา และเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และให้เป็นตัวอย่างอันดีแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ บุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับโล่รางวัลในวันสถาปนามหาวิทยาลัยพะเยา

สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ขอความอนุเคราะห์เสนอรายชื่อบุคลากรในสังกัดของท่าน เป็นคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อแต่งตั้งเป็น “คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น มหาวิทยาลัยพะเยาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘” โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ ส่วนงานวิชาการ

ขอความอนุเคราะห์ส่งรายชื่อคณะกรรมการจำนวน ๒ ท่าน

ประกอบด้วย สายวิชาการ ๑ ท่าน และสายสนับสนุน ๑ ท่าน

๑.๒ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย / ส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา / ส่วนงานอื่นๆ

ขอความอนุเคราะห์ส่งรายชื่อคณะกรรมการสายสนับสนุน จำนวน ๑ ท่าน

เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสามารถส่งรายชื่อผ่าน QR Code แบบฟอร์มนำส่งรายชื่อคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นฯ ภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังเอกสารแนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ฟอร์มนำส่งรายชื่อคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี 2568



<https://go.up.ac.th/5r9asi>

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ วงศ์ราษฎร์)
ประธานสภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมฯ

สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ขอความอนุเคราะห์เสนอ
รายชื่อบุคลากรในสังกัดของท่าน เป็นคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากร
ดีเด่นมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. 2568 ภายในวันพฤหัสบดีที่
15 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง

จกณ

(นางสาว จกณ ลอยประดิษฐ์)

24 เม.ย. 2568

21 พฤษ

(นางสาว ปิณฑา ยอดมณี)

หัวหน้างานธุรการ

24 เม.ย. 2568

นำเข้าวาระการประชุมประจำเดือนในวันที่ 30 เม.ย. 68

Prach

(ดร. ปรชญ์ ปิงเมืองเหล็ก)

ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

25 เม.ย. 2568

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

โดย สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา

ด้วยสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดโครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นการส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งเป็นผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการบริหาร ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการครองตน เป็นผู้ที่มีการปฏิบัติงานดีเด่นอันจะเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยพะเยา ไว้ดังนี้

๑. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามบุคคลผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก

- ๑.๑ เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา และมีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๑.๒ มีระยะเวลาปฏิบัติงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของวันยื่นขอรับการคัดเลือก
- ๑.๓ เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในองค์กรและสังคม
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัย
- ๑.๕ ผู้ที่เคยได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่นหรือผู้บริหารทุกระดับเป็นผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกได้
- ๑.๖ ไม่เป็นคณะกรรมการสภาพนักงาน

๒. การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการคัดเลือก

- ๒.๑ คณะ / วิทยาลัย / สถาบัน / ส่วนงาน / หน่วยงาน หรือเทียบเท่าดำเนินการคัดเลือก และเสนอชื่อบุคลากรดีเด่น พร้อมส่งประวัติและผลงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ๒.๒ คณะ / วิทยาลัย / สถาบัน / ส่วนงาน / หน่วยงาน หรือเทียบเท่าสามารถเสนอชื่อบุคลากรดีเด่น ได้มากกว่า ๑ รางวัล แต่สามารถเสนอได้ไม่เกิน ๑ ชื่อต่อ ๑ รางวัลเท่านั้น พร้อมส่งประวัติและผลงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ๒.๓ เสนอชื่อด้วยตนเอง พร้อมส่งประวัติและผลงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรณีเสนอชื่อด้วยตนเอง จะต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

๓. การแบ่งประเภทรางวัลบุคลากรดีเด่น

รางวัลบุคลากรดีเด่นจำแนกเป็น ๓ กลุ่มงาน รวม ๑๓ รางวัล รายละเอียดดังนี้

๑. บุคลากรดีเด่นสายบริหาร ประกอบด้วยรางวัลสำหรับ

- ๑.๑ รองอธิการบดี/คณบดี/เทียบเท่า
- ๑.๒ ผู้ช่วยอธิการบดี/รองคณบดี/รองหัวหน้าส่วนงาน/ผู้อำนวยการกอง/ผู้ช่วยคณบดี
- ๑.๓ ประธานหลักสูตร
- ๑.๔ หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน

๒. บุคลากรดีเด่นสายวิชาการ ประกอบด้วยรางวัลสำหรับ

- ๒.๑ สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี
- ๒.๒ สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ๒.๓ สาขาสังคมศาสตร์
- ๒.๔ สาขามนุษยศาสตร์
- ๒.๕ สาขาศิลปกรรมศาสตร์
- ๒.๖ สาขาวิชาชีพสังคม

๓. บุคลากรดีเด่นสายสนับสนุน ประกอบด้วยรางวัลสำหรับ

- ๓.๑ ด้านบริการ
- ๓.๒ ด้านวิชาชีพ
- ๓.๓ ด้านสร้างสรรค์นวัตกรรม

ผู้ที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและมีผลประเมินสูงสุดในแต่ละสาขาจะได้รับโล่รางวัล เกียรติยศจากมหาวิทยาลัยพะเยา โดยจะจัดพิธีมอบรางวัลในงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยพะเยา ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๔.๑ เกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายบริหาร

นอกจากคุณสมบัติที่กำหนดในข้อ ๑ สำหรับรางวัลบุคลากรดีเด่นสายบริหาร ต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งบริหารไม่น้อยกว่า ๒ ปี

เกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายบริหาร มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติงานและผลงาน	๔๐ คะแนน
๒) ด้านคุณธรรมจริยธรรม	๓๐ คะแนน
๓) ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในงาน	๓๐ คะแนน
รวม	๑๐๐ คะแนน

กำหนดแนวทางการประเมินแต่ละหัวข้อ ดังนี้

๘๐ - ๑๐๐ คะแนน ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมินอย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอ มีผลงานการปฏิบัติงานเป็นที่ประจักษ์ ได้รับรางวัล เป็นที่ยอมรับระดับชาติ หรือนานาชาติ (ดีเด่น)

๕๐ - ๗๙ คะแนน ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมินอย่างครบถ้วน แต่ไม่สม่ำเสมอ มีผลงานการปฏิบัติงานเป็นที่ประจักษ์ ได้รับรางวัลเป็นที่ยอมรับในระดับมหาวิทยาลัย (ดีมาก)

๑ - ๔๙ คะแนน ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สม่ำเสมอ มีผลงานการปฏิบัติงานเป็นที่ประจักษ์ ได้รับรางวัลเป็นที่ยอมรับของหน่วยงาน (ดี)

๔.๒ เกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายวิชาการ

๔.๒.๑ สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สาขาสังคมศาสตร์

สาขามนุษยศาสตร์และสาขาศิลปกรรมศาสตร์ รวม ๑๐๐ คะแนน

(๑) ความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการ	๔๐ คะแนน
(โดยการให้น้ำหนักระหว่างการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ทั้งนี้ โดยเน้นความเป็นครู มากกว่างานวิจัย	
(๒) ความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	๔๐ คะแนน
(๓) คุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์เป็นที่ยอมรับของสังคม	๑๐ คะแนน
(๔) การอุทิศตนเพื่อส่วนรวม	๑๐ คะแนน

๔.๒.๒ สาขาวิชาชีพสังคม รวม ๑๐๐ คะแนน

(๑) ความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการ	๑๐ คะแนน
(๒) ความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	๔๐ คะแนน
(๓) คุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์เป็นที่ยอมรับของสังคม	๑๐ คะแนน
(๔) การอุทิศตนเพื่อส่วนรวม	๔๐ คะแนน

ทั้งนี้ ได้กำหนดค่าคะแนนในการประเมินแต่ละหัวข้อ ดังนี้

ดีเด่น = ๕ คะแนน ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือมีผลงานตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอ มีผลงาน การปฏิบัติงานเป็นที่ประจักษ์ ได้รับรางวัลเป็นที่ยอมรับระดับชาติ หรือนานาชาติ

ดีมาก = ๔ คะแนน ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือมีผลงานตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วน แต่ไม่สม่ำเสมอ มีผลงาน การปฏิบัติงานเป็นที่ประจักษ์ ได้รับรางวัลเป็นที่ยอมรับในระดับมหาวิทยาลัย

ดี = ๓ คะแนน ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติหรือมีผลงานตามหัวข้อการประเมิน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สม่ำเสมอ มีผลงาน การปฏิบัติงานเป็นที่ประจักษ์ ได้รับรางวัลเป็นที่ยอมรับของหน่วยงาน

พอใช้ = ๒ คะแนน ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติหรือมีผลงานตามหัวข้อการประเมิน ไม่ครบถ้วนหรือไม่สม่ำเสมอ มีผลงาน การปฏิบัติงานเป็นที่ประจักษ์ได้รับรางวัลเป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงาน

ต้องปรับปรุง = ๑ คะแนน ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือมีผลงานตามหัวข้อการประเมิน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สม่ำเสมอ มี ผลงานการปฏิบัติงานเป็นที่ประจักษ์ในระดับน้อย

ไม่มี = ๐ คะแนน ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติหรือมีผลงานตามหัวข้อการประเมิน ไม่ครบถ้วน หรือ ไม่สม่ำเสมอ ไม่มี ผลงานการปฏิบัติงานเป็นที่ประจักษ์

คำอธิบายการจัดกลุ่มสาขาของสายวิชาการ

๑. “สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี” หมายความว่า มีการสอนและมึงานวิจัยในสาขาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ได้แก่ ศาสตร์ทางด้านวิทยาศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ เกษตรศาสตร์ อุตสาหกรรม สถาปัตยกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒. “สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ” หมายความว่า มีการสอนและมึงานวิจัยในสาขาวิทยาศาสตร์ สุขภาพ ได้แก่ ศาสตร์ทางด้านแพทยศาสตร์ ทันตแพทย์ สัตวแพทย์ เทคนิคการแพทย์ เภสัชศาสตร์ พยาบาล ศาสตร์สาธารณสุขศาสตร์ วิทยาศาสตร์การกีฬา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓. “สาขาสังคมศาสตร์” หมายความว่า มีการสอนและมึงานวิจัยในสาขาสังคมศาสตร์ ได้แก่ ศาสตร์ ทางด้านพาณิชยศาสตร์ การบัญชี การท่องเที่ยวและการโรงแรม การจัดการ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ นิติศาสตร์ สังคมวิทยา รัฐศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ครุศาสตร์ ศึกษา ศาสตร์ นิเทศศาสตร์ การท่องเที่ยว จิตวิทยา ประชากรศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๔. “สาขามนุษยศาสตร์” หมายความว่า มีการสอนและมึงานวิจัยในสาขามนุษยศาสตร์ ได้แก่ ภาษาศาสตร์ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ โบราณคดี ศาสนา ปรัชญา วัฒนธรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๕. “สาขาศิลปกรรมศาสตร์” หมายความว่า มีการสอนและมึงานวิจัยในสาขาศิลปกรรมศาสตร์ ได้แก่ ศาสตร์ทางด้านศิลปกรรม ศิลปะการแสดง สถาปัตยกรรม ออกแบบ ผังเมือง วิจิตรศิลป์ นาฏดุริยางค ศิลป์ ประยุกต์ศิลป์ ประติมากรรม มัณฑนศิลป์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๖. “สาขารับใช้สังคม” หมายความว่า การมีผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือท้องถิ่นที่เกิดขึ้น โดยใช้ความเชี่ยวชาญในวิชาการและปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมนี้ ต้องเป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นทางด้านใดด้านหนึ่ง หรือ หลายด้านเกี่ยวกับชุมชนวิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม อาชีพ เศรษฐกิจ กฎหมาย การเมืองการปกครอง การบริหารงานภาครัฐ คุณภาพชีวิต หรือสุขภาพ ที่สามารถแสดงได้เป็นที่ประจักษ์ว่าสามารถใช้แก้ปัญหาหรือ พัฒนาสังคม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจนโดยไม่หวังผลตอบแทนส่วนบุคคลในเชิงธุรกิจหรือในลักษณะ อื่นๆ

๔.๓ เกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุน

เกณฑ์การคัดเลือกผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุน มหาวิทยาลัย มีเกณฑ์การพิจารณาในแต่ละด้าน ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|----------|
| ๑) ด้านการปฏิบัติงานและผลงาน | ๗๐ คะแนน |
| ๒) ด้านคุณธรรมจริยธรรม | ๑๕ คะแนน |
| ๓) ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในงาน | ๑๕ คะแนน |

รวม ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ กำหนดแนวทางการประเมินแต่ละหัวข้อ ดังนี้

๘๐ – ๑๐๐ คะแนน ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอ มีผลงานการปฏิบัติงานเป็นที่ประจักษ์ ได้รับรางวัล เป็นที่ยอมรับระดับชาติ หรือนานาชาติ (ดีเด่น)

๕๐ – ๗๙ คะแนน ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วน แต่ไม่สม่ำเสมอ มีผลงานการปฏิบัติงานเป็นที่ประจักษ์ ได้รับรางวัล เป็นที่ยอมรับในระดับมหาวิทยาลัย (ดีมาก)

๑ – ๔๙ คะแนน ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สม่ำเสมอ มีผลงานการปฏิบัติงานเป็นที่ประจักษ์ ได้รับรางวัล เป็นที่ยอมรับของหน่วยงาน (ดี)

๐ คะแนน ไม่ปรากฏหลักฐาน หรือไม่เด่นชัด

๕. ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก

๕.๑ สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

๕.๒ สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประสานคณะ / วิทยาลัย / สถาบัน หรือหน่วยงานเทียบเท่า เพื่อให้ส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น มหาวิทยาลัยพะเยา

๕.๓ คณะ / วิทยาลัย / สถาบัน หรือหน่วยงานเทียบเท่า เสนอรายชื่อบุคลากรดีเด่น พร้อมประวัติและผลงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนดและส่งมายังสภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

๕.๔ สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินการตรวจสอบประวัติและผลงานของผู้เสนอชื่อ และผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ

๕.๕ สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น มหาวิทยาลัยพะเยา และดำเนินการจัดประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น มหาวิทยาลัยพะเยา

๕.๖ สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา เสนอรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น มหาวิทยาลัยพะเยา ต่อที่ประชุมคณะกรรมการสภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา และแจ้งผลการคัดเลือกต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา และอธิการบดีเพื่อพิจารณา

๕.๗ สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา เสนอชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นมหาวิทยาลัยพะเยา ทุกสาขาเพื่อรับโล่รางวัลเกียรติยศในงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยพะเยา

.....

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๑
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๒ (๒/๒๕๖๘)
วันจันทร์ที่ ๓๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญางำเมือง

เรื่อง ผลการดำเนินงานของงานธุรการ

สรุปเรื่อง

ตามที่ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มอบหมายให้แต่ละงานปฏิบัติงานตามภารกิจประจำเดือน
ในแต่ละเดือนและให้รายงานในที่ประชุมทราบ ทั้งนี้งานธุรการขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน เมษายน
พ.ศ.๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

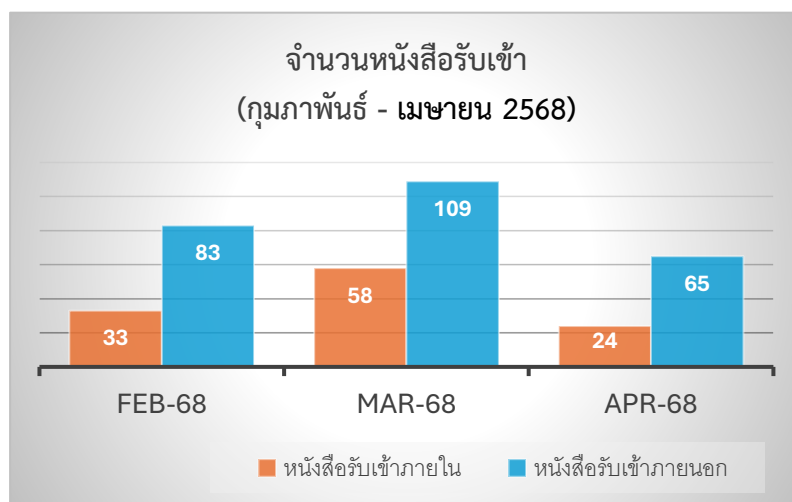
.....

