



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน (รายเดือน) จำนวน ๓ อัตรา
สังกัด ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา

ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน (รายเดือน) จำนวน ๓ อัตรา สังกัด ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๒.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อนไม่สมประกอบหรือมีกาย หรือจิตที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๒.๗ ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงานหรือพักราชการ
- ๒.๙ ไม่เคยเป็นผู้กระทำความทุจริตในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคล

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง...

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

- ๑) ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะรับพิจารณา ผู้สมัครจากใบปริญญาบัตร ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษาแล้ว หรือใบรับรองคุณวุฒิ (กรณียังไม่ได้ใบปริญญาบัตร) ที่ได้รับการอนุมัติโดยสภาสถาบันเท่านั้น
- ๒) ไม่จำกัดเพศ กรณีเพศชาย ต้องปลดพันธะทางทหารแล้ว
- ๓) มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point การสืบค้นข้อมูล Internet และโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างคล่องแคล่วและมีประสิทธิภาพ
- ๔) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐและอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๕) มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
- ๖) มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน การสื่อสาร การนำเสนอและการทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี

๓.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

- ๑) ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะรับพิจารณาผู้สมัครจากใบปริญญาบัตร ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษาแล้ว หรือใบรับรองคุณวุฒิ (กรณียังไม่ได้ใบปริญญาบัตร) ที่ได้รับการอนุมัติโดยสภาสถาบันเท่านั้น
- ๒) ไม่จำกัดเพศ กรณีเพศชาย ต้องปลดพันธะทางทหารแล้ว
- ๓) มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point การสืบค้นข้อมูล Internet และโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างคล่องแคล่วและมีประสิทธิภาพ
- ๔) มีความรู้เกี่ยวกับการสำรวจ รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงาน การใช้ข้อมูลสารสนเทศ ติดตาม ตรวจสอบพัฒนาแนวทาง เครื่องมือ และเกณฑ์มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมในกลุ่มเป้าหมายต่างๆ เพื่อเป็นกลไกและเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้อย่างยั่งยืน
- ๕) มีทักษะในการพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วม เครื่องมือและเกณฑ์มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ให้มีความรู้ความเข้าใจ และนำไปสู่การมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายต่างๆ เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้อย่างยั่งยืน
- ๖) มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
- ๗) มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน การสื่อสาร การนำเสนอและการทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี

๔. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๕. วิธีการสมัคร...

๕. วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

กำหนดวันยื่นใบสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามขั้นตอน ดังนี้

๕.๑ สมัครงานด้วยตนเองได้ที่ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา

๕.๒ ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครงาน จำนวน ๕๐๐ บาท ที่กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา ในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. หรือ ที่เลขบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ๘๘๑๒ - ๐๐๐๐๑ - ๓ สาขา มหาวิทยาลัยพะเยา กองทุนทั่วไป แบนสลิปการโอนเงินมาพร้อมใบสมัคร (ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินทุกกรณี)

๕.๓ ส่งใบสมัครงานพร้อมแนบเอกสารหลักฐานการสมัคร ณ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา ด้วยตนเองในเวลาราชการเท่านั้น ทั้งนี้ การสมัครงานจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครดำเนินการครบทุกขั้นตอน หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานบุคลากร ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐ โทร ๐-๕๔๕๖-๖๖๖๖ ต่อ ๑๐๘๐ หรือ <https://cesm.up.ac.th/>

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน (รายเดือน) และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://cesm.up.ac.th/>

๖. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืนกำหนด หากขาดหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา อาจจะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๖.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖.๔ สำเนาใบระเบียนการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖.๕ ใบรับรองแพทย์ปัจจุบันสาขาเวชกรรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) | |
| ๖.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา | จำนวน ๑ รูป |
| ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) | |

๗. ปฏิบัติงาน ตั้งแต่ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา