

ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๔ (๔/๒๕๖๘)

วันจันทร์ที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญาจำเมือง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ สำนักวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ขอเข้าศึกษาดูงาน
กิจกรรมประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ระดับองค์กร

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและด้านวิจัย

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๓ แจ้งกำหนดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ เรื่อง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๑ ผลการดำเนินงานของงานธุรการ

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๒ ผลการดำเนินงานของงานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๑.๔ เรื่อง การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ พิจารณารับรองรายงานการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๓ (๓/๒๕๖๘) เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและ
การจัดการที่ยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๑
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๔ (๔/๒๕๖๘)
วันจันทร์ที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญาภิรมย์

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
 - ๑.๒.๑ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ขอเข้าศึกษาดูงานกิจกรรมประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ระดับองค์กร
 - ๑.๒.๒ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและด้านวิจัย
 - ๑.๒.๓ แจ้งกำหนดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๑.๓ เรื่อง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
 - ๑.๓.๑ ผลการดำเนินงานของงานธุรการ
 - ๑.๓.๒ ผลการดำเนินงานของงานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน
- ๑.๔ เรื่อง การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

รางวัลบุคลากรดีเด่นสายบริหาร
รองอธิการบดี/คณบดี/เทียบเท่า

ผศ.สุวิทย์ ปัญญาวงศ์
กองอาคารสถานที่



ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๔ (๔/๒๕๖๘)
วันจันทร์ที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญาเจ้าเมือง

เรื่อง สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ขอเข้าศึกษาดูงาน
กิจกรรมประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ระดับองค์กร

สรุปเรื่อง

ด้วย สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้ดำเนินโครงการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในระดับองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย และนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการวางแผนลดการปล่อยคาร์บอนอย่างเป็นระบบและยั่งยืน ทั้งนี้ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เป็นหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการจัดเก็บข้อมูล ประเมิน และรายงานปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในระดับองค์กร เพื่อเป็นแบบอย่างในการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ นั้น

ในการนี้ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จึงขอความอนุเคราะห์ เข้าศึกษาดูงาน ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. โดยมีผู้เข้าศึกษาดูงาน จำนวนทั้งสิ้น ๓๑ ท่าน ประกอบด้วยคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบและมอบหมายงานดำเนินงาน

มติ

.....
.....
.....
.....

ที่ อว ๗๗๑๐/๔๔๐



สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ตำบลท่าสุต อำเภอเมือง

จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

เลขรับ 0491

วันที่ 20 มิ.ย. 2568

เวลา 15.23 น.

๑๕

มิถุนายน ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยพะเยา

เลขรับ 3372

วันที่ 20 มิ.ย. 2568

เวลา 15.20 น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้ดำเนินโครงการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในระดับองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย และนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการวางแผนลดการปล่อยคาร์บอนอย่างเป็นระบบและยั่งยืน ทั้งนี้ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานของท่านเป็นหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการจัดเก็บข้อมูล ประเมิน และรายงานปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในระดับองค์กร เพื่อเป็นแบบอย่างในการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ นั้น

ในการนี้ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จึงขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงานในหน่วยงานของท่าน (กำหนดการตามเอกสารแนบ) หรือตามวันและเวลาที่หน่วยงานของท่านสะดวกให้เข้าศึกษาดูงาน โดยมีผู้เข้าศึกษาดูงาน จำนวนทั้งสิ้น ๓๑ ท่าน ประกอบด้วยคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และโปรดส่งแบบตอบรับกลับมายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ 6331807018@lamduan.mfu.ac.th ภายในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยมอบหมายให้นางสาวพิชชาภา เพิ่มพิมล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิจัยในโครงการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในระดับองค์กร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๐๕๖๕-๑๘๙๔ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภ สุทธานะ)

คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๑ ๖๘๒๑

Mae Fah Luang University

333 Moo 1 Muang District, Chiangrai, Thailand 57100
Tel : (053) 916000 Fax : (053) 916034 www.mfu.ac.th

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

333 หมู่ 1 ต.ท่าสุต อ.เมือง จ.เชียงราย 57100

โทรศัพท์ (053) 916000 โทรสาร (053) 916034

เรียน อธิการบดี

ด้วย สำนักงานวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน ตามวันและเวลาที่หน่วยงานของท่าน
สะดวกให้เข้าศึกษาดูงาน โดยมีผู้เข้าศึกษาดูงาน จำนวนทั้งสิ้น 31 ท่าน
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาว จงกณิ ลอยประดิษฐ์)

23 มิ.ย. 2568



(นางสาว ปัทมญา ยอดมณี)

หัวหน้างานธุรการ

23 มิ.ย. 2568



(ดร. ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก)

ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

23 มิ.ย. 2568



(นาย ณัฐวุฒิ สมยาโรน)

ผู้ช่วยอธิการบดี

24 มิ.ย. 2568

อนุเคราะห์และมอบผอ.ศูนย์จัดทำแบบตอบรับและประสานเรื่องวันเวลา



(ผศ.สุวิทย์ ปัญญาวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์

24 มิ.ย. 2568

แบบตอบรับการเข้าศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
โครงการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในระดับองค์กร

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail:.....

☐ ยินดีให้เข้าศึกษาดูงานตามวัน เวลา ดังนี้

☐ วันศุกร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา

☐ วันศุกร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา

☐

☐ ไม่สามารถให้เข้าศึกษาดูงานได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับมายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ 6331807018@lamduan.mfu.ac.th

นางสาวพิชชาภา เพิ่มพิมล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๐๕๖๕-๑๘๙๔ เป็นผู้ประสานงาน

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๔ (๔/๒๕๖๘)
วันจันทร์ที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญาภิเษก

เรื่อง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและด้านวิจัย

สรุปเรื่อง

ตามที่ บัณฑิตวิทยาลัยสาธารณสุข มหาวิทยาลัยแห่งชาติโซล สาธารณรัฐเกาหลี และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) มีความประสงค์ทำบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือด้านการวิจัย และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ กับ มหาวิทยาลัยพะเยา โดยศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดทำบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือด้านการวิจัย และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนั้น มหาวิทยาลัยพะเยา จึงมอบหมายให้ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เป็นผู้ดำเนินการในขั้นตอนการดังกล่าว โดยปัจจุบันอยู่ในระหว่างการตรวจสอบความถูกต้อง

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอรายงานความก้าวหน้าให้ที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ ดังนี้

รายละเอียด	ความก้าวหน้า
๑. บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือด้านการวิจัย ระหว่าง University of Phayao, Kingdom of Thailand and Graduate School of Public Health, Seoul National University, Republic of Korea	กองกฎหมายได้ดำเนินการตรวจสอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือด้านการวิจัย โดยมีข้อเสนอแนะตามบันทึกข้อความกฎหมายที่ อว ๗๓๑๔/๑๕๕๕ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการพัฒนาเทคโนโลยีด้านยานยนต์ไฟฟ้าและพัฒนาบุคลากร ระหว่าง สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ กับ มหาวิทยาลัยพะเยา	กองกฎหมายได้ดำเนินการตรวจสอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือด้านการวิจัย โดยมีข้อเสนอแนะตามบันทึกข้อความกฎหมายที่ อว ๗๓๑๔/๑๗๑๕ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

มติ

.....
.....
.....
.....



บันทึกข้อความ

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
เลขรับ 0237
วันที่ 12 มิ.ย. 2568
เวลา 15.31 น.

หน่วยงาน กองกฎหมาย งานนิติการและสัญญา โทร. ๑๒๘๓

ที่ อว ๗๓๔๔/๑๕๕๕

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การตรวจสอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ตามที่ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนขอความอนุเคราะห์กองกฎหมายตรวจสอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ ว่าด้วยความร่วมมือด้านการวิจัย ระหว่าง UNIVERSITY OF PHAYAO, KINGDOM OF THAILAND AND GRADUATE SCHOOL OF PUBLIC HEALTH, SEOUL NATIONAL UNIVERSITY, REPUBLIC OF KOREA ตามบันทึกข้อความศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ที่ อว ๗๓๔๑/๐๒๗๑ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือ ภายใต้โครงการ “Clean Air for Sustainable ASEAN (CASA)” ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา และบัณฑิตวิทยาลัยสาธารณสุข มหาวิทยาลัยแห่งชาติโซล สาธารณรัฐเกาหลี นั้น

กองกฎหมาย ได้ตรวจสอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว มีความเห็นดังนี้

๑. ตาม (ร่าง) บันทึกความเข้าใจดังกล่าว เป็นการทำในนามของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐและเป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ผู้มีอำนาจในการลงนามในการจัดทำบันทึกความเข้าใจของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก จึงได้แก่ อธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ทั้งนี้ ในกรณีผู้ลงนามในบันทึกความเข้าใจดังกล่าว มิใช่อธิการบดี การลงนามในบันทึกความเข้าใจ จึงต้องได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีก่อนลงนาม ซึ่งจากการตรวจสอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจดังกล่าว ไม่ได้กำหนดรายละเอียดของผู้มีอำนาจลงนามของอีกฝ่ายไว้ ดังนั้น จึงเห็นควรเสนอให้ตรวจสอบและกำหนดรายละเอียดของผู้มีอำนาจลงนามของอีกฝ่าย ให้ครบถ้วนถูกต้อง รวมทั้ง ตรวจสอบและกำหนดผู้ลงนามในฐานะพยานของทั้งสองฝ่ายให้ชัดเจน

๒. ตาม (ร่าง) บันทึกความเข้าใจดังกล่าว ในฉบับภาษาอังกฤษไม่ได้กำหนดตราสัญลักษณ์ของทั้งสองฝ่ายไว้ และในฉบับภาษาไทยไม่ได้กำหนดตราสัญลักษณ์ของบัณฑิตวิทยาลัยสาธารณสุข มหาวิทยาลัยแห่งชาติโซล สาธารณรัฐเกาหลี ไว้ ดังนั้น จึงเห็นควรเสนอให้พิจารณาตรวจสอบและกำหนดตราสัญลักษณ์ให้ถูกต้องครบถ้วน

๓. ตามข้อ ๒ ของ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจดังกล่าว ได้กำหนดระยะเวลาของบันทึกความเข้าใจไว้ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นการกำหนดให้ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจดังกล่าว มีผลบังคับใช้ย้อนหลัง แต่ตามข้อ ๑๑ ของ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจดังกล่าว ได้กำหนดไว้ว่า “...บันทึกความเข้าใจฉบับนี้จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจอย่างถูกต้องของทั้งสองฝ่ายลงนามเป็นลำดับสุดท้าย และจะยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไปจนกว่าทั้งสองฝ่ายจะปฏิบัติตามข้อผูกพันทั้งหมดที่ระบุไว้ในฉบับนี้เสร็จสิ้น...” ซึ่งจากการพิจารณาเห็นว่าการกำหนดเนื้อหาดังกล่าว ขัดแย้งกัน และอาจเกิดปัญหาในการใช้บังคับและการตีความของ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจดังกล่าว ดังนั้น จึงเห็นควรเสนอให้พิจารณาตรวจสอบและกำหนดเรื่องดังกล่าวให้ชัดเจน

๔. ตาม...

๔. ตาม (ร่าง) บันทึกความเข้าใจดังกล่าว ในฉบับภาษาไทย ได้กำหนดชื่อเรียกของทั้งสองฝ่ายไว้ กล่าวคือ “UP” และ “SNU” ซึ่งจากการพิจารณาเนื้อหาภายใน (ร่าง) บันทึกความเข้าใจดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่าได้กำหนดชื่อเรียกไม่สอดคล้องกันกับเนื้อหา เช่น ความในข้อ ๓ ปรากฏคำว่า “SNU” และ “มหาวิทยาลัยพะเยา” และความในข้อ ๔ ปรากฏคำว่า “มหาวิทยาลัยพะเยา” และ “มหาวิทยาลัยแห่งโซล” ซึ่งจากการพิจารณาเห็นว่า การกำหนดชื่อเรียกของทั้งสองฝ่าย การกำหนดเนื้อหา และการแปลภาษา ควรกำหนดให้สอดคล้องกัน ดังนั้น จึงเห็นควรเสนอให้พิจารณาตรวจสอบและกำหนดเนื้อหา และการแปลภาษา ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน

๕. ตาม ๓. ของข้อ ๓ ของ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจดังกล่าว ได้กำหนดภาระผูกพันของบัณฑิตวิทยาลัยสาธารณสุข มหาวิทยาลัยแห่งชาติโซล สาธารณรัฐเกาหลี ไว้ว่า “๓. จัดสรรงบประมาณสำหรับผู้ปฏิบัติงานเก็บตัวอย่าง เป็นจำนวนเงิน ๔,๒๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ ต่อปี” และตาม ๑ ของข้อ ๔ ของ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจดังกล่าว ได้กำหนดภาระผูกพันของมหาวิทยาลัยพะเยา ไว้ว่า “๑. รับผิดชอบในการบริหารจัดการโดยรวมด้านการเก็บตัวอย่าง เพื่อการวิเคราะห์แหล่งกำเนิดมลพิษ ในช่วงระยะเวลาการเก็บตัวอย่าง” ซึ่งจากการพิจารณาเห็นว่าหน้าที่ในการเก็บตัวอย่างเป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัยพะเยา จึงเห็นควรเสนอให้พิจารณากำหนดเนื้อหาของ ๓. ของข้อ ๓ ของ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจดังกล่าว “๓. จัดสรรงบประมาณสำหรับผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยพะเยาที่เก็บตัวอย่าง เป็นจำนวนเงิน ๔,๒๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ ต่อปี”

๖. ตาม ๑. ของข้อ ๖ ของ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจดังกล่าว ได้กำหนดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการรายงานและผลลัพธ์ใด ๆ ที่เกิดจากโครงการ “Clean Air for Sustainable ASEAN (CASA)” ให้แก่บัณฑิตวิทยาลัยสาธารณสุข มหาวิทยาลัยแห่งชาติโซล สาธารณรัฐเกาหลี ซึ่งจากการพิจารณาเห็นว่า การดำเนินโครงการ “Clean Air for Sustainable ASEAN (CASA)” เป็นการร่วมมือกันของทั้งสองฝ่าย ดังนั้น จึงเห็นควรเสนอให้พิจารณาตรวจสอบเรื่องการกำหนดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการรายงานและผลลัพธ์ใด ๆ ที่เกิดจากโครงการวิจัยนี้ รวมถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย

๗. ตาม ๔. ของข้อ ๖ ของ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจดังกล่าว ได้กำหนดไว้ว่า “๔. ยกเว้นตามที่ระบุไว้ในวรรคที่ ๒ ของข้อ ๖ (สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา) ข้างต้น มหาวิทยาลัยพะเยาจะไม่โฆษณาหรือประชาสัมพันธ์ข้อเท็จจริงที่ว่ามีความร่วมมือกับ SNU นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยพะเยาจะไม่ใช้ชื่อตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายรับรองอย่างเป็นทางการของ SNU หรือชื่อย่อใด ๆ ของชื่อมหาวิทยาลัยดังกล่าวในเชิงพาณิชย์หรือในลักษณะอื่นใดทั้งสิ้น” ซึ่งจากการตรวจสอบไม่ปรากฏเนื้อหาของวรรคที่ ๒ ของข้อ ๖ ใน (ร่าง) บันทึกความเข้าใจดังกล่าว ดังนั้น จึงเห็นควรเสนอให้พิจารณาตรวจสอบการกำหนดเนื้อหา ลำดับเลขข้อและวรรค ให้ถูกต้อง

๘. ตามข้อ ๑๑ ของ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจดังกล่าว ได้กำหนดการจัดทำบันทึกความเข้าใจไว้จำนวน ๒ ฉบับ แต่ไม่ได้กำหนดว่าแต่ละฉบับจัดทำเป็นฉบับภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ดังนั้น จึงเห็นควรเสนอให้พิจารณาตรวจสอบและกำหนดเรื่องดังกล่าวให้ชัดเจน

๙. ตาม (ร่าง) บันทึกความเข้าใจดังกล่าว ไม่ปรากฏเอกสารแนบท้ายบันทึกความเข้าใจไว้ ดังนั้น จึงเห็นควรเสนอพิจารณาให้ตรวจสอบเอกสารอื่นที่แนบมาพร้อมบันทึกความเข้าใจ หากเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกความเข้าใจให้กำหนดไว้ในบันทึกความเข้าใจ และให้เป็นส่วนหนึ่งของบันทึกความเข้าใจ พร้อมทั้งระบุรายละเอียดของเอกสารให้ครบถ้วน และแนบเอกสารดังกล่าวทุกครั้ง ทั้งนี้ เอกสารแนบท้ายของบันทึกความเข้าใจดังกล่าวต้องมีความสอดคล้องกับเนื้อหาและระบุให้ครบถ้วนและชัดเจน กล่าวคือ

“ข้อ ...

“ข้อ ... เอกสารแนบท้ายบันทึกความเข้าใจดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกความเข้าใจนี้

๑. เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑ ...

จำนวน ... หน้า

๒. เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒ ...

จำนวน ... หน้า”

ทั้งนี้ เห็นควรเสนอให้ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนพิจารณาตรวจสอบเนื้อหาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินการของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนและมหาวิทยาลัย รวมทั้ง ทำความเข้าใจเนื้อหาในบันทึกความเข้าใจดังกล่าวโดยละเอียด ก่อนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(นายศตฉิน วรณโวหาร)

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมฯ

ตามที่ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ขอความอนุเคราะห์กองกฎหมายตรวจสอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจ ว่าด้วยความร่วมมือด้านการวิจัย ระหว่าง UNIVERSITY OF PHAYAO, KINGDOM OF THAILAND AND GRADUATE SCHOOL OF PUBLIC HEALTH, SEOUL NATIONAL UNIVERSITY, REPUBLIC OF KOREA ตามบันทึกข้อความที่ อว 7341/0271 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2568 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือ ภายใต้โครงการ "Clean Air for Sustainable ASEAN (CASA)" ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยาและบัณฑิตวิทยาลัยสาธารณสุข มหาวิทยาลัยแห่งชาติโซล สาธารณรัฐเกาหลีใต้ กงกฎหมาย ได้ตรวจสอบ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และมีความเห็น ตามรายละเอียดเนื้อหาในเอกสารนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาว จงกลณี ลอยประดิษฐ์)

12 มิ.ย. 2568

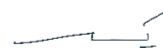


(นางสาว ปิชญยา ยอดมณี)

หัวหน้างานธุรการ

12 มิ.ย. 2568

ทราบ



(ดร. ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก)

ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

13 มิ.ย. 2568



บันทึกข้อความ

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

เลขรับ 0264

วันที่ 24 มิ.ย. 2568

เวลา 10.58 น.

หน่วยงาน กองกฎหมาย งานนิติการและสัญญา โทร. ๑๒๘๓

ที่ อว ๗๓๑๔/๑๗๑๕

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การตรวจสอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ตามที่ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนได้ขอความอนุเคราะห์กองกฎหมายตรวจสอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีด้านยานยนต์ไฟฟ้าและพัฒนาบุคลากร ระหว่าง สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ กับ มหาวิทยาลัยพะเยา ตามบันทึกข้อความ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ที่ อว ๗๓๑๔/๐๒๘๓ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ ตรวจสอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีด้านยานยนต์ไฟฟ้า และพัฒนาบุคลากร นั้น

กองกฎหมาย ได้ตรวจสอบเนื้อหาและองค์ประกอบอันเป็นสาระสำคัญของ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว มีความเห็นดังนี้

๑. การกำหนดชื่อบันทึกข้อตกลงของ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว เห็นควรเสนอให้พิจารณาตรวจสอบและกำหนดชื่อบันทึกข้อตกลงให้สอดคล้องกับเนื้อหาของ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว

๒. เห็นควรเสนอให้พิจารณาตรวจสอบและกำหนดชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่ง ตำแหน่งทางวิชาการ ของผู้มีอำนาจลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและพยานของแต่ละฝ่ายให้ถูกต้องและครบถ้วน

๓. การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของทั้งสองฝ่าย เห็นควรเสนอให้พิจารณาตรวจสอบ หน้าที่และความรับผิดชอบโดยละเอียด โดยคำนึงถึงขั้นตอนการดำเนินงานและประโยชน์สูงสุด ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และเพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

๔. การกำหนดเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องระยะเวลาของข้อตกลงความร่วมมือ โดยกำหนดให้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำบันทึกข้อตกลง (ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘) ซึ่งการกำหนดดังกล่าวเป็นการกำหนดให้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว มีผลย้อนหลัง ดังนั้น เห็นควรเสนอให้พิจารณาตรวจสอบในเรื่องดังกล่าว และชี้แจงการกำหนดให้ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวมีผลบังคับใช้ย้อนหลังให้ชัดเจน

หากในกรณีที่ทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะต่อหรือขยายระยะเวลายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว เห็นควรเสนอให้พิจารณากำหนดให้ทั้งสองฝ่ายตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อต่อหรือขยายระยะเวลาดังกล่าวภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้ออกไปตามความเหมาะสมโดยมีเหตุผลอันสมควร แล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขเพิ่มเติม

๕. การกำหนดเรื่องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกข้อตกลงดังกล่าวยังไม่ครบถ้วน เห็นควรเสนอให้พิจารณาตรวจสอบและกำหนดให้มีกรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลง ต้องกำหนดให้มีการแจ้งล่วงหน้า และให้ทุกฝ่ายให้ความยินยอมในการแก้ไขปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนั้นด้วย ทั้งนี้ ต้องให้จัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับแก้ไขเพิ่มเติมเป็นหนังสือ และลงนามผูกพันโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ของแต่ละฝ่าย และให้ถือว่าการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้ และกำหนดการให้มีผลบังคับใช้ของบันทึกข้อตกลงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๖. การกำหนด...

๖. การกำหนดให้มีเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง โดยมีผนวก ๑ และผนวก ๒ แต่ไม่ปรากฏเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง ดังนั้น เห็นควรเสนอให้พิจารณาตรวจสอบเอกสาร และแนบมาพร้อมกันกับบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าวทุกครั้ง

ทั้งนี้ เห็นควรเสนอให้ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนพิจารณาตรวจสอบเนื้อหาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินการของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย รวมทั้ง ทำความเข้าใจเนื้อหาในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว โดยละเอียด ก่อนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(นายศตฉัน วรรณโวหาร)

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมฯ

ด้วย กองกฎหมาย ได้ตรวจสอบเนื้อหาและองค์ประกอบอันเป็นสาระสำคัญของ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเทคโนโลยีด้านยานยนต์ไฟฟ้า และพัฒนาบุคลากร ดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

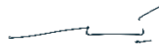
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาว จงกลณี ลอยประดิษฐ์)

24 มิ.ย. 2568

รับทราบ



(ดร. ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก)

ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

24 มิ.ย. 2568

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๓
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๔ (๔/๒๕๖๘)
วันจันทร์ที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญาภิราม

เรื่อง แจ้งกำหนดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา จัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้หน่วยงาน
ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อดำเนินการบริหารจัดการงบประมาณตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร นั้น

กองแผนงาน ขอแจ้งกำหนดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้
ส่วนงาน/หน่วยงาน ดำเนินการโอนเงินงบประมาณ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ

.....
.....
.....
.....



บันทึกข้อความ

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
เลขรับ 0256
วันที่ 20 มิ.ย. 2568
เวลา 09.11 น.

หน่วยงาน กองแผนงาน งานธุรการ โทร.๑๐๙๔

ที่ อว ๓/๓๑๐/ว ๐๙๕๔

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งกำหนดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการบริหารจัดการงบประมาณตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร นั้น

กองแผนงาน ขอแจ้งกำหนดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้ส่วนงาน/หน่วยงาน ดำเนินการโอนเงินงบประมาณ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอัมพิกา อัมพฐ)

หัวหน้างานแผนยุทธศาสตร์ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมฯ

ด้วย กองแผนงาน ขอแจ้งกำหนดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ส่วนงานดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2568

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาว จงกลณี ลอยประดิษฐ์)

20 มิ.ย. 2568

(นางสาว ปัทมญา ยอดมณี)

หัวหน้างานธุรการ

20 มิ.ย. 2568

ทราบและมอบหน.งานธุรการกำกับ

(ดร. ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก)

ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

20 มิ.ย. 2568

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๑
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๔ (๔/๒๕๖๘)
วันจันทร์ที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญาภิราม

เรื่อง ผลการดำเนินงานของงานธุรการ

สรุปเรื่อง

ตามที่ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มอบหมายให้แต่ละงานปฏิบัติงานตามภารกิจประจำเดือนในแต่ละเดือน ทั้งนี้ งานธุรการ ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ

.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๒
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๔ (๔/๒๕๖๘)
วันจันทร์ที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญาภิราม

เรื่อง ผลการดำเนินงานของงานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน

สรุปเรื่อง

ตามที่ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มอบหมายให้แต่ละงานปฏิบัติงานตามภารกิจประจำเดือน
ในแต่ละเดือน ทั้งนี้ งานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน มิถุนายน
พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ

.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๑.๔
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๔ (๔/๒๕๖๘)
วันจันทร์ที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญาภิรมย์

เรื่อง การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา จัดให้มีกระบวนการเก็บรวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงสิทธิความเป็นส่วนตัวของบุคคล ความเป็นธรรมในการใช้ข้อมูลและความโปร่งใสต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกฎหมายในการคุ้มครองสิทธิความเป็นส่วนตัวได้หลักการของรัฐธรรมนูญ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินการอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม และป้องกันการทุจริต โดยสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ดำเนินการและเผยแพร่ข้อมูล

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา ในฐานะหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตระหนักถึงหน้าที่ของบุคคลในการยืนหยัดต่อต้านการทุจริต คอรัปชันทุกรูปแบบ รวมไปถึงมุ่งเสริมสร้างค่านิยมสุจริต ในการดำเนินงานและการบริหารจัดการทันสมัย มีธรรมาภิบาล ด้วยหลักคุณธรรมและจริยธรรม จึงต้องมีการเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บข้อมูล ดังนี้

๑. แบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๒. แบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๔. องค์กรคุณธรรม (Moral Organization : MO)

และเพื่อให้การเตรียมความพร้อมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอให้ นางสาวสุนุชนาถ ปงกำ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินต่อไป

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ

.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๔ (๔/๒๕๖๘)

วันจันทร์ที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญาภิรมย์

เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

- ๒.๑ พิจารณารับรองรายงานการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๓ (๓/๒๕๖๘)
เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒.๑
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๔ (๔/๒๕๖๘)
วันจันทร์ที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญางำเมือง

เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๓ (๓/๒๕๖๘) เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

ตามที่ ได้กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๓ (๓/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๒๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญางำเมือง มหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ

.....
.....
.....
.....
.....

รายงานการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ครั้งที่ ๓ (๓/๒๕๖๘)

วันจันทร์ที่ ๒๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญาภิเษก

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์ณัฐวุฒิ	สมยาโรน	ผู้ช่วยอธิการบดี
๒. ดร.ปรัชญ์	ปิงเมืองเหล็ก	รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
๓. นายเทวา	หมื่นจันทร์	หัวหน้างานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน
๔. นางสาวปัทมา	ยอมนณี	หัวหน้างานธุรการ
๕. นายมนตรี	ดาวงค์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๖. นางสาวจงกลณี	ลอยประดิษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๗. นายพนรัตน์	คำปุก	ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
๘. นายศิริสิทธิ์	อิมใจ	ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
๙. นายจิรวัฒน์	พรหมจรรย์	ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
๑๐. นางสาวนันท์นภัส	จันสม	ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

รายนามผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams

รายนามผู้ที่ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์ รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานในที่ประชุม ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ณัฐวุฒิ สมยาโรน) กล่าวเปิดการประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนทราบ ดังนี้

๑. เนื่องจากรองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ติดภารกิจไม่สามารถมาเป็นประธานในการประชุมได้ จึงได้มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ณัฐวุฒิ สมยาโรน) เป็นประธานในการประชุมประจำเดือนของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนแทน

๒. ปัจจุบันที่ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนมีบทบาทเชิงรุกมากขึ้น โดยในรอบเดือนที่ผ่านมาได้มีหน่วยงานภายนอกเข้ามาศึกษาดูงานอย่างน้อย ๒ หน่วยงาน และมีผลลัพธ์ที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ ส่งผลให้เกิดความสนใจจากหลายหน่วยงานที่ประสงค์จะร่วมกิจกรรมและสร้างความร่วมมือกับศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

๓. ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนยังมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัยในการมุ่งสู่ความเป็น “Carbon Neutrality” ภายในปี ๒๐๕๐ ตามแผนนโยบายของท่านอธิการบดี ซึ่งเป็นแนวทางที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะแต่ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนเท่านั้น

๔. ประธาน...

๔. ประธานในที่ประชุมแจ้งในที่ประชุมให้ทราบว่า ขณะนี้ตนรับผิดชอบการสอนในรายวิชา “กระบวนการคิดเชิงออกแบบสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล” และได้มีการปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรโดยเพิ่มเติมองค์ความรู้ด้าน EST , Social, Government เพื่อให้บัณฑิตได้ตระหนักรู้ถึงประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมถึงเตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงในอนาคต มหาวิทยาลัยมีแนวโน้มจะบรรจุประเด็น “การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ” และ “Green Job” เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๙

ดังนั้น จึงขอความร่วมมือจากศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ในการออกแบบกิจกรรมให้บัณฑิตได้เข้าร่วมและสามารถใช้ประเมินผลในระบบเกรด (Engrade) โดยกิจกรรมดังกล่าวจะถือเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนภารกิจทางวิชาการของมหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในการจัดการขยะพลาสติกระหว่าง วิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา กับศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปเรื่อง

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในการจัดการขยะพลาสติกอย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมกับ วิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อความร่วมมือและแลกเปลี่ยนด้านวิชาการ และการวิจัยระหว่าง ๒ หน่วยงาน รวมถึงพัฒนาระบบการจัดการขยะพลาสติกให้มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการรวบรวมและแปรรูปขยะพลาสติกประเภทฝาขวดและ HDPE ไปเป็นไม้แขวนเสื้อที่มีคุณภาพ ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีผู้เข้าร่วมในการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ดังนี้

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา

ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

นายเทวา หมั่นจันทร์ หัวหน้างานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน

นางสาวปพิชญา ยอดมณี หัวหน้างานธุรการ

วิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดาวัลย์ อุ่นกอง ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงราย

บุคลากรของวิทยาเขตเชียงราย

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒ การรับทุนสนับสนุนการดำเนินงานเชิงพื้นที่ (Work from Area)

สรุปเรื่อง

ตามที่ กองบริหารงานวิจัย งานบริหารทุนวิจัยและบริการวิชาการ ได้สนับสนุนให้ดำเนินโครงการวิจัยการส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ภายใต้แผนงาน โครงการพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนากำลังคนขั้นสูง (Reinventing University) ของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินงานเชิงพื้นที่ (Work from Area) ในโครงการ “แนวทางการรีไซเคิลขยะพลาสติกภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน” เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG ที่ ๑๒ และ ๑๕

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา โดย ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้มอบหมายให้ นายเทวา หมั่นจันทร์ หัวหน้างานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน เป็นตัวแทนเข้ารับทุนวิจัยดังกล่าว ในพิธีมอบทุนสนับสนุนการดำเนินงานเชิงพื้นที่ (Work from Area) โครงการอบรมทักษะเชิงพื้นที่สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้อง UB๐๐๑ อาคาร ๙๙ ปี พระอุบาลีฯ

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ การเข้าร่วมรับทุนสนับสนุนการดำเนินงานเชิงพื้นที่ (Work from Area) ประธานในที่ประชุมเล็งเห็นว่า ภารกิจของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น จึงเน้นย้ำความสำคัญในการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ทั้งด้านองค์ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม และความสามารถในงานประจำ เพื่อรองรับภารกิจที่ขยายตัวอย่างต่อเนื่องของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๓ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านพัสดุ (KM) ประจำปี ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

ด้วย กองอาคารสถานที่ งานพัสดุ จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านพัสดุ (KM) ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อเสนอแนะของการจัดซื้อจัดจ้าง และการแก้ไขปัญหาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของส่วนงาน/หน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมมะเขือแจ้ ๒ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้มอบหมายให้ นางสาวปพิชญา ยอดมณี หัวหน้างานธุรการ เข้าร่วมอบรมดังกล่าวต่อไป

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๕ พิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ๓ มิถุนายน

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินการจัดพิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ครบรอบ ๔๗ พรรษา เพื่อแสดงความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมพิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ในวันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๑๕ น. เป็นต้นไป ณ ลานห้องโถง ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีกำหนดการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๕ ส่งรายชื่อผู้บริหารและบุคลากรเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปเรื่อง

ด้วย ศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อจัดทำนโยบาย มาตรการ แนวปฏิบัติ และกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

เบื้องต้น ศูนย์ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้จัดส่งรายชื่อผู้บริหารและบุคลากรเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ดังนี้

๑. ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เป็นคณะกรรมการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
 ๒. นางสาวปพิชญา ยอดมณี หัวหน้างานธุรการ เป็นคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยพะเยา
- ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๖ การเข้าตรวจสอบรายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุปเรื่อง

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้แต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๔๘๖๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยพะเยา สำหรับรายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และผู้สอบบัญชีได้แจ้งกำหนดการเข้าตรวจสอบในส่วน of ข้อมูลระหว่างปี รวมถึงสังเกตการณ์ตรวจนับสินทรัพย์ค้างเหลือ ติดตามประเด็นข้อเสนอแนะและทดสอบระบบการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและการพิจารณาหลักฐานประกอบการบันทึกการบัญชีของมหาวิทยาลัย ผู้สอบบัญชีอาจขอข้อมูลและเอกสารเพิ่มเติม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่มีผลต่อการรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย รวมถึงอาจเลือกสุ่มข้อมูลต่าง ๆ และขอสัมภาษณ์เพื่อสอบถามข้อมูลระหว่างปี

กองคลัง จึงขอแจ้งกำหนดการเข้าตรวจสอบรายงานทางการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของผู้สอบบัญชี ซึ่งกองคลังจะได้ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๗ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

สรุปเรื่อง

ศูนย์...

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้จัดทำงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อใช้ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานเพื่อสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ ภายใต้วิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยสร้างปัญญาเพื่อชุมชนสีเขียวและการจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน” ในการจัดทำงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่บนพื้นฐานของข้อมูลผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนของมหาวิทยาลัยพะเยาที่ผ่านมา โดยได้รับงบประมาณตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๓ เรื่อง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๑ ผลการดำเนินงานของงานธุรการ

สรุปเรื่อง

ตามที่ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มอบหมายให้แต่ละงานปฏิบัติงานตามภารกิจประจำเดือน ในแต่ละเดือนและให้รายงานในที่ประชุมทราบ ทั้งนี้งานธุรการขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน โดยมีรายละเอียดหัวข้อดังนี้

- ๑) รายงานสรุปปริมาณของหนังสือรับเข้าและหนังสือส่งออก ทั้งภายในและภายนอก
- ๒) รายงานจำนวนรายการเบิกจ่ายประจำเดือน และจำนวนการแก้ไขเอกสารเกี่ยวกับการเงิน
- ๓) รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔) รายงานผลการดำเนินงานเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานจ้างเหมาบริการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๓.๒ ผลการดำเนินงานของงานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน

สรุปเรื่อง

ตามที่ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มอบหมายให้แต่ละงานปฏิบัติงานตามภารกิจประจำเดือน ในแต่ละเดือน ทั้งนี้ งานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน โดยมีรายละเอียดหัวข้อดังนี้

- ๑) รายงานผลการตรวจรับงานจ้างเหมาบริการของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
- ๒) รายงานปริมาณขยะทั้ง ๓ ประเภท (ขยะทั่วไป ขยะติดเชื้อ และขยะอันตราย) ประจำเดือนพฤษภาคม
- ๓) รายงานปริมาณข่าวสาร สื่อประชาสัมพันธ์ในด้านการสื่อสารองค์กรที่ออกสู่สาธารณะ
- ๔) รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาระบบเว็บไซต์ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๒ (๒/๒๕๖๘) เมื่อวันพุธที่ ๓๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สรุป...

สรุปเรื่อง

ตามที่ ได้กำหนดให้มีการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๒ (๒/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญาภิรมย์ มหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุม พิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ครั้งที่ ๒ (๒/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการปรับแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบเสนอผู้ปฏิบัติการแทนตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

สรุปเรื่อง

ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๔๓/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งรักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา โดยได้แต่งตั้ง ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก เป็นผู้รักษาการแทน ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ประกอบกับที่ผ่านมา รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มีภาระกิจที่ต้องไปร่วม ประชุมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา รวมถึงสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการภาระกิจที่มหาวิทยาลัยพะเยามอบหมาย ทำให้การดำเนินงานด้านเอกสารมีความต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ในระหว่างที่รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เดินทางไปราชการ ในแต่ละครั้ง เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารงานของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานธุรการ จึงขอเสนอให้จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อลงนามในเอกสารของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ต่อไป

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดพิจารณา ลำดับผู้ปฏิบัติการแทนตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนา ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ต่อไป

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ มอบให้ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน พ.ศ. ๒๕๖๙

สรุปเรื่อง

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้จัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒) เพื่อใช้ขับเคลื่อนการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีคุณภาพ และเป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานพัฒนาด้านนโยบายและแผนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีคุณภาพ ภายใต้วิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยสร้างปัญญาเพื่อชุมชนสีเขียวและการจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน”

เพื่อการดำเนินงานของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนเป็นไปตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาศูนย์ฯ จึงเสนอโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนพัฒนาบุคลากรของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดพิจารณาแนวทางในการจัดโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนพัฒนาบุคลากรของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ แผนกลยุทธ์การพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒) ที่ประชุมเสนอแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดกิจกรรม ศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยที่มีการดำเนินงานด้าน Carbon Neutrality เพื่อเป็นต้นแบบในการนำมาปรับใช้

๒. ให้บุคลากรทุกคนร่วมกันกำหนดเป้าหมายของตนเองในแต่ละด้านตามแผนกลยุทธ์ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล เพื่อระบุแนวทางการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของตนเองให้สอดคล้องกับแผนงานของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ชี้แจงเรื่องศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดกิจกรรมร่วมกับโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยมีนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ โครงการ วมว.มพ จำนวน ๑๖ คน และบุคลากรจากโรงเรียนฯ อีก ๓ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๙ คน เข้าร่วมศึกษาดูงานและเรียนรู้กระบวนการ การจัดการขยะพลาสติก ภายในศูนย์ฯ เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้กับเยาวชน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ได้รับหนังสือเชิญเข้าร่วมการประชุมเครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืนแห่งประเทศไทย (SUN Thailand) สัญจร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ซึ่งจะจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๔ – ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต วิทยาเขตสุพรรณบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยยั่งยืนระหว่างเครือข่ายสมาชิกทั่วประเทศ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ ประธานในที่ประชุมได้เสริมประเด็นจากการที่ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เข้าร่วม “โครงการอบรมทักษะเชิงพื้นที่สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา” ในหัวข้อ “แนวทางการรีไซเคิลขยะพลาสติกภายในมหาวิทยาลัยพะเยา” โดยเป็นการบูรณาการร่วมกับโครงการ “พลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University)” ซึ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีเป้าหมายร่วมกัน ซึ่งมหาวิทยาลัยพะเยาอยู่ในกลุ่ม มหาวิทยาลัยกลุ่มที่ ๓ ซึ่งมีบทบาทในการบริการชุมชนและการยกระดับชุมชน ดังนั้น มหาวิทยาลัยพะเยาจึงตั้งเป้าให้บุคลากรทุกคนผ่านการอบรมทักษะเชิงพื้นที่ขั้นต่าระดับ ๒ ให้ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร เพื่อสร้างฐานกำลังคนที่มีเป้าหมายร่วมและสามารถขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงได้อย่างแท้จริง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ประธานกล่าวขอบคุณ และกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๕ น.



(นางสาวนันท์นภัส จันสม)
ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวปัทมยา ยอดมณี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ดร.ปรีชญ์ ปิงเมืองเหล็ก)
รักษาการแทนผู้อำนวยการ
ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๓
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๔ (๔/๒๕๖๘)

วันจันทร์ที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญางำเมือง

เรื่อง สืบเนื่อง

- ๓.๑ เรื่อง งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
๓.๒ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓.๑
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๔ (๔/๒๕๖๘)
วันจันทร์ที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญาเจ้าเมือง

เรื่อง งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

สรุปเรื่อง

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้จัดทำงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อใช้ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานเพื่อสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ภายใต้วิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยสร้างปัญญาเพื่อชุมชนสีเขียวและการจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน” รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่ อว ๗๓๔๑/๐๒๖๖ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

กองแผนงาน ได้แจ้งให้ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ทราบว่า รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ได้อนุมัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว ตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ และกองแผนงานได้ดำเนินการโอนงบประมาณดังกล่าวมายังระบบ UP-EGP ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน โดยมียอดรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๖๘,๗๕๐ บาท รายละเอียดตามใบโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย เลขที่ อว ๗๓๑๐/๐๖๑๐ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ

มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ใบโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(ระหว่างโครงการ/ดำรงรหัส/ภายนอก)

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

เลขรับ 0239

วันที่ 13 มิ.ย. 2568

เวลา 15.35 น.

เลขที่ อว7310/0910

ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2568

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณ

เรียน อธิการบดี

☐ เพื่อโอนภายในโครงการ

☒ เพื่อโอนจากโครงการเดิมไปโครงการใหม่

ใบโอนเลขที่ 321/๒๕

ตามบันทึกข้อความ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ที่ อว 7341/0266 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2568 เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน จำนวน 2 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 368,750 บาท (สามแสนหกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ได้อนุมัติแล้ว ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2568 กองแผนงาน จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ จำนวน 12 รายการ

รวมยอดโอนเป็นจำนวนเงิน 368,750.00 บาท (สามแสนหกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดตามรายการดังนี้

		โอนจากรายการ					สู่รายการ						
1	หน่วยงานขอใช้	ส่วนงานบริหาร					ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน						
	แผนงาน	จัดการศึกษาอุดมศึกษา					จัดการศึกษาอุดมศึกษา						
	กองทุน	เพื่อการศึกษา					เพื่อการศึกษา						
	โครงการ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน						
	กิจกรรม	ค่าวัสดุ					ค่าตอบแทน						
	หมวดรายจ่าย	ค่าวัสดุการศึกษา 682103004					ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน 681100002						
	รายการ	ค่าวัสดุการศึกษา					ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน						
	ได้รับจัดสรร	2,997,723.47 บาท (12)					0.00 บาท (12)						
	คงเหลือ	2,497,723.47 บาท					0.00 บาท						
	ยอดโอน	โอนไปสมทบรายการอื่น (-) 162,000.00 บาท					รับโอนจากรายการอื่น (+) 162,000.00 บาท						
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	แผนการใช้จ่าย	2,997,723.47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	เปลี่ยนแปลง	-162,000											
	แผนการใช้จ่าย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	เปลี่ยนแปลง									+162,000			

2	หน่วยงานขอใช้ แผนงาน กองทุน โครงการ กิจกรรม หมวดรายจ่าย รายการ ได้รับจัดสรร คงเหลือ ยอดโอน	ส่วนงานบริหาร จัดการศึกษาอุดมศึกษา เพื่อการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าวัสดุ ค่าวัสดุการศึกษา 682103004 ค่าวัสดุการศึกษา 2,997,723.47 บาท (12) 2,497,723.47 บาท โอนไปสมทบรายการอื่น (-) 6,750.00 บาท	ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน จัดการศึกษาอุดมศึกษา เพื่อการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าเบี้ยประกันสังคม 682102038 ค่าเบี้ยประกันสังคม 0.00 บาท (12) 0.00 บาท รับโอนจากรายการอื่น (+) 6,750.00 บาท									
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนการใช้จ่าย	2,997,723.47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
เปลี่ยนแปลง	-6,750											
แผนการใช้จ่าย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
เปลี่ยนแปลง									+6,750			
3	หน่วยงานขอใช้ แผนงาน กองทุน โครงการ กิจกรรม หมวดรายจ่าย รายการ ได้รับจัดสรร คงเหลือ ยอดโอน	ส่วนงานบริหาร จัดการศึกษาอุดมศึกษา เพื่อการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าวัสดุ ค่าวัสดุการศึกษา 682103004 ค่าวัสดุการศึกษา 2,997,723.47 บาท (12) 2,497,723.47 บาท โอนไปสมทบรายการอื่น (-) 11,500.00 บาท	ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน จัดการศึกษาอุดมศึกษา เพื่อการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ 682102040 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ 0.00 บาท (12) 0.00 บาท รับโอนจากรายการอื่น (+) 11,500.00 บาท									
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนการใช้จ่าย	2,997,723.47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
เปลี่ยนแปลง	-11,500											
แผนการใช้จ่าย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
เปลี่ยนแปลง									+11,500			
4	หน่วยงานขอใช้ แผนงาน กองทุน โครงการ กิจกรรม หมวดรายจ่าย รายการ ได้รับจัดสรร คงเหลือ ยอดโอน	ส่วนงานบริหาร จัดการศึกษาอุดมศึกษา เพื่อการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าวัสดุ ค่าวัสดุการศึกษา 682103004 ค่าวัสดุการศึกษา 2,997,723.47 บาท (12) 2,497,723.47 บาท โอนไปสมทบรายการอื่น (-) 27,500.00 บาท	ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน จัดการศึกษาอุดมศึกษา เพื่อการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมาบริการ 682102011 ค่าจ้างเหมาบริการ 0.00 บาท (12) 0.00 บาท รับโอนจากรายการอื่น (+) 27,500.00 บาท									
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

แผนการใช้จ่าย	2,997,723.47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
เปลี่ยนแปลง	-27,500											
แผนการใช้จ่าย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
เปลี่ยนแปลง									+27,500			

5	หน่วยงานขอใช้	ส่วนงานบริหาร	ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
แผนงาน	จัดการศึกษาอุดมศึกษา	จัดการศึกษาอุดมศึกษา	จัดการศึกษาอุดมศึกษา
กองทุน	เพื่อการศึกษา	เพื่อการศึกษา	เพื่อการศึกษา
โครงการ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
กิจกรรม	ค่าวัสดุ	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน
หมวดรายจ่าย	ค่าวัสดุการศึกษา 682103004	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน 682101004	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน 682101004
รายการ	ค่าวัสดุการศึกษา	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน
ได้รับจัดสรร	2,997,723.47 บาท (12)	0.00 บาท (12)	0.00 บาท (12)
คงเหลือ	2,497,723.47 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท
ยอดโอน	โอนไปสมทบรายการอื่น (-) 4,200.00 บาท	รับโอนจากรายการอื่น (+) 4,200.00 บาท	

	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนการใช้จ่าย	2,997,723.47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
เปลี่ยนแปลง	-4,200											
แผนการใช้จ่าย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
เปลี่ยนแปลง									+4,200			

6	หน่วยงานขอใช้	ส่วนงานบริหาร	ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
แผนงาน	จัดการศึกษาอุดมศึกษา	จัดการศึกษาอุดมศึกษา	จัดการศึกษาอุดมศึกษา
กองทุน	เพื่อการศึกษา	เพื่อการศึกษา	เพื่อการศึกษา
โครงการ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
กิจกรรม	ค่าวัสดุ	ค่าใช้สอย	ค่าใช้สอย
หมวดรายจ่าย	ค่าวัสดุการศึกษา 682103004	ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและเลี้ยงรับรอง 682102001	ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและเลี้ยงรับรอง 682102001
รายการ	ค่าวัสดุการศึกษา	ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและเลี้ยงรับรอง	ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและเลี้ยงรับรอง
ได้รับจัดสรร	2,997,723.47 บาท (12)	0.00 บาท (12)	0.00 บาท (12)
คงเหลือ	2,497,723.47 บาท	0.00 บาท	0.00 บาท
ยอดโอน	โอนไปสมทบรายการอื่น (-) 7,500.00 บาท	รับโอนจากรายการอื่น (+) 7,500.00 บาท	

	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนการใช้จ่าย	2,997,723.47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
เปลี่ยนแปลง	-7,500											
แผนการใช้จ่าย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
เปลี่ยนแปลง									+7,500			

7	หน่วยงานขอใช้	ส่วนงานบริหาร	ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
แผนงาน	จัดการศึกษาอุดมศึกษา	จัดการศึกษาอุดมศึกษา	จัดการศึกษาอุดมศึกษา
กองทุน	เพื่อการศึกษา	เพื่อการศึกษา	เพื่อการศึกษา
โครงการ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
กิจกรรม	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ
หมวดรายจ่าย	ค่าวัสดุการศึกษา 682103004	ค่าวัสดุการศึกษา 682103003	ค่าวัสดุการศึกษา 682103003

รายการ		ค่าวัสดุการศึกษา					ค่าวัสดุการเกษตร					
ได้รับจัดสรร		2,997,723.47 บาท (12)					0.00 บาท (12)					
คงเหลือ		2,497,723.47 บาท					0.00 บาท					
ยอดโอน		โอนไปสมทบรายการอื่น (-) 29,141.00 บาท					รับโอนจากรายการอื่น (+) 29,141.00 บาท					
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนการใช้จ่าย	2,997,723.47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
เปลี่ยนแปลง	-29,141											
แผนการใช้จ่าย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
เปลี่ยนแปลง									+29,141			
8	หน่วยงานขอใช้	ส่วนงานบริหาร					ศูนย์สิ่งแวดลอมและการจัดการที่ยั่งยืน					
	แผนงาน	จัดการศึกษาอุดมศึกษา					จัดการศึกษาอุดมศึกษา					
	กองทุน	เพื่อการศึกษา					เพื่อการศึกษา					
	โครงการ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					
	กิจกรรม	ค่าวัสดุ					ค่าวัสดุ					
	หมวดรายจ่าย	ค่าวัสดุการศึกษา 682103004					ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 682103010					
	รายการ	ค่าวัสดุการศึกษา					ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น					
	ได้รับจัดสรร	2,997,723.47 บาท (12)					0.00 บาท (12)					
	คงเหลือ	2,497,723.47 บาท					0.00 บาท					
	ยอดโอน	โอนไปสมทบรายการอื่น (-) 20,545.00 บาท					รับโอนจากรายการอื่น (+) 20,545.00 บาท					
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนการใช้จ่าย	2,997,723.47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
เปลี่ยนแปลง	-20,545											
แผนการใช้จ่าย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
เปลี่ยนแปลง									+20,545			
9	หน่วยงานขอใช้	ส่วนงานบริหาร					ศูนย์สิ่งแวดลอมและการจัดการที่ยั่งยืน					
	แผนงาน	จัดการศึกษาอุดมศึกษา					จัดการศึกษาอุดมศึกษา					
	กองทุน	เพื่อการศึกษา					เพื่อการศึกษา					
	โครงการ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					
	กิจกรรม	ค่าวัสดุ					ค่าวัสดุ					
	หมวดรายจ่าย	ค่าวัสดุการศึกษา 682103004					ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว 682103009					
	รายการ	ค่าวัสดุการศึกษา					ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว					
	ได้รับจัดสรร	2,997,723.47 บาท (12)					5,500.00 บาท (12)					
	คงเหลือ	2,497,723.47 บาท					5,500.00 บาท					
	ยอดโอน	โอนไปสมทบรายการอื่น (-) 22,370.00 บาท					รับโอนจากรายการอื่น (+) 22,370.00 บาท					
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนการใช้จ่าย	2,997,723.47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
เปลี่ยนแปลง	-22,370											
แผนการใช้จ่าย	0	0	0	0	0	5,500	0	0	0	0	0	0
เปลี่ยนแปลง									+22,370			
10	หน่วยงานขอใช้	ส่วนงานบริหาร					ศูนย์สิ่งแวดลอมและการจัดการที่ยั่งยืน					

แผนงาน		จัดการศึกษาอุดมศึกษา					จัดการศึกษาอุดมศึกษา						
กองทุน		เพื่อการศึกษา					เพื่อการศึกษา						
โครงการ		ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน						
กิจกรรม		ค่าวัสดุ					ค่าวัสดุ						
หมวดรายจ่าย		ค่าวัสดุการศึกษา 682103004					ค่าวัสดุสำนักงาน 682103019						
รายการ		ค่าวัสดุการศึกษา					ค่าวัสดุสำนักงาน						
ได้รับจัดสรร		2,997,723.47 บาท (12)					38,000.00 บาท (12)						
คงเหลือ		2,497,723.47 บาท					38,000.00 บาท						
ยอดโอน		โอนไปสมทบรายการอื่น (-) 3,744.00 บาท					รับโอนจากรายการอื่น (+) 3,744.00 บาท						
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนการใช้จ่าย		2,997,723.47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
เปลี่ยนแปลง		-3,744											
แผนการใช้จ่าย		0	0	0	0	0	38,000	0	0	0	0	0	0
เปลี่ยนแปลง										+3,744			
11	หน่วยงานขอใช้	ส่วนงานบริหาร					ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน						
	แผนงาน	จัดการศึกษาอุดมศึกษา					จัดการศึกษาอุดมศึกษา						
	กองทุน	เพื่อการศึกษา					เพื่อการศึกษา						
	โครงการ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					ค่าใช้จ่ายงบลงทุน						
	กิจกรรม	ค่าวัสดุ					ครุภัณฑ์สำนักงาน						
	หมวดรายจ่าย	ค่าวัสดุการศึกษา 682103004					ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน 683100019						
	รายการ	ค่าวัสดุการศึกษา					ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน						
	ได้รับจัดสรร	2,997,723.47 บาท (12)					0.00 บาท (12)						
	คงเหลือ	2,497,723.47 บาท					0.00 บาท						
	ยอดโอน	โอนไปสมทบรายการอื่น (-) 54,600.00 บาท					รับโอนจากรายการอื่น (+) 54,600.00 บาท						
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนการใช้จ่าย		2,997,723.47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
เปลี่ยนแปลง		-54,600											
แผนการใช้จ่าย		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
เปลี่ยนแปลง										+54,600			
12	หน่วยงานขอใช้	ส่วนงานบริหาร					ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน						
	แผนงาน	จัดการศึกษาอุดมศึกษา					จัดการศึกษาอุดมศึกษา						
	กองทุน	เพื่อการศึกษา					เพื่อการศึกษา						
	โครงการ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					ค่าใช้จ่ายงบลงทุน						
	กิจกรรม	ค่าวัสดุ					ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
	หมวดรายจ่าย	ค่าวัสดุการศึกษา 682103004					ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ 683100009						
	รายการ	ค่าวัสดุการศึกษา					ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
	ได้รับจัดสรร	2,997,723.47 บาท (12)					0.00 บาท (12)						
	คงเหลือ	2,497,723.47 บาท					0.00 บาท						
	ยอดโอน	โอนไปสมทบรายการอื่น (-) 18,900.00 บาท					รับโอนจากรายการอื่น (+) 18,900.00 บาท						
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

แผนการใช้จ่าย	2,997,723.47	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
เปลี่ยนแปลง	-18,900												
แผนการใช้จ่าย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
เปลี่ยนแปลง										+18,900			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

1. เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ ลงชื่อ..... (นางสาวสุภาพร วงศ์แก้ว) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่ง..... วันที่ 11 มิ.ย. 2568		2. ความเห็นของรองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ ลงชื่อ..... (รองศาสตราจารย์ ดร.จิตร์รัตน์ เชี่ยวสุวรรณ) ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน วันที่ 11 มิ.ย. 2568	
3. กองแผนงานตรวจสอบ ☒ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ☐ อื่น ๆ ลงชื่อ..... (นางนิตยา ปรามค์สุวรรณ) ตำแหน่งหัวหน้างานงบประมาณ วันที่ 11 มิ.ย. 2568	4. ความเห็นของผู้อำนวยการกองแผนงาน ☒ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และมอบงานแผนงาน ดำเนินการต่อ ☐ อื่น ๆ ลงชื่อ..... (นางสาวอัมพิกา อัมพอร) หัวหน้างานแผนยุทธศาสตร์ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองแผนงาน	5. ผลพิจารณาของอธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ☐ อื่น ๆ ลงชื่อ..... (รองศาสตราจารย์ ดร.จิตร์รัตน์ เชี่ยวสุวรรณ) รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 12 มิ.ย. 2568	

11 มิ.ย. 2568

11 มิ.ย. 2568

12 มิ.ย. 2568

รายงานอัตโนมัติ

รูปแบบจ
ำลองง

บประมาณ	รหัสงบประมาณ	กองทุน	หน่วยงาน	แผนงาน	โครงการ	ประเภทเงิน	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	จำนวนงบประมาณ	มูลค่าใบสั่งซื้อ	ยอดเงินที่เหลือ	ยอดเงินจริง
2568	210300	20200	10100000	102010100	682103004	12		6/11/2025	8,015,373.47	748,958.33	5,503,261.34	1,763,153.80
Super Grand Total									8,015,373.47	748,958.33	5,503,261.34	1,763,153.80



บันทึกข้อความ

กองแผนงาน
รับภายใน 0242/68
- 5 มิ.ย. 2568
15.36 น

หน่วยงาน ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน งานธุรการ โทร. ๑๐๘๐

ที่ อว ๗๓๔๑/๐๒๖๖

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

เรียน อธิการบดี

ตามที่ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ โดยให้มีศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินงานตามนโยบายและทิศทางการบริหารงานของมหาวิทยาลัยพะเยาทางด้านการพัฒนาคุณภาพและสิ่งแวดล้อม รวมถึงระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยที่เป็นแบบ Smart Ecosystem เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวระดับโลก Green University World Ranking และให้ได้รับการรับรองให้เป็นองค์กรผู้นำด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก (Climate Action Leading Organization) นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินงานของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนตอบตัวชี้วัดนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา และเพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน จึงขออนุมัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ขออนุมัติงบประมาณค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน ๓ อัตรา เป็นเงิน ๑๖๘,๗๕๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
 ๒. ขออนุมัติงบประมาณดำเนินการภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)
- รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

(ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก)

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

๐ 5 มิ.ย. 2568

เรียน อธิการบดี

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ขอเสนอใช้งบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 2 รายการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน และค่าเบี้ยประกันสังคม
จำนวน 3 อัตรา เป็นจำนวนเงิน 168,750 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่น
แปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

2. งบประมาณดำเนินการภายในศูนย์สิ่งแวดล้อมและ
การจัดการที่ยั่งยืน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

เป็นจำนวนทั้งสิ้น 368,750 บาท (สามแสนหกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบ
บาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

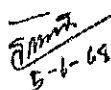
พ.ศ. 2568 รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

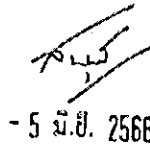
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง



5 มิ.ย. 68

ใน ๔๕๖
๐๕/๐๖/๖๘


5-6-68


- 5 มิ.ย. 2568

อนึ่ง



(รองศาสตราจารย์ ดร.จิรรัตน์ ชัยวาสวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

- 5 มิ.ย. 2568

งบประมาณรายจ่าย ส่วนบริหาร

งบประมาณรายจ่ายประจำงบประมาณ พ.ศ. 2568

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา

ที่	รหัส	รายการ	งบม.จัดสรรต้นปี
รายการควบคุมตามประเภทรายจ่าย			
		ค่าจ้างบุคลากร	168,750
		—ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	
		-----ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (จำนวน 3 เดือน ตั้งแต่ กรกฎาคม - กันยายน 68)	162,000
		-----ค่าเบี้ยประกันสังคม	6,750
		รวม	168,750

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คณะ/หน่วยงาน ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
รายการ ที่	ชื่อรายการ	จำนวน หน่วย	หน่วย นับ	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน	คำชี้แจงเหตุผลสรุป
1	ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและเลี้ยงรับรอง (ศึกษาดูงาน).				7,500	หน่วยงานภายนอกมาดูงาน ศูนย์สิ่งแวดล้อมฯ
	- ค่าของที่ระลึก	3	ครั้ง	0	-	
	- ค่าอาหารกลางวัน	3	ครั้ง	1500	4,500	
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	3	ครั้ง	1000	3,000	
2	ค่าจ้างเหมาบริการ				27,500	
	- ค่าจ้างติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	1	ชุด	0	-	
	- ค่าจ้างติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต (Lan)	1	ระบบ	25000	25,000	สำนักงานไม่มีระบบ Lan
	- ค่าจัดทำรายงาน (สำนักงาน)	1	ชุด	2500	2,500	
3	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์				-	
	- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	5	เดือน	0	-	ใช้งบของศูนย์เทคโนโลยีฯ
	- ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	5	เดือน	0	-	ใช้งบของศูนย์เทคโนโลยีฯ
4	ค่าใช้สอยอื่น ๆ				-	
	- ค่าใช้สอยอื่น ๆ	4	เดือน	0	-	
5	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ				11,500	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงบุคลากร (5 คนๆ ละ 1 วัน)	5	วัน	300	1,500	สำหรับกิจกรรมแลกเปลี่ยน
	- ค่าที่พัก	2	ห้อง	1000	2,000	เรียนรู้ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ
	- ค่าพาหนะเดินทาง (ค่าเช่ารถ)	2	ครั้ง	4000	8,000	เช่น วิทยาเขตเชียงราย
6	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม				-	
	- ค่าอาหารว่างประชุมประจำเดือนของศูนย์	4	เดือน	0	-	(มิ.ย. - ก.ย. 2568)
7	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ				4,200	
	- ค่าปฏิบัติงานวันหยุดของบุคลากร จำนวน 5 คนๆ ละ 2 วัน	10	วัน	420	4,200	ค่าโอทีช่วงกิจกรรมในช่วง เปิดภาคเรียน ร่วมกับนิสิต
8	ค่าวัสดุการเกษตร (โรงงานคัดแยกขยะ)				29,141	
	- เชือกมัดฟาง เบอร์ 10	6	ม้วน	840	5,040	

รายการ ร	ชื่อรายการ	จำนวน หน่วย	หน่วย นับ	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน	คำชี้แจงเหตุผลสรุป
	- ถุงมือยาง	150	คู่	75	11,250	
	- รองเท้าบูท พื้นยาง	6	คู่	150	900	
	- เลี่ยม PVC กันสารเคมี กันน้ำร้อน กันน้ำมัน	20	ผืน	95	1,900	
	- ไม้กวาดทางมะพร้าว	13	ด้าม	60	780	
	- ที่ตักขยะพลาสติก /อัน	6	อัน	60	360	
	- เคียวปาด.ด้ามเหล็ก 10 นิ้ว	1	อัน	65	65	
	- จอบพร้อมด้าม	1	ด้าม	350	350	
	- จารบีขาว 10 กก. /ถัง	1	ถัง	1550	1,550	
	- หน้ากากอนามัย 50 ชิ้น /กล่อง	20	กล่อง	150	3,000	
	- ถุงมือผ้า	10	คู่	20	200	
	- ผ้ากันเปื้อน ขนาด 28.4 x 73 ซม.	24	ผืน	50	1,200	
	- เชือกฟาง	6	ม้วน	25	150	
	- มีดปอกผลไม้ 4 นิ้ว	3	ด้าม	40	120	
	- กรรไกรเอนกประสงค์	1	อัน	50	50	
	- คราดพร้อมด้าม	1	หน่วย	176	176	
	- เช่งพลาสติก เบอร์ 1 (66.5 x 39 x 47)	1	ใบ	350	350	
	- ถุงมือไนไตรท์ แบบไม่มีแบ่ง L	3	กล่อง	200	600	
	- หมวกคลุมผมแบบผ้า	15	ชิ้น	50	750	
	- พลั่วปลายตัด	1	ด้าม	190	190	
	- แปรงขัดพื้น ทองเหลือง ด้ามยาว	1	ด้าม	160	160	
9	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย				-	
	- ชุดสุทประจำวันสำหรับบุคลากร	8	คน	0	-	
10	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				20,545	
	- ค่าน้ำมันรถตักล้อยาง (ดีเซล)	572	ลิตร	35	20,020	ใช้ในโรงคัดแยกขยะ
	- ค่าน้ำมันเครื่องเป่าลม (เบนซิน)	15	ลิตร	35	525	ใช้ในโรงคัดแยกขยะ
	- ค่าจารบีอัดเครื่องจักร	1	กระป๋อง	0	-	
11	ค่าวัสดุสำนักงาน				3,744	
	- กระดาษ A4 70g 500 แผ่น	25	รีม	125	3,125	
	- กระดาษ A3 80g 500 แผ่น	1	รีม	310	310	