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา
รายงานผลการดำเนินงาน งานธุรการ
กุมภาพันธ์ – เมษายน 2568

หน่วยสารบรรณ

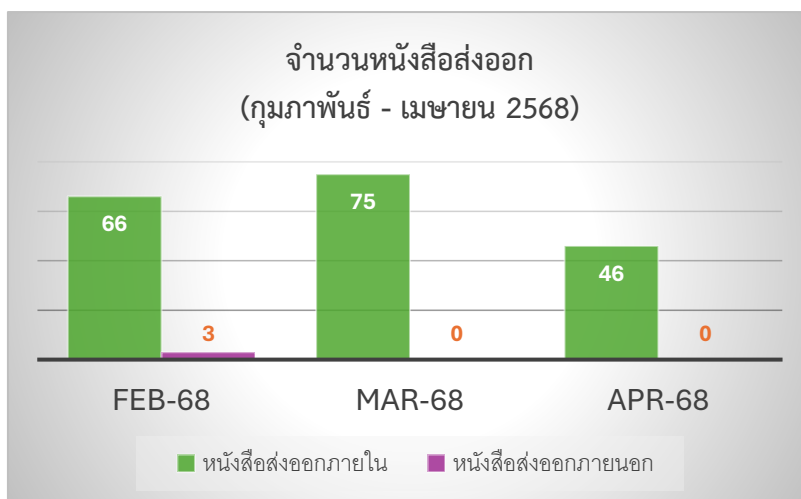
1. จำนวนหนังสือรับเข้า (กุมภาพันธ์ – เมษายน 2568)

รายการ	กุมภาพันธ์ 2568	มีนาคม 2568	เมษายน 2568	รวม
หนังสือรับเข้าภายใน	33	58	24	115
หนังสือรับเข้าภายนอก	83	109	65	257



2. จำนวนหนังสือส่งออก (กุมภาพันธ์ – เมษายน 2568)

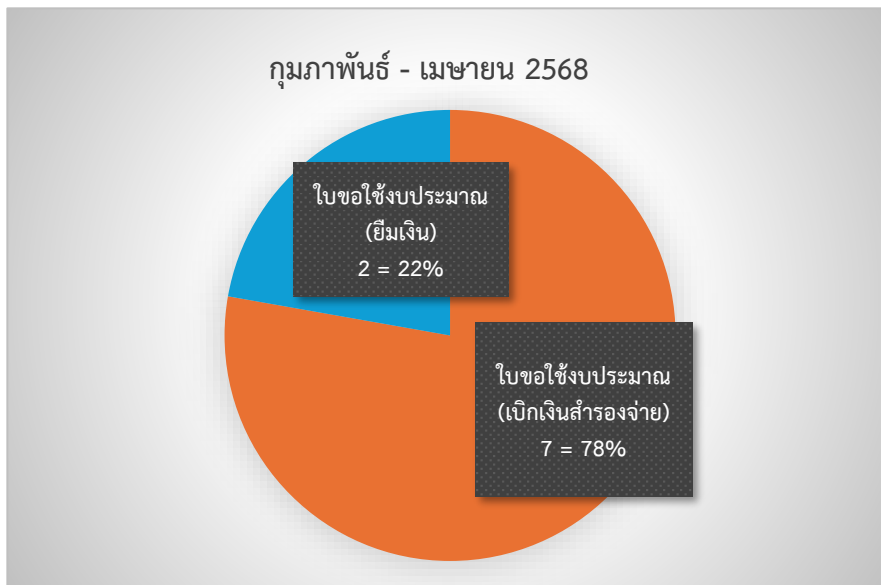
รายการ	กุมภาพันธ์ 2568	มีนาคม 2568	เมษายน 2568	รวม
หนังสือส่งออกภายใน	66	75	46	187
หนังสือส่งออกภายนอก	3	0	0	3



หน่วยการเงิน

จำนวนรายการเบิกจ่าย

รายการ	กุมภาพันธ์ - เมษายน 2568
ใบขอใช้งบประมาณ (เบิกเงินสำรองจ่าย)	7
ใบขอใช้งบประมาณ (ยืมเงิน)	2
รวม	9



หน่วยพัสดุ

จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ	กุมภาพันธ์ - เมษายน 2568
รายการดำเนินการจัดซื้อ	4
รายการดำเนินการจัดจ้าง	2
รวม	6



ระเบียบวาระที่ ๒
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๒ (๒/๒๕๖๘)

วันจันทร์ที่ ๓๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญางำเมือง

เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

- ๒.๑ พิจารณารับรองรายงานการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๑ (๑/๒๕๖๘)
เมื่อวันจันทร์ที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๑ (๑/๒๕๖๘)

วันจันทร์ที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญาเมือง

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์	รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์
๒. อาจารย์ณัฐวุฒิ สมยาโรน	ผู้ช่วยอธิการบดี
๓. ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก	รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
๔. นายเทวา หมั่นจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชำนาญการ)
๕. นางสาวปพิชญา ยอดมณี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๖. นายมนตรี ดาวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๗. นางสาวจงกลณี ลอยประดิษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๘. นายนพรัตน์ คำปุก	ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

รายนามผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams

-

รายนามผู้ที่ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

-

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนทราบ ดังนี้

๑. ขออนุญาตให้รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เป็นเลขานุการในการประชุมประจำเดือนของศูนย์ในครั้งที่ 1 ไปก่อน และครั้งต่อไปจึงจะมอบหมายผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน

๒. ขอแสดงความยินดีกับศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ที่ได้ยกระดับหน่วยงานจากงานสิ่งแวดล้อมกองอาคารสถานที่ มาเป็นศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนโดยมีฐานะเทียบเท่ากอง และจะมีระเบียบในการบริหารงานที่มีความคล่องตัวเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์

๓. มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดตัวชี้วัดจุดเน้นสำคัญ (Super KPI) ที่เกี่ยวข้องกับรองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ การจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวระดับโลก (UI Green) และองค์กรผู้นำทางคาร์บอน โดยมีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

- การจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวระดับโลก (UI Green) ต้องมีคะแนนและอันดับที่สูงขึ้นในแต่ละปี
- องค์กรผู้นำทางคาร์บอน ต้องผลักดันให้มหาวิทยาลัยพะเยาได้รับการจัดอันดับองค์กรผู้นำทางคาร์บอนในระดับทองแดงให้ได้ภายในปี ๒๕๖๘

๔. จากนโยบาย...

๔. จากนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยาลงมาสู่การกำหนดแนวทางการดำเนินงานของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน โดยให้คํานึงแนวทางการดำเนินงาน ๓ ส่วนหลักๆ คือ งาน เงิน คน

- ในส่วนของงาน ให้แต่ละงานพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการสร้างนวัตกรรมที่มาช่วยให้การทำงานเกิดความคล่องตัวและใช้ประโยชน์ได้จริง

- ในส่วนของเงิน มีอยู่ ๒ ส่วน ได้แก่ ให้มีแนวทางในการจัดการรายได้ของศูนย์ฯ และพัฒนาศูนย์ฯ ให้เป็นแหล่งสร้างรายได้ของมหาวิทยาลัยพะเยาในอนาคต

- ในส่วนของคน ต้องมีการพัฒนากำลังในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน โดยควรให้มีแผนพัฒนาอัตรากำลังว่าควรมีเท่าไร และบุคลากรแต่ละคนต้องมีการพัฒนาทักษะและความรู้ตามภาระกิจที่ได้รับมอบหมาย

๕. มอบหมายให้รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน นำเสนอแนวทางการจัดตั้งศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ให้ที่ประชุมรับทราบต่อไป

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้นำเสนอแนวทางการจัดตั้งศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑) ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้มีการจัดทำเอกสารการจัดตั้งศูนย์ฯ และนำเสนอผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา และที่ประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา และได้รับการจัดตั้งตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒) ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มีการแบ่งโครงสร้างออกเป็น ๒ งาน ได้แก่ งานธุรการ และงานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน โดยเบื้องต้นได้มีการขออนุมัติแต่งตั้งหัวหน้างานแล้ว และมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๓) ได้มีการขอความอนุเคราะห์บุคลากรจากกองอาคารสถานที่ (นางสาวสุวิทย์ พัฒนาอัครโยธิน) ให้มาเป็นทีปกริษาด้ำนงานธุรการและการจัดทํางบประมาณ เนื่องจกบุคลากรของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ยังไม่มีประสบการณ์

๔) โครงสร้างอัตรากำลังเพิ่มเติมทางศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้จัดทำเสนอให้รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์พิจารณาแล้ว โดยมีแผนความต้องการอัตรากำลังในแต่ละงาน ดังนี้

- งานธุรการ มีต้องการอัตรากำลังเพิ่มเติม จำนวน ๔ อัตรา ได้แก่ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการพัสดุ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และผู้ปฏิบัติงานธุรการ

- งานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน มีต้องการอัตรากำลังเพิ่มเติม จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อม และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๕) ได้รับงบประมาณจากกองอาคารสถานที่ เป็นเงินจำนวน ๑๐๕,๙๐๐ บาท โดยแบ่งเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เป็นเงิน ๕๕,๕๐๐ บาท และโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เป็นเงิน ๕๐,๔๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง ฝ่ำนเลขำนการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๘ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปเรื่อง

ด้วยศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา ในฐานะหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตระหนักถึงหน้าที่ของบุคคลในการยับยั้งต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมไปถึงมุ่งเสริมสร้างค่านิยมสุจริต ในการดำเนินงานและการบริหารจัดการทันสมัย มีธรรมาภิบาล ด้วยหลักคุณธรรมและจริยธรรม โดยสอดคล้องตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๐ (๑๐) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ประกอบกับแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่”

เพื่อขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการบริหารงานของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยาอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปลอดจากการทุจริต จึงขอประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนทุกคน จะไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด และไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยจะประพฤติตนโดยยึดถือมาตรฐานทางจริยธรรมของบุคลากรและประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา ตลอดจนจะร่วมกันสร้างความเชื่อมั่นแก่สาธารณชนในการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส ไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน มีคุณธรรม มีความ ซื่อสัตย์ เป็นธรรม มีเมตตาริจิต และมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และประเทศสู่ค่านิยมและวัฒนธรรมสุจริตขององค์กรอย่างยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

มติ ที่ประชุมรับทราบ และที่ประชุมมีการอธิบายนโยบาย No Gift Policy เพิ่มเติมให้บุคลากรเข้าใจให้มากขึ้นว่าในกรณีเป็นการปฏิบัติงานหรือการกระทำทางอ้อมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ไม่สามารถเรียกรับผลประโยชน์ได้แม้แต่บาทเดียว แต่ถ้าเป็นกรณีที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น เทศกาลหรือประเพณีต่าง ๆ สามารถรับของขวัญได้แต่ต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒ ปฏิทินการประชุมประจำเดือน และปฏิทินการประชุมสภากาแฟ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

สรุปเรื่อง

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดปฏิทินการประชุมประจำเดือน และปฏิทินการประชุมสภากาแฟ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อให้กับบริหารงานและติดตามความก้าวหน้าของงานต่าง ๆ ภายในศูนย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และตรงตามวัตถุประสงค์รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ โดยเบื้องต้นรองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ และผู้ช่วยอธิการบดี จะเข้าร่วมการประชุมประจำเดือนทุกครั้ง แต่การประชุมสภากาแฟของศูนย์จะเข้าร่วมเป็นบางครั้งถ้าไม่ติดภาระกิจ

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๓ การโอนย้ายบุคลากรสังกัดพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความของกองการเจ้าหน้าที่ที่ อว ๗๓๐๔/๑๐๙๔ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง โอนย้ายสังกัดพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จำนวน ๔ ราย จากกองอาคารสถานที่ มาสังกัดศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน จำนวน ๔ ท่าน

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๔ แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานสังกัดศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา สรุปเรื่อง

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๗๓๔๑/๐๑๐๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ขออนุมัติแต่งตั้งบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๕ เพื่อเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานสังกัดศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. ขออนุมัติแต่งตั้งให้ นางสาวปัทมยา ยอดมณี พนักงานสายสนับสนุน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ สังกัดภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

๒. ขออนุมัติแต่งตั้งให้ นายเทวา หมีนจันทร์ พนักงานสายสนับสนุน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชำนาญการ) ให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน สังกัดภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๖๘๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้างาน ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา โดยอนุมัติตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และประธานในที่ประชุม (รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์) มีข้อสงสัยในกรณี นางสาวปัทมยา ยอดมณี พนักงานสายสนับสนุน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดกองอาคารสถานที่ ในกรณีมาเป็นหัวหน้างานธุรการ สังกัดศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มีกระบวนการในการยืมตัวหรือไม่

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๑) ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้จัดทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ยืมบุคลากรในสังกัดหน่วยงานของกองอาคารสถานที่ มาช่วยปฏิบัติงานที่ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่ อว ๗๓๔๑/๐๐๒๒ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และกองอาคารสถานที่ ได้อนุมัติแล้วแจ้งให้ทางศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ทราบแล้ว

๒) ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้ประสานไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ถึงการแต่งตั้งหัวหน้างานว่าสามารถแต่งตั้งบุคลากรที่ไม่ได้สังกัดในหน่วยงาน และกองการเจ้าหน้าที่แจ้งว่าสามารถทำได้

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๕ การจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

ด้วย ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อสร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และสร้างความตระหนักถึงหน้าที่ของบุคลากรในการยืนหยัดต่อต้านการทุจริต คอรัปชันทุกรูปแบบ รวมไปถึงมุ่งเสริมสร้างค่านิยมสุจริต ในการดำเนินงานและการบริหารจัดการทันสมัย มีธรรมาภิบาล ด้วยหลักคุณธรรม และจริยธรรม รวมถึงจัดพิธีทำบุญเนื่องในวันเปิดศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ในวันศุกร์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญางำเมือง เพื่อเป็นสิริมงคลแก่บุคลากรและสืบทอด อนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมของชาวล้านนาให้คงอยู่สืบไป

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และประธานในที่ประชุม (รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์) ให้ข้อเสนอแนะในการจัดการขอให้อยู่ในรูปแบบสิ่งแวดล้อมและดูแลสุขภาพ การใช้ภาษาชะลดการเกิดขยะ พร้อมทั้งมอบหมายงานให้ งานต่าง ๆ รับผิดชอบ ดังนี้

- งานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน รับผิดชอบในส่วนของการจัดสถานที่ และดูแลเรื่องพิธีการสงฆ์
- งานธุรการ รับผิดชอบในส่วนของการต้อนรับและรับรองผู้บริหารที่มาร่วมกิจกรรม การจัดอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาคารกลางวัน

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ เรื่อง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๑ แนวปฏิบัติการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

สรุปเรื่อง

ด้วย มหาวิทยาลัยพะเยา ได้แบ่งหน่วยงานภายในส่วนบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา โดยให้มีศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ตามมาตรา ๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ประกอบกับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๓๘(๑/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบอนุมัติโครงสร้างภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนให้มีหน่วยงานภายใน ๒ หน่วยงาน คือ ๑) งานธุรการ และ ๒) งานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน นั้น

เพื่อให้การบริหารงานภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติโดยให้หน่วยงานภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน สรุปผลการปฏิบัติงาน โดยให้รายงานในที่ประชุมประจำเดือนของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๒)

สรุปเรื่อง

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อใช้ขับเคลื่อนการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีคุณภาพ และเป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานพัฒนาด้านนโยบายและแผนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีคุณภาพ ภายใต้วิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยสร้างปัญญาเพื่อชุมชนสีเขียวและการจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน” ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฉบับนี้อยู่บนพื้นฐานของข้อมูลผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนของมหาวิทยาลัยพะเยาที่ผ่านมา และการพิจารณาจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา โอกาส และอุปสรรคในปัจจุบัน ตามความคิดเห็นของบุคลากรซึ่งรับผิดชอบและปฏิบัติงานภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน และนำประเด็นเหล่านั้นมาวิเคราะห์เพื่อเชื่อมโยงกับกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ต่อไป

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้ปรับแก้ไขรายละเอียดให้มีความชัดเจนขึ้น ดังนี้