รายการ ที่	ชื่อรายการ	จำนวน หน่วย	หน่วย นับ	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน	คำชี้แจงเหตุผลสรุป
	- กระดาษการ์ดสี ขาว 120g 180 แผ่น/รีม	3	ห่อ	103	309	
12	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว				22,370	
	- กระติกน้ำแข็งสี่เหลี่ยม ขนาด 32 ลิตร	2	ถัง	1,000	2,000	
	- แก้วน้ำใสทรงสูง	36	ใบ	40	1,440	
	- ลังใส่แก้วน้ำจำนวน 12 ช่อง	3	ลัง	150	450	
	- จานอาหารว่าง	16	ชุด	455	7,280	
	- ชุดกาแฟพร้อมจานรองแป้คคู่กล่องผ้าไหม	8	ชุด	1400	11,200	
13	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน				54,600	
	ตู้เหล็กบานเปิดกระจกใส 4 ช่อง	4	ตู้	5350	21,400	สำนักงานเดิมไม่มีครุภัณฑ์
	ตู้โชว์กระจก	2	ตู้	5200	10,400	เนื่องจากไม่เคยได้รับจัดสรร
	เครื่องทำสายเอกสาร	1	เครื่อง	13500	13,500	จากกองอาคารสถานที่
	ถังตั้งน้ำร้อนไฟฟ้า ขนาด 14.5 ลิตร	1	ถัง	9300	9,300	
	กล่องวงจรปิดพร้อมระบบ	1	ชุด	0	-	
14	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				-	
	โน้ตบุ๊กสำหรับปฏิบัติงาน	2	ชุด	0	-	ใช้งบของศูนย์เทคโนโลยีฯ
15	ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่				18,900	
	ลำโพงบุรุษแบบเครื่องที่ พร้อมไมค์	1	ชุด	18900	18,900	ใช้สำหรับบรรยายให้กับคณะ
						ศึกษาดูงาน
					200,000.00	

ระเบียบวาระที่ ๓.๒
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๔ (๔/๒๕๖๘)
วันจันทร์ที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญาเจ้าเมือง

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน พ.ศ. ๒๕๖๙

สรุปเรื่อง

ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ วันจันทร์ที่ ๒๖ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยที่ประชุมมีมติรับทราบ แผนกลยุทธ์การพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒) ที่ประชุมเสนอแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดกิจกรรม ศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยที่มีการดำเนินงานด้าน Carbon Neutrality เพื่อเป็นต้นแบบในการนำมาปรับใช้

๒. ให้บุคลากรทุกคนร่วมกันกำหนดเป้าหมายของตนเองในแต่ละด้านตามแผนกลยุทธ์ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล เพื่อระบุแนวทางการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของตนเองให้สอดคล้องกับแผนงานของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน จัดโครงการโครงการอบรมสัมมนาปรับปรุงแผนกลยุทธ์และพัฒนาบุคลากรของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน สร้างการมีส่วนร่วมและได้รับรู้ร่วมกันเกิดการบูรณาการร่วมกันมุ่งสู่องค์กรคุณภาพเพื่อความเป็นเลิศ และให้ภารกิจของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนสนองตอบนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดทราบ โครงการดังกล่าวจัดจะขึ้นในวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ แคนทารี ฮิลล์ โฮเทล แอนด์ เซอร์วิสอพาร์ทเมนต์ ถนนนิมมานเหมินท์ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กำหนดการ

โครงการอบรมสัมมนาปรับปรุงแผนกลยุทธ์และพัฒนาบุคลากรของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

วันที่ ๒๔ – ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

และโรงแรมแคนทารี ฮิลล์ โฮเทล แอนด์ เซอร์วิสอพาร์ทเม้นท์ จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

- เวลา ๐๖.๓๐ – ๐๗.๐๐ น. บุคลากรศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
- เวลา ๐๗.๐๐ น. เดินทางสู่จังหวัดเชียงใหม่
- เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. เข้าศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริหารจัดการเมืองอัจฉริยะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- หัวข้อ การพัฒนาด้านกายภาพ สิ่งแวดล้อม พลังงาน การสัญจร ความปลอดภัย มาตรการป้องกันภาวะฉุกเฉินภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านกายภาพ สิ่งแวดล้อม และพลังงาน
- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวันตามอัธยาศัย
- เวลา ๑๓.๐๐ น. เดินทางไปยัง โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ โฮเทล แอนด์ เซอร์วิสอพาร์ทเม้นท์
- เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๔.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมสัมมนาปรับปรุงแผนกลยุทธ์
- เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง การพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนและการเป็นมหาวิทยาลัยต้นแบบในการสร้างความยั่งยืน
- โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุวิทย์ ปัญญาวงศ์
รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์
- เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๕.๑๕ น. รับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๕.๑๕ – ๑๕.๔๕ น. กิจกรรมสัมพันธ์เล่นเกมส์เชื่อมความสัมพันธ์และทบทวนกระบวนการความคิด
- โดย อาจารย์ณัฐฤดี สมยาโรน และ
ผู้ช่วยอธิการบดี
ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก
รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
- เวลา ๑๕.๔๕ – ๑๖.๓๐ น. บรรยายเรื่อง แผนกลยุทธ์การพัฒนาของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ระยะ ๕ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๒)
- โดย ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก
รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
- เวลา ๑๖.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. แบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้จัดแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน พ.ศ. ๒๕๖๘
- เวลา ๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้าห้องพัก และพักผ่อนตามอัธยาศัย
- เวลา ๑๘.๐๐ – ๑๙.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น ณ ห้องอาหารของโรงแรม
- เวลา ๑๙.๓๐ น. พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

- เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรมสัมมนาปรับปรุงแผนกลยุทธ์
- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. แบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้จัดแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น.	นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน พ.ศ. ๒๕๖๙ ในส่วนของงานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน โดย หัวหน้างานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๑๐ น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนา โดย ผู้บริหารศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
เวลา ๑๑.๑๐ - ๑๑.๒๕ น.	นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน พ.ศ. ๒๕๖๙ ในส่วนของงานธุรการ โดย หัวหน้างานธุรการ
เวลา ๑๑.๒๕ - ๑๑.๓๕ น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนา โดย ผู้บริหารศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
เวลา ๑๑.๓๕ - ๑๒.๐๐ น.	สรุปแผนปฏิบัติการประจำปีของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดย รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหารของโรงแรม
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	แนวทางการพัฒนาบุคลากรของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดย ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	แบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้จัดแผนพัฒนาบุคลากรของประจำปีของงานต่าง ๆ ภายใต้ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน พ.ศ. ๒๕๖๙
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้จัดแผนพัฒนาบุคลากรของประจำปีของงานต่าง ๆ ภายใต้ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน พ.ศ. ๒๕๖๙
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๕ น.	นำเสนอแผนพัฒนาบุคลากรของประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของงานธุรการ โดย หัวหน้างานธุรการ
เวลา ๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	นำเสนอแผนพัฒนาบุคลากรของประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของงานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน โดย หัวหน้างานส่งเสริมและการจัดการที่ยั่งยืน
เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนา โดย ผู้บริหารศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
เวลา ๑๗.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น และพักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ น. เดินทางกลับมหาวิทยาลัยพะเยา

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ระเบียบวาระที่ ๔
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๔ (๔/๒๕๖๘)
วันจันทร์ที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญางำเมือง

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

ระเบียบวาระที่ ๔.๑
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๔ (๔/๒๕๖๘)
วันจันทร์ที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน อาคารหอประชุมพญาภิรมย์

เรื่อง ขอบความเห็นชอบงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน

สรุปเรื่อง

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ได้จัดทำงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานเพื่อสนองนโยบายของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ภายใต้วิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยสร้างปัญญาเพื่อชุมชนสีเขียวและการจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน” ในการจัดทำงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ อยู่บนพื้นฐานของข้อมูลผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนของมหาวิทยาลัยพะเยาที่ผ่านมา รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ต่อไป

มติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

งบประมาณรายจ่าย ส่วนบริหาร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา

ที่	รหัส	รายการ	งปม.จัดสรรต้นปี
รายการควบคุมตามประเภทรายจ่าย			9,735,120
		ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	-
		---ครุภัณฑ์	-

		---ที่ดิน	-

		---สิ่งก่อสร้าง	-

		ค่าจ้างบุคลากร	2,715,120
		---ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	
		-----ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	1,480,320
		---ค่าจ้างชั่วคราวรายวัน	
		-----ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	1,234,800
		ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	7,020,000
		---ค่าใช้สอย	
		-----ค่าจ้างเหมาจัดเก็บขยะทั่วไปภายในมหาวิทยาลัยพะเยา (ระยะเวลา 2 ปี)	1,920,000
		-----ค่าจ้างเหมาจัดเก็บสารเคมีและขยะอันตรายในห้องปฏิบัติการ (ระยะเวลา 1 ปี)	400,000
		-----ค่าจ้างเหมาจัดเก็บขยะติดเชื้อภายในมหาวิทยาลัย (ระยะเวลา 1 ปี)	500,000
		-----ค่าจ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำ เสีย (ระยะเวลา 4 ปี)	2,200,000
		-----ค่าเช่ารถยนต์ประเภทรถตู้ (ระยะเวลา 4 ปี)	2,000,000
		-----ค่าเบี้ยประกันชีวิต	-
		-----ค่าเบี้ยประกันสังคม	-
		-----ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุกลุ่มบุคลากร	
		-----ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	-
		---ค่าตอบแทน	-

ที่	รหัส	รายการ		งปม.จัดสรรต้นปี
		-----ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	-	
		-----ค่าตอบแทนกรรมการ	-	
		-----ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	-	
		---ค่าวัสดุ	-	
		-----ค่าวัสดุก่อสร้าง	-	
		-----ค่าวัสดุการเกษตร	-	
		-----ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	-	
		-----ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	-	
		-----ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	
		-----ค่าวัสดุซ่อมบำรุง	-	
		-----ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	
		-----ค่าวัสดุสำนักงาน	-	
		-----ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	-	
		ค่าสาธารณูปโภค		-
		---ค่าสาธารณูปโภค	-	
รายการควบคุมตามโครงการ			-	-
รวม				9,735,120