- ให้มีการปรับแก้เป้าหมายของตัวชี้วัดที่ ๓. บุคลากรศูนย์ฯ มีคุณภาพชีวิตที่ดี อยู่และปฏิบัติงานอย่างมีความสุข (Wellness and Happiness) ของประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมบุคลากรและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะและทักษะการปฏิบัติงาน โดยมีข้อความ “บุคลากรมีระดับคุณภาพชีวิตอยู่ในระดับมากขึ้นไป” เป็น “บุคลากรมีระดับความสุขในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากขึ้นไป (จากเกณฑ์วัดความสุข)”

- มีข้อเสนอแนะ ควรมีการมอบรางวัลอย่างง่ายให้กับบุคลากรเพื่อสร้างความสุขให้กับบุคลากรประจำศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เช่น บุคลากรที่เพื่อนพึงพาได้ เป็นต้น

- เสนอแนะ ให้มีการมองถึงกลุ่มนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยาด้วย เพื่อให้นักเรียนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ กองกิจการนิสิต ขอเชิญเข้าร่วมงาน “ประเพณีสระเกล้าดำหัวอธิการบดีและผู้อาวุโส เนื่องในเทศกาลสงกรานต์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี ๒๕๖๘” ในวันพุธที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ สวนหย่อมบริเวณด้านหลังอาคารสำนักงานอธิการบดีและขอเชิญออกบูธอาหารว่างและเครื่องดื่มในงานดังกล่าว

มติ ที่ประชุมรับทราบ และเชิญชวนให้บุคลากรเข้าร่วมจัดขบวนแห่ โดยให้ลองพิจารณาออกแบบให้เหมาะสม

๕.๒ ท่านผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ณัฐวุฒิ สมยาโรน) แจ้งเรื่องการปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา ที่อาจจะเกี่ยวข้องกับศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้แก่ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งจะมีการนำเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และส่งเสริมให้นิสิตมีองค์ความรู้ ตระหนัก และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในระดับผู้นำเข้าไปไว้ในหลักสูตร โดยมหาวิทยาลัยพะเยาจะแต่งตั้งรองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ เป็นกรรมการอำนวยการ และรักษาการผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เป็นกรรมการดำเนินงาน ซึ่งทางกองบริการการศึกษาจะเป็นผู้ขออนุมัติแต่งตั้ง ทั้งนี้ ในการจัดการเรียนการสอนอาจมีการนำเครื่องมือวัดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนกำลังพัฒนามาประยุกต์ใช้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ประธานกล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

จงกลณี

(นางสาวจงกลณี ลอยประดิษฐ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม

2 | พิชญา

(นางสาวพิชญา ยอดมณี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก)
รักษาการแทนผู้อำนวยการ
ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๓
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๒ (๒/๒๕๖๘)

วันจันทร์ที่ ๓๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนอาคารหอประชุมพญางำเมือง

เรื่อง สืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๒ (๒/๒๕๖๘)

วันจันทร์ที่ ๓๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนอาคารหอประชุมพญาเจ้าเมือง

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๔.๑
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๒ (๒/๒๕๖๘)
วันจันทร์ที่ ๓๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนอาคารหอประชุมพญาภิรมย์

เรื่อง ขอบความเห็นชอบงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

สรุปเรื่อง

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้จัดทำงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานเพื่อสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ภายใต้วิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยสร้างปัญญาเพื่อชุมชนสีเขียวและการจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน” ในการจัดทำงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ อยู่บนพื้นฐานของข้อมูลผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนของมหาวิทยาลัยพะเยาที่ผ่านมา โดยมีงบประมาณทั้งสิ้น 8,887,450 บาท แบ่งออกเป็น งบประมาณรายจ่าย ส่วนบริหาร เป็นเงิน 6,998,820 บาท และงบประมาณรายจ่าย ประจำศูนย์ ฯ เป็นเงิน 1,888,630 บาท

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ต่อไป

มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

งบประมาณรายจ่าย ส่วนบริหาร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา

ที่	รหัส	รายการ	งบม.จัดสรรต้นปี
รายการควบคุมตามประเภทรายจ่าย			6,998,820
		ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	-
		---ครุภัณฑ์	-

		---ที่ดิน	-

		---สิ่งก่อสร้าง	-

		ค่าจ้างบุคลากร	2,228,820
		---ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	832,320
		-----ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	832,320
		---ค่าจ้างชั่วคราวรายวัน	1,396,500
		-----ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	1,396,500
		ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	4,770,000
		---ค่าใช้สอย	4,770,000
		-----ค่าจ้างเหมาจัดเก็บขยะทั่วไปภายในมหาวิทยาลัยพะเยา (ระยะเวลา 2 ปี)	1,920,000
		-----ค่าจ้างเหมาจัดเก็บสารเคมีและขยะอันตรายในห้องปฏิบัติการ (ระยะเวลา 1 ปี)	350,000
		-----ค่าจ้างเหมาจัดเก็บขยะติดเชื้อภายในมหาวิทยาลัย (ระยะเวลา 1 ปี)	500,000
		-----ค่าจ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย (ระยะเวลา 2 ปี)	2,000,000
		-----ค่าเช่ารถยนต์	-
		-----ค่าเบี้ยประกันชีวิต	-
		-----ค่าเบี้ยประกันสังคม	-
		-----ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุกลุ่มบุคลากร	-
		-----ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	-
		---ค่าตอบแทน	-