ประมาณการค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน - รายวัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569)

ลำดับ	อัตรา เงิน ตอบแทน	จำนวน ลูกจ้าง ชั่วคราว	จำนวนวันปฏิบัติงาน												รวมงบประมาณ ค่าจ้าง
			ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)															
1	18000	3	54,000	54,000	54,000	54,000	54,000	54,000	54,000	54,000	54,000	54,000	54,000	54,000	648,000
ลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) สำนักงาน															
1	450	1	11,250	11,250	10,800	11,250	10,800	11,250	9,900	11,250	10,800	10,800	11,250	11,700	132,300
2	550	2	27,500	27,500	26,400	27,500	26,400	27,500	24,200	27,500	26,400	26,400	27,500	28,600	323,400
ลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) โรงคัดแยกขยะ															
1	400	8	80,000	80,000	76,800	80,000	76,800	80,000	70,400	80,000	76,800	76,800	80,000	83,200	940,800
2	450	1	11,250	11,250	10,800	11,250	10,800	11,250	9,900	11,250	10,800	10,800	11,250	11,700	132,300
3	550	1	13,750	13,750	13,200	13,750	13,200	13,750	12,100	13,750	13,200	13,200	13,750	14,300	161,700
รวม		16	105,000.00	105,000.00	100,800.00	105,000.00	100,800.00	105,000.00	92,400.00	105,000.00	100,800.00	100,800.00	105,000.00	109,200.00	2,338,500.00
รวมค่าจ้างทั้งสิ้น															2,338,500.00
จำนวนวันแต่ละเดือน			31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	30	
จำนวนวันหยุด/วันนักขัตฤกษ์			6	5	7	6	4	6	8	6	6	7	6	4	
คงเหลือจำนวนวันปฏิบัติงาน			25	25	24	25	24	25	22	25	24	24	25	26	
											กรณีปฏิบัติงาน/ปี			294	

กรณี ปรับอัตราลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) เดิม จำนวน 3 คน ขึ้นมาเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน) จำนวน 3 อัตรา

ประมาณการค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน - รายวัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569)															
ลำดับ	อัตราเงิน ตอบแทน	จำนวน ลูกจ้าง ชั่วคราว	จำนวนวันปฏิบัติงาน												รวมงบประมาณ ค่าจ้าง
			ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)															
1	18000	5	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	90,000	1,080,000
2	15360	1	15,360	15,360	15,360	15,360	15,360	15,360	15,360	15,360	15,360	15,360	15,360	15,360	184,320
ลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) สำนักงาน															
1	450	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	550	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) โรงคัดแยกขยะ															
1	400	8	80,000	80,000	76,800	80,000	76,800	80,000	70,400	80,000	76,800	76,800	80,000	83,200	940,800
2	450	1	11,250	11,250	10,800	11,250	10,800	11,250	9,900	11,250	10,800	10,800	11,250	11,700	132,300
3	550	1	13,750	13,750	13,200	13,750	13,200	13,750	12,100	13,750	13,200	13,200	13,750	14,300	161,700
รวม		16	105,000.00	105,000.00	100,800.00	105,000.00	100,800.00	105,000.00	92,400.00	105,000.00	100,800.00	100,800.00	105,000.00	109,200.00	2,499,120.00
รวมค่าจ้างทั้งสิ้น															2,499,120.00
จำนวนวันแต่ละเดือน			31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	30	
จำนวนวันหยุด/วันนักขัตฤกษ์			6	5	7	6	4	6	8	6	6	7	6	4	
คงเหลือจำนวนวันปฏิบัติงาน			25	25	24	25	24	25	22	25	24	24	25	26	
											กรณีปฏิบัติงาน/ปี			294	

- กรณี 1. ปรับอัตราลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) เดิม จำนวน 3 คน ขึ้นมาเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน) จำนวน 3 อัตรา
2. เพิ่มลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน) จำนวน 1 อัตรา

ประมาณการค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน - รายวัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569)

ลำดับ	อัตรา เงิน ตอบแทน	จำนวน ลูกจ้าง ชั่วคราว	จำนวนวันปฏิบัติงาน												รวมงบประมาณ ค่าจ้าง
			ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)															
1	18000	6	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	1,296,000
2	15360	1	15,360	15,360	15,360	15,360	15,360	15,360	15,360	15,360	15,360	15,360	15,360	15,360	184,320
ลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) สำนักงาน															
1	450	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	550	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) โรงคัดแยกขยะ															
1	400	8	80,000	80,000	76,800	80,000	76,800	80,000	70,400	80,000	76,800	76,800	80,000	83,200	940,800
2	450	1	11,250	11,250	10,800	11,250	10,800	11,250	9,900	11,250	10,800	10,800	11,250	11,700	132,300
3	550	1	13,750	13,750	13,200	13,750	13,200	13,750	12,100	13,750	13,200	13,200	13,750	14,300	161,700
รวม		17	105,000.00	105,000.00	100,800.00	105,000.00	100,800.00	105,000.00	92,400.00	105,000.00	100,800.00	100,800.00	105,000.00	109,200.00	2,715,120.00
รวมค่าจ้างทั้งสิ้น															2,715,120.00
จำนวนวันแต่ละเดือน			31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	30	
จำนวนวันหยุด/วันนักขัตฤกษ์			6	5	7	6	4	6	8	6	6	7	6	4	
คงเหลือจำนวนวันปฏิบัติงาน			25	25	24	25	24	25	22	25	24	24	25	26	
กรณีปฏิบัติงาน/ปี												294			

งบประมาณรายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา

ที่	รหัส	รายการ	งปม.จัดสรรต้นปี
รายการควบคุมตามประเภทรายจ่าย			1,618,710
		ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	1,286,710
		---ค่าใช้สอย	908,000
		-----ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและเลี้ยงรับรอง	60,000
		-----ค่าจ้างเหมาบริการ	210,000
		-----ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	72,000
		-----ค่าใช้สอยอื่น ๆ	-
		-----ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา	400,000
		-----ค่าเบี้ยประกันภัย/ภาษีรถยนต์	-
		-----ค่าเบี้ยประกันสังคม	54,000
		-----ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุกลุ่มบุคลากร	34,000
		-----ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	45,000
		-----ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	33,000
		---ค่าตอบแทน	95,430
		-----ค่าตอบแทนกรรมการ	30,750
		-----ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	64,680
		---ค่าวัสดุ	283,280
		-----ค่าวัสดุก่อสร้าง	-
		-----ค่าวัสดุการเกษตร	80,080
		-----ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	-
		-----ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	30,000
		-----ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	81,200
		-----ค่าวัสดุซ่อมบำรุง	-
		-----ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-
		-----ค่าวัสดุสำนักงาน	60,000
		-----ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	32,000
		ค่าสาธารณูปโภค	18,000
		---ค่าสาธารณูปโภค	18,000
		-----ค่าเช่าระบบอินเทอร์เน็ตและวงจรสื่อสารอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	
		-----ค่าโทรศัพท์	18,000

ที่	รหัส	รายการ		งปม.จัดสรรต้นปี
		ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		314,000
		---ครุภัณฑ์	314,000	
		-----ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	39,000	
		-----ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้า	-	
		-----ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	105,000	
		-----ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	160,000	
		-----ค่าครุภัณฑ์สำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์	10,000	
รายการควบคุมตามโครงการ			500,000	500,000
1		โครงการอบรมสัมมนาปรับปรุงแผนกลยุทธ์และพัฒนาบุคลากรของ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ผู้รับผิดชอบ: นางสาวปัทมิญา ยอดมณี หน่วยงานเจ้าของบ: ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ระยะเวลา: ต.ค. 2568 - ส.ค. 2569 ยุทธศาสตร์:	150,000	
2		โครงการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมด้านความยั่งยืน ผู้รับผิดชอบ: ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก และนายธนกร ชันเปีย หน่วยงานเจ้าของบ: ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ระยะเวลา: ต.ค. 2568 - ส.ค. 2569 ยุทธศาสตร์:	50,000	
3		โครงการพัฒนาทักษะการทำงานของบุคลากรงานธุรการ ผู้รับผิดชอบ: นางสาวปัทมิญา ยอดมณี หน่วยงานเจ้าของบ: ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ระยะเวลา: ต.ค. 2568 - ส.ค. 2569 ยุทธศาสตร์:	40,000	
4		โครงการพัฒนาทักษะการทำงานของบุคลากรงานส่งเสริมและการ จัดการที่ยั่งยืน ผู้รับผิดชอบ: นายเทวา หมั่นจันทร์ หน่วยงานเจ้าของบ: ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน ระยะเวลา: ต.ค. 2568 - ส.ค. 2569 ยุทธศาสตร์:	50,000	

ที่	รหัส	รายการ		งบป.จัดสรรต้นปี
5		โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับขยะทั่วไปสำหรับพนักงานทำความสะอาด	50,000	
		ผู้รับผิดชอบ: นายนพรัตน์ คำปุก		
		หน่วยงานเจ้าของงบ: ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน		
		ระยะเวลา: ต.ค. 2568 - ส.ค. 2569		
		ยุทธศาสตร์:		
6		โครงการโครงการพัฒนาขีดความสามารถด้านการทำงานสำหรับลูกจ้างชั่วคราว	30,000	
		ผู้รับผิดชอบ: นางสาวปัทมา ยอดมณี		
		หน่วยงานเจ้าของงบ: ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน		
		ระยะเวลา: ต.ค. 2568 - ส.ค. 2569		
		ยุทธศาสตร์:		
7		โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรกองอาคารสถานที่	40,000	
		ผู้รับผิดชอบ: นางสาวสุนิษา ปังก้า		
		หน่วยงานเจ้าของงบ: ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน		
		ระยะเวลา: ต.ค. 2568 - ส.ค. 2569		
		ยุทธศาสตร์:		
8		โครงการส่งเสริมทักษะวิชาชีพให้กับนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา	40,000	
		ผู้รับผิดชอบ: นางสาวจงกลณี ลอยประดิษฐ์		
		หน่วยงานเจ้าของงบ: ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน		
		ระยะเวลา: ต.ค. 2568 - ส.ค. 2569		
		ยุทธศาสตร์:		
9		โครงการนิสิตสหกิจศึกษากับศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน	50,000	
		ผู้รับผิดชอบ: ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก		
		หน่วยงานเจ้าของงบ: ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน		
		ระยะเวลา: ต.ค. 2568 - ส.ค. 2569		
		ยุทธศาสตร์:		
รวม				2,118,710

ระเบียบวาระที่ ๕
การประชุมประจำเดือนศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน
ครั้งที่ ๔ (๔/๒๕๖๘)

วันจันทร์ที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนอาคารหอประชุมพญาภิรมย์

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)