ที่	รหัส	รายการ		งปม.จัดสรรต้นปี
		-----ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	-	
		-----ค่าตอบแทนกรรมการ	-	
		-----ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	-	
		---ค่าวัสดุ	-	
		-----ค่าวัสดุก่อสร้าง	-	
		-----ค่าวัสดุการเกษตร	-	
		-----ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	-	
		-----ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	-	
		-----ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	
		-----ค่าวัสดุซ่อมบำรุง	-	
		-----ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	
		-----ค่าวัสดุสำนักงาน	-	
		-----ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	-	
		ค่าสาธารณูปโภค		-
		---ค่าสาธารณูปโภค	-	
รายการควบคุมตามโครงการ			-	-
รวม				6,998,820

งบประมาณรายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา

ที่	รหัส	รายการ	งปม.จัดสรรต้นปี
รายการควบคุมตามประเภทรายจ่าย			1,638,630
		ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	1,277,230
		---ค่าใช้สอย	880,000
		-----ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและเลี้ยงรับรอง	60,000
		-----ค่าจ้างเหมาบริการ	70,000
		-----ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	72,000
		-----ค่าใช้สอยอื่น ๆ	30,000
		-----ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา	500,000
		-----ค่าเบี้ยประกันภัย/ภาษีรถยนต์	-
		-----ค่าเบี้ยประกันสังคม	36,000
		-----ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุกลุ่มบุคลากร	34,000
		-----ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	45,000
		-----ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	33,000
		---ค่าตอบแทน	55,950
		-----ค่าตอบแทนกรรมการ	30,750
		-----ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	25,200
		---ค่าวัสดุ	341,280
		-----ค่าวัสดุก่อสร้าง	-
		-----ค่าวัสดุการเกษตร	80,080
		-----ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	-
		-----ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	30,000
		-----ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	81,200
		-----ค่าวัสดุซ่อมบำรุง	-
		-----ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-
		-----ค่าวัสดุสำนักงาน	100,000
		-----ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	50,000
		ค่าสาธารณูปโภค	18,000
		---ค่าสาธารณูปโภค	18,000
		-----ค่าเช่าระบบอินเทอร์เน็ตและวงจรสื่อสารอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	
		-----ค่าโทรศัพท์	18,000

ที่	รหัส	รายการ		งปม.จัดสรรต้นปี
		ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		343,400
		---ครุภัณฑ์	343,400	
		-----ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	74,900	
		-----ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้า	-	
		-----ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	105,000	
		-----ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	160,000	
		-----ค่าครุภัณฑ์สำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์	3,500	
รายการควบคุมตามโครงการ			250,000	250,000
1		โครงการอบรมสัมมนาปรับปรุงแผนกลยุทธ์และพัฒนาบุคลากรของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน	100,000	
		ผู้รับผิดชอบ: นางสาวปัทมา ยอดมณี		
		หน่วยงานเจ้าของงบ: ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน		
		ระยะเวลา: ต.ค. 2568 - ส.ค. 2569		
		ยุทธศาสตร์:		
2		โครงการมหาวิทยาลัยสีเขียวและความเป็นกลางทางคาร์บอน	50,000	
		ผู้รับผิดชอบ: ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก		
		หน่วยงานเจ้าของงบ: ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน		
		ระยะเวลา: ต.ค. 2568 - ส.ค. 2569		
		ยุทธศาสตร์:		
3		โครงการพัฒนาทักษะการทำงานของบุคลากรงานธุรการ	35,000	
		ผู้รับผิดชอบ: นางสาวปัทมา ยอดมณี		
		หน่วยงานเจ้าของงบ: ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน		
		ระยะเวลา: ต.ค. 2568 - ส.ค. 2569		
		ยุทธศาสตร์:		
4		โครงการพัฒนาทักษะการทำงานของบุคลากรงานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน	15,000	
		ผู้รับผิดชอบ: นายเทวา หมั่นจันทร์		
		หน่วยงานเจ้าของงบ: ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน		
		ระยะเวลา: ต.ค. 2568 - ส.ค. 2569		
		ยุทธศาสตร์:		

ที่	รหัส	รายการ		งบม.จัดสรรต้นปี
5		โครงการมหาวิทยาลัยนออยู่ จัดการปัญหาขยะตามทางเท้าและ ปัญหาทางระบายน้ำอุดตันจากขยะ	50,000	
		ผู้รับผิดชอบ: นายเทวา หมื่นจันทร์		
		หน่วยงานเจ้าของงบ: ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน		
		ระยะเวลา: ต.ค. 2568 - ส.ค. 2569		
		ยุทธศาสตร์:		
6		โครงการโครงการพัฒนาขีดความสามารถด้านการทำงานสำหรับ ลูกจ้างชั่วคราว	30,000	
		ผู้รับผิดชอบ: นางสาวปัทมา ยอดมณี		
		หน่วยงานเจ้าของงบ: ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน		
		ระยะเวลา: ต.ค. 2568 - ส.ค. 2569		
		ยุทธศาสตร์:		
7		โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรกองอาคารสถานที่	30,000	
		ผู้รับผิดชอบ: นางสาวปัทมา ยอดมณี		
		หน่วยงานเจ้าของงบ: ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน		
		ระยะเวลา: ต.ค. 2568 - ส.ค. 2569		
		ยุทธศาสตร์:		
8		โครงการส่งเสริมทักษะวิชาชีพให้กับนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา	30,000	
		ผู้รับผิดชอบ: นางสาวปัทมา ยอดมณี		
		หน่วยงานเจ้าของงบ: ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน		
		ระยะเวลา: ต.ค. 2568 - ส.ค. 2569		
		ยุทธศาสตร์:		
รวม				1,888,630

ระเบียบวาระที่ ๕
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๒ (๒/๒๕๖๘)

วันจันทร์ที่ ๓๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนอาคารหอประชุมพญาภิรมย์

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